



**Programa Regular – Curso Virtual**  
**Departamento de Ciencias Sociales**  
**Universidad Nacional de Quilmes**

**Carrera:** Licenciatura en Terapia Ocupacional

**Año:** 2012

**Plan:** 2002

**Curso:** Organización y Administración en Terapia Ocupacional

**Profesora:** Andrea L. Camún

**Núcleo:** Electivo

**Tipo de asignatura:** Teórico- práctica

### **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA**

Los Terapistas Ocupacionales realizan su función en un sistema socio sanitario donde los cambios de paradigma emergen continuamente. En esta línea es requerimiento clave la formación de profesionales en nuevos roles para poder ser parte de su ambiente disciplinar. Entonces, es necesario que el profesional de la Terapia Ocupacional comprenda que para ocupar estos nuevos roles, deberá utilizar estratégicamente sus conocimientos clínicos y administrativos para responder a las demandas del ambiente. Es así que esta materia apunta a ofrecer nuevos conocimientos sobre el proceso administrativo basado en planificar y evaluar la prestación, realización del marketing, coordinación de actividades propias de la profesión y las relacionadas con la investigación y la educación.

### **OBJETIVOS**

**Que los estudiantes logren:**



1. Adquirir conocimientos para la resolución de situaciones que presentan en los procesos administrativos en el marco de la prestación de servicios de terapia ocupacional.
2. Articular el cuerpo de conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante la formación, con la incorporación de conceptos de administración y organización en la práctica de terapia ocupacional.
3. Construir un marco de referencia que permita una participación activa en la elaboración, análisis, ejecución y evaluación de programas de salud.
4. Identificar los elementos de un proceso de organización de servicios de terapia ocupacional y la forma en que cada elemento interactúa con el ambiente social de la práctica para sustentar o restringir la efectividad y la eficiencia de la asistencia.

### **CONTENIDOS MINIMOS**

Organización. Principios. Organización formal, informal. Proceso de cambio organizacional. Coordinación y dirección. Coordinación y motivación. Liderazgo. Control. Proceso de control. Políticas y procedimientos. Documentación administrativa. Clínica. Marketing. Administración. Clínica. Marketing. Administración. Proceso en el abordaje de la resolución de problemas. Planeamiento. Proceso. Planificación estratégica.

### **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

#### **Unidad 1.**

Encuadre legal de la profesión en el país. Perfil profesional. Estándares para la práctica de Terapia ocupacional. Marco de trabajo de terapia ocupacional: dominio y proceso. Responsabilidades y deberes profesionales. Autoadministración y administración efectiva del tiempo. Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional. Dimensiones éticas en terapia ocupacional. Proceso de razonamiento ético. Gestión y procesos administrativos. Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador. Estrategias y funciones de la administración en





Evaluación de resultados y control de calidad del proceso de terapia ocupacional. Dimensiones de la calidad de los servicios de terapia ocupacional. Administración de personal. Descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento de personal, selección y valoración del desempeño. Definición de evaluación de programas. Pasos y elementos de un sistema de evaluación de programas.

### **Unidad 6**

Justificación del uso de la documentación en terapia ocupacional. Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente. Directrices para la redacción de documentación. Elementos fundamentales y contenido de la documentación clínica en terapia ocupacional.

### **Unidad 7**

Conceptos esenciales de marketing. Ciclo de planificación de marketing basado en el mercado. Implementación de marketing en terapia ocupacional.

## **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

### **Unidad I:**

- American Occupational Therapy Association (2005). Estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2005). Delineación de estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2008). Marco de trabajo para la práctica de terapia ocupacional: dominio y proceso. 2° edición.
- American Occupational Therapy Association (2005). Valores y actitudes fundamentales en la práctica de terapia ocupacional, Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- Arnaiz N. (2003) Organización y administración del terapeuta ocupacional. Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional.
- Maslin Z. B. (1991). "Profesional Responsibilities and Workload". Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall.



- Roberts P y Evenson M, (2005) Ámbitos para la práctica institucional. Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- Drovetta M. S. (1992). Dirección de la salud. Ediciones Macchi. Argentina.
- Maslin, Z. B, (1991) "Management in occupational therapy" en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres,
- Perinchief, (1998).Willard/ Spakman. Terapia Ocupacional. Capítulo 11. Ed. Médico Panamericana. España.
- THE AMERICAN OCCUPATIONAL THERAPY ASSOCIATION, (1996). The Occupational Therapy Manager. Ed. The American occupational Therapy Association, Inc, USA.

## Unidad II

- Maslin, Z. B, (1991) " Planning" en *Management in Occupational Therapy*, Ed. Chapman & Hall, Londres, pp95-111
- Drovetta, M., (1992), "Planeamiento", en *Dirección de la salud*, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp136-160.
- Gilkenson, G. (1997), "Strategic Planning and occupational therapy", en *Occupational therapy leadership*. Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp251-267.
- Gilkenson, G. (1997), "Sistematic decision making", en *Occupational therapy leadership*, Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp241-251.
- Hopkins, L. (1998) "*Resolución de problemas*" en Willard y Spakman, *Terapia ocupacional*. Ed. Panamericana. Pp292-294
- Strickland, L. (1996), "Strategic Plannig", en *The Occupational Therapy Manager*", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp51-63.
- Kielhofner, G. (1995), "Program Development", en *A model of human occupation, Theory and application*, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343 371.
- Kielhofner, G. (2002), "Desarrollo de programas", en *Terapia ocupacional. Modelo de la ocupación humana*. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585



### Unidad III

- Anderson A.H. y Barker D. (1996) *Effective Enterprise and Change Management*. Oxford: Blackwell Publishers Ltd.
- Brooks E. (1980) *Organizational Change. The Managerial Dilemma*. London: The MacMillan Press Ltd.
- Drovetta M. (1992) *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. Cap. 4. Cap. 16.
- Maslin Z. B. (1991) *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 7.
- Kauffman, S., (1996), "Management of rapid change", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp191-213.
- Watkins Kauffman. (1996) *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. Cap. 6.
- Beckhard R. (1992) *Changing the Essence: the Art of Creating and Leading Fundamental Change in Organizations*. San Francisco; London: Jossey-Bass.
- Drovetta. M., (1992), "Organización", en *Dirección de la salud*, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp57-114.
- Kauffman, S., (1996), "Management of rapid change", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp191-213.

### Unidad IV

- Cohn, E.S., (2005), "Comunicación interdisciplinaria y supervisión del personal", en *Terapia Ocupacional*, Ed. Panamericana, pp907-917.
- Gilkenson, G. (1997), "Leadership explored", en *Occupational therapy leadership*, Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp3-15.
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".



- Molina P. D. (2001), "Trabajo en equipo. Contribución del Terapeuta ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Robertson S. The Occupational Therapy Manager. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".
- Silva, G.; Falivene, G. (2003). "La formación de directivos para la gestión del conocimiento en las organizaciones públicas". II Congreso Argentino de Administración Pública.

### Unidad V

- Hopkins H. y Smith H. (2005) Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. "Garantía de Calidad". Ed. Médico Panamericana. Décima Edición.
- Maslin Z. B. (1991). Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 10. "Controlling".
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Wilkerson, D., (1996), "Quality improvement", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp411-423.
- Maslin, Z. B, (1991) "Personal management " en *Management in Occupational Therapy*, Ed. Chapman & Hall, Londres,pp198-210.
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en *The Occupational Therapy Manager*", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233



## Unidad VI

- Aqua Viva J. (1998) Effective Documentation for Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".
- Hopkins H. y Smith H. (1998). Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. "Apéndice B".
- Jacobs K. Logigian M. (1986) Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. Slack, Inc. Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".
- Schell B. (1996) The Occupational Therapy Manager. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. U.S.A.
- Rockville. (1979). The American Journal of Occupational Therapy. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. "Guidelines for Occupational Therapy Documentation"

## Unidad VII

- Shoemaker, T., (1996), "Marketing", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp101-117.
- Perinchief, J.M. (1998), "Marketing" en *Terapia Ocupacional*, Ed. Panamericana, pp396-399.

## BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- Ley Nacional nº 17.132 "Normas para el ejercicio de la medicina, Odontología y actividades de colaboración" - Decreto nº 6.216 (reglamentación).
- Marco de Trabajo para la práctica de Terapia Ocupacional: Dominio y Proceso. 2º Edición.
- Carmen María Pelayo (1999) Las principales teorías administrativas y sus principales enfoques. Disponible en [/www.sabetodo.com/contenidos/EpVAAyyFAulkJzDPoX.php](http://www.sabetodo.com/contenidos/EpVAAyyFAulkJzDPoX.php)
- FEAPS. Manuales de buenas prácticas. Orientación sobre los procesos de gestión. Feaps. Madrid. España





- Waissbluth, M. (2008). "Sistemas complejos y gestión pública". Disponible en [www.marianowaisbluth.com](http://www.marianowaisbluth.com)
- Waissbluth, M. (2008). "Gestión del cambio en el sector público". Disponible en [www.marianowaisbluth.com](http://www.marianowaisbluth.com)
- DNSC-Gobierno de Chile (2008). Manual de Selección de Personas en Servicios Públicos.
- IMSERSO, COCEMFE y COMUNIDAD DE MARDIR (2006). Método Estrella. Valoración, Orientación e Inserción laboral de Personas con discapacidad".

### **MODALIDAD DE DICTADO**

Clases teóricas con foros interactivos.

Acompañamiento al estudiante en el proceso de aprendizaje.

Debates en el aula sobre los materiales teóricos y su operativización en la práctica profesional.

Presentaciones multimedia.

Actividades individuales y grupales.

Supervisión y Orientación en relación al programa de intervención de Terapia Ocupacional.

### **EVALUACIÓN:**

Se implementará la evaluación continua. Las instancias de evaluación comprenden dos trabajos prácticos obligatorios:

-Programa de intervención. Primer avance.

-Programa de intervención. Presentación completa.

Haber participado en el 80 % de los foros.

Para la aprobación de la materia deberá aprobar con nota no menor de cuatro un examen final en el cual se evaluarán los conocimientos adquiridos durante la cursada, asociados al trabajo práctico final.

Andrea L. Camún