



Departamento de Ciencias Sociales
Programa Regular – Cursos Presenciales

Carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional
Año: 2012
Curso: Organización y Administración en Terapia Ocupacional
Profesor: Lic T.O. M.Fernanda Caroy
Carga horaria semanal: 4 horas
Horas de consulta extra clase: Miercoles de 8 a 11 horas
Viernes de 15 a 21 horas
Créditos: 8

Núcleo al que pertenece:

Tipo de Asignatura: Teórico-Práctica

Presentación y Objetivos:

- Que los alumnos aprehendan un marco conceptual actualizado, indispensable para el entendimiento y la resolución de los fenómenos administrativos , dentro de la prestación de servicios de Terapia Ocupacional
- Que los alumnos adopten e implementen herramientas y conceptos de la Organización y la Administración, en la práctica de Terapia Ocupacional
- Que el alumno adquiera estrategias metodológicas y técnicas que incrementen su nivel de competitividad profesional , en procesos de Planificación, Organización,

M. Fernanda Caroy

Coordinación y Control de Servicios.

- Que el alumno sea capaz de participar activa, eficaz y eficientemente en la Elaboración, Diseño, ejecución y Evaluación de Planes y Programas de Salud
- Que el alumno desarrolle un pensamiento crítico e innovador en la resolución de situaciones posibles en los procesos administrativos, organizativos y/ocomunitario, dentro de un marco legal y ético

Contenidos mínimos:

Conocimiento de organización, administración, planificación, programación, coordinación, supervisión y control de gestión. Aplicación en Terapia Ocupacional para las áreas de Acción Social, Salud, Educación, Servicios Penales y Trabajo. Análisis de las prestaciones en Terapia Ocupacional. Estadísticas. Presupuesto: Concepto. Implementación.
Análisis de estructura Institucional con la organización de Terapia Ocupacional.

Contenidos Temáticos o Unidades:

UNIDAD 1: Generalidades de la Terapia Ocupacional

CONTENIDOS:

- Encuadre legal de la profesión en el país.
- Incumbencias profesionales y perfil profesional.
- Estándares para la práctica de Terapia ocupacional.
- Marco de trabajo de terapia ocupacional: competencia y proceso.
- Responsabilidades y deberes profesionales.
- Autoadministración y administración efectiva del tiempo.
- Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional.
- Dimensiones éticas en terapia ocupacional.
- Proceso de razonamiento ético.

Ambar



BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 10. "Administración".
- Hopkins H. L. y Smith H. D. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). Cap. 11. Perinchieff J. "Administración de los servicios".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 5. "Management in Occupational Therapy".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 2. "Self-Management and the Occupational Therapy".

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Koontz y O'Donnel. *Curso de administración Moderna*. México. Ed. Mc Graw Hill. (1973).
- Reed K. y Sanderson S. *Concepts of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. Williams & Wilkins (1992).

UNIDAD 2: Administración y Organización Fundamentos

CONTENIDOS:

Referencias históricas del Pensamiento administrativo

- Gestión y procesos administrativos.
- Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador.
- Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional.
- Proceso de abordaje de resolución de problemas
- Procesos de gestión para la calidad de vida

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 6. "Planning".
- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 17. "Systematic Decision Making".
- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 18. "Strategic Planning and Occupational Therapy".
- Kielhofner G. *A Model of Human Occupation, Theory and Application*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs".
- Strickland L. *The Occupational therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 2 "Strategic Planning".

Amador

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

Christiansen C. & Baun C. *Occupational Therapy, Enabling Function and Wellbeing*. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1997) Cap. 21. Mc Coll M, Gerein N, Fraser V. "Meeting the Challenges of Disability".

Koontz y O'Donnell. *Curso de administración Moderna*. México. Ed. Mc Graw Hill. (1973)

Reed K. y Sanderson S. *Concepts of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs".

UNIDAD 3: Marketing en Terapia Ocupacional

CONTENIDOS:

- Definición de marketing.
- Planificación y estrategias de marketing. Análisis de mercado.
- Implementación del marketing en Terapia Ocupacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997) . Cap. 4. "The Marketing Process".

Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997) . Cap. 10. "The Convergence of Marketing, Management and Occupational Therapy".

Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). . Cap. 11. Perinchieff J. "Administración de los Servicios".

Schoemaker T. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996).

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

Jacobs K. Logigian M. *Functions of Manager in Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1986). Cap. 3. "Marketing".

UNIDAD 4: Principios y conceptos organizacionales

CONTENIDOS:

- Definición, Tipos de organizaciones, Principios organizacionales
- Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal
- Departamentalización: Tipos de organigramas
- Organización informal
- Cultura Organizacional Concepto de cultura: Características de la cultura organizacional
- Funciones de la cultura. Tipos de cultura organizacional Clima organizacional
- Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional La resistencia al cambio. Las competencias requeridas

Combin

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 4. "Organización". Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 16. "Cambio Organizacional".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 7. "Organizing".
- Watkins Kauffman. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996) Cap. 6. "Estilos, Estructuras y Roles Administrativos".

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA

- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997). Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted".

UNIDAD 5: Planificación

CONTENIDOS:

- Planeamiento: Generalidades
- Planificación estratégica.
- Planificación estratégica de servicios de terapia ocupacional.
- Desarrollo de programas de intervención en terapia ocupacional.
- El rol de la teoría en la planificación de servicios.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Kielhofner G. *A Model of Human Occupation, Theory and Application*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs".
- Kielhofner, G. (1995), "Program Development", en *A Model of human Occupation, Theory and application*, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343 371.
- Kielhofner, G. (2004), "Desarrollo de programas", en *Terapia Ocupacional, Modelo de la ocupación humana*. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 6. "Planning".
- Reed K. y Sanderson S. *Concepts of Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs".



UNIDAD 6: Dirección en Terapia Ocupacional

CONTENIDOS:

- Función de dirección y coordinación.
- Factores que afectan la coordinación.
- Relevancia de la coordinación.
- Trabajo en equipo y liderazgo en Terapia Ocupacional: tipos de líderes, teorías de liderazgo.
- Coordinación y motivación: teorías de la motivación.
- Función de coordinación en terapia ocupacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".

Robertson S. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA

Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997). Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted".

UNIDAD 7: Gestión de Calidad

CONTENIDOS:

- Control: roles de un sistema de control, proceso de control.
- Políticas y procedimientos.
- Evaluación de programas.
- Mejoramiento de la calidad.
- Manejo de personal

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA;

Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). "Apéndice E".

Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). Cap. 11. "Garantía de Calidad".

Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 10. "Controlling".

Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 3. "Standars of Practice".

Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 9. "Communication in Occupational Therapy".

Nielson C. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy-Association, Inc. (1996). Cap. 14. " Principles of Communication".



Modalidad de dictado:

Cada unidad temática estará desarrollada en bloques teóricos y prácticos.

Dentro de las actividades de aprendizaje a realizar se encuentran las siguientes:

- Exposición teórica con apoyo de material visual.
- Técnicas de toma de decisiones: análisis de problemas, generación de alternativas, SWOT análisis.
- Trabajo en grupos reducidos: desarrollo de programas.
- Método de proyectos.
- Role play
- Planteamiento de problemáticas éticas, administrativas, organizacionales, etc. Análisis de los mismos, estrategias de abordaje y alternativas de resolución de problemas y toma de decisiones.
- Realización de experiencias y desarrollo de programas asistenciales, comunitarios, de extensión universitaria, de investigación, etc.

Evaluación:

La aprobación de las asignaturas debe responder a los siguientes criterios (Art. 9º del Régimen de Estudios).

Presentación de Trabajo Práctico y su aprobación
Aprobación de las instancias parciales de evaluación
Contar con el 75% de asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales

Promoción: aquellos alumnos que obtengan un promedio de 7 (siete) puntos en las instancias parciales de evaluación y un mínimo de 6 (seis) puntos en cada una de ellas (Art. 9º, b1). Esto significa que la calificación obtenida en cada parcial y el/los recuperatorio/s correspondiente/s debe promediarse.

Aprobación: aquellos alumnos que obtengan un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia parcial de evaluación y un promedio (de estas instancias) igual o superior a 4 (cuatro) puntos en el total de estas instancias – sin alcanzar la promoción-, aprobaron el curso y deben rendir el examen integrador (Art. 9º, b2).

Amber



Desaprobado: aquellos alumnos que no obtengan un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia parcial de evaluación.

Examen integrador

Aquellos alumnos que obtengan un mínimo de 4 (cuatro) puntos en la instancia de integrador aprobarán la materia. La calificación final estará compuesta por el promedio de las notas obtenidas en las instancias de evaluación y la correspondiente al integrador. Los alumnos que no hubieran aprobado el examen integrador en la primera instancia (ya sea porque lo desaprobaron o porque estuvieron ausentes) tendrán la oportunidad de rendir un segundo examen integrador en la fecha que la Secretaría Académica lo disponga.

Nancy Martha Fernández
Lic TERAPIA OCUPACIONAL
Mat. Nac 1160, Mat. Prov 225