

PROGRAMA REGULAR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**

Diploma y/o carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional

Año 2012

Curso Ocupaciones terapéuticas V:

Módulo I: Cartonería y Encuadernación.

Módulo II: Actividades de Oficina

Profesores:

Módulo I: Prof. TO Adriana Arqueros

Módulo II: Lic. María Soledad Piatis

Carga Horaria Semanal Módulo I: 2 horas

Carga Horaria Semanal Módulo II: 2 horas

Días y horarios de consulta: Lic. Piatis Lunes de 19 a 20 hs.

Prof. TO Arqueros Sábados de 10 a 11 hs, lunes de 15 a 16 hs.

Créditos: 8

Núcleo al que pertenece: Carrera de tronco único

Tipo de Asignatura: teórico – Práctica

Objetivos:

Al finalizar la cursada, los alumnos contarán con competencias para:

- Valorizar la importancia de la Ocupación Humana y del rol del terapeuta ocupacional en el análisis e instrumentación de actividades de oficina, encuadernación y cartonería
- Seleccionar herramientas, materiales, técnicas y contextos de desempeño ocupacional apropiados para la implementación de actividades de oficina, encuadernación y cartonería en entornos terapéuticos.
- Conocer y aplicar distintas herramientas de análisis de actividades terapéuticas, de acuerdo a diversos marcos teóricos y/o modelos de intervención en Terapia Ocupacional

SP

AD



PROGRAMA REGULAR

- Identificar y analizar los requerimientos funcionales de las actividades de oficina, encuadernación y cartonería, dimensionando su potencial terapéutico
- Seleccionar equipamiento personal y/o ambiental destinado a mejorar la autonomía personal en la ejecución de actividades de oficina, encuadernación y cartonería.
- Analizar, diseñar y/o recomendar actividades de oficina manteniendo objetivos de prevención y promoción de la salud, y aplicación de principios ergonómicos.

Ocupaciones Terapéuticas V:

Actividades de Oficina: conocimiento y manejo de, elementos procedimientos y técnicas correspondientes a tareas de oficina, tales como fichajes archivo, registros, conocimiento y manejo de máquinas manuales y eléctricas. Análisis y aplicación terapéutica en las diferentes funciones de Terapia Ocupacional. Ayudas Técnicas manuales y electrónicas.

Encuadernación y Cartonería: conocimiento de herramientas, materiales y elementos. Conocimiento de técnicas básicas a nivel artesanal e industrial. Aplicación terapéutica en las distintas funciones de Terapia Ocupacional. Ayudas Técnicas.

Contenidos temáticos Módulo I:

Unidad 1

Cartón y papel. Variedades. Herramientas, materiales y equipos. Técnicas para doblar y cortar.

Unidad 2

Combinación de papel y cartón para la construcción de objetos con formas planas. Construcción de objetos con volumen, usando el cartón como estructura base. Utilización de materiales descartables. Técnica de cartapesta. Inclusión de otros materiales. Acabados. Fichas técnicas de proyectos.

Unidad 3

Construcción de caja. Técnica de plegado. Boceto, plantilla y estructura. Aplicación técnica de papel mache. Acabados. Fichas técnicas de proyectos.

Unidad 4

Encuadernación: herramientas, materiales, maquinarias. Formatos de encuadernación: -a hojas sueltas (pegado y cosido) –a cuadernillos (cosidos). Entapado. Procedimiento de forrados de tela, cuero, papeles, otros. Ficha técnica de proyecto.

PROGRAMA REGULAR



Unidad 5

Análisis de la actividad centrada en la teoría.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL MODULO II. ACTIVIDADES DE OFICINA

Los alumnos adquirirán competencias y habilidades para:

- El análisis y síntesis de las Ocupaciones y/o Actividades de Oficina en sus diversos Contextos de Desempeño
- Sintetizar y aplicar conocimientos relevantes provenientes de las Teorías de la Ocupación y marcos de referencia para la Terapia Ocupacional inherentes a las actividades de oficina
- Reconocer el potencial terapéutico de la ocupación a través del uso de la síntesis y análisis de la ocupación en general, y de las actividades de oficina en particular
- Identificar barreras o facilitadores para la participación ocupacional relacionadas a las actividades de oficina.
- Elaborar estrategias para facilitar un entorno accesible y adaptado, y promover la justicia ocupacional

ESTRUCTURA GENERAL DEL PROGRAMA

La misma se apoya en dos **ejes temáticos** principales, los cuales están basados en la estructura y organización propuestos por el Marco de Trabajo para la Práctica de la Terapia Ocupacional.

La organización de esta estructura, está orientada a abarcar los diversos factores implicados en las Actividades de Oficina, iniciando el recorrido a partir de aspectos generales y llegando a los particulares, para finalmente ser sintetizados en la elaboración de un trabajo práctico final.

EJE / UNIDAD 1: Dimensiones de las Actividades de Oficina

Tema 1: Ámbito o Contexto Ocupacional en las Actividades de Oficina

1. A - Contexto de Desempeño de las actividades de oficina
1. B - Demandas de las actividades de oficina

Tema 2: Desempeño Ocupacional en las Actividades de Oficina

PROGRAMA REGULAR



- 2. A- Implicancias de las Actividades de Oficina en las Áreas de Desempeño
- 2. B- Patrones de Desempeño Ocupacional involucrados en las Actividades de Oficina
- 2. C- Habilidades de Desempeño requeridas para las Actividades de Oficina

Tema 3: Factores Personales involucrados en la ejecución de Actividades de Oficina

EJE / UNIDAD 2: Diseño e implementación de la intervención. Planificación de resultados terapéuticos

Tema 4: Consideraciones de la intervención - Análisis de la Actividad Basado en la Teoría.

Tema 5: Graduación y Adaptación de las Actividades de Oficina.

CONTENIDOS MODULO II

Tema 1: Contexto Ocupacional en las Actividades de Oficina

- A- **Actividades de Oficina y Contextos de Desempeño:** Contexto Cultural y Social en relación a las Actividades de Oficina – Contexto Físico y Actividades de Oficina- Conceptos de Ergonomía aplicados a Actividades de Oficina – Contexto personal, temporal y espiritual – Entorno Virtual, ventajas y desventajas. ¿Puede utilizarse el contexto de desempeño como un elemento o estrategia terapéutica?
- B- **Actividades de Oficina y Demandas de la Actividad:** Demandas de los Objetos y Espacios utilizados en las Actividades de Oficina. Demandas Sociales: educación, formación laboral y empleo. Demandas de requisitos corporales; funciones y estructuras corporales involucradas en las actividades de oficina. Actividades, tareas, operaciones. Secuencia, cronología y acciones requeridas en la ejecución de actividades de oficina.

Tema 2: Desempeño Ocupacional en las Actividades de Oficina

- A- Aplicación de las Actividades de Oficina y del uso de operadores en diversas Áreas de desempeño ocupacional. Relación del contexto personal, social y cultural de diversos grupos etarios en el uso de ordenadores, fax, centrales telefónicas, centrales de alarmas, cañón de datos, y el resto del equipamiento de oficinas
- B- Patrones de desempeño ocupacional y Actividades de Oficina: Hábitos, Rutinas y Roles de Vida requeridos.

PROGRAMA REGULAR



C- Requerimiento de Habilidades Motoras, Habilidades de Proceso y Habilidades de Comunicación e interacción de las Actividades de Oficina

Tema 3: Factores Personales involucrados en la ejecución de Actividades de Oficina

Requerimiento de funciones y estructuras corporales en la ejecución de las actividades de oficina. Análisis de la Actividad y Razonamiento Clínico. Uso de la Clasificación del Funcionamiento y la Discapacidad como herramienta complementaria del Análisis de la Actividad.

EJE / UNIDAD 2: Diseño e implementación de la intervención. Planificación de resultados terapéuticos

Tema 4: Consideraciones de la intervención - Análisis de la Actividad Basado en la Teoría.

Aplicación de Análisis de la Ocupación y Análisis de la Actividad Basados en la Teoría. Modelos de Análisis de la Actividad.

Tema 5: Graduación y Adaptación de las Actividades de Oficina

Identificación de factores problemáticos en el desempeño ocupacional – Facilitadores y limitadores del desempeño - Objetivos de la adaptación y graduación de la actividad de oficina. Ayudas Técnicas aplicadas a las actividades de oficina. Tecnología Asistiva

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

PROGRAMA REGULAR

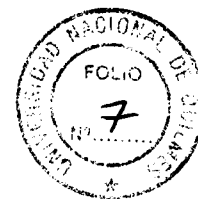


Bibliografía Módulo I

- Revista Cartonaje – Cajas y estuches (2000), pp. 4-8 Ed. Nett S.A. Bs. As.
- Walton, R y Col. (1984) Hágalo Usted Mismo su Diseño Gráfico. Pp. 141-151 ed. Blume. Madrid
- Ediciones Iberoamericanas Quórum (1988) Cartón – papel. Escuela de Artesanía. Pp. 35-77 Editorial Quórum. España
- García, E (1997) Pátinas Fáciles Ed. Atlántida Bs. As.
- Jami, A (1977) Hágalo Usted Misma. Editorial Atlántida. Bs. As.
- Revista Práctica – Papel (1998) n° 32 pp. 28-34 Ed. Publicaciones Chile
- Ediciones iberoamericanas Quórum (1988) Cartón – papel. Escuela de Artesanía. Pp. 44-48 Editorial Quórum. España
- Revista Cartonaje – Cajas y estuches (2000), pp. 8-46 Ed. Nett S.A. Bs. As.
- Roldán, M.J. (1997) Hágalo Usted Misma. Editorial Atlántida bs. As.
- Corderoy, J. (1994) Encudernación. Colección Como Hacer. Ed. Kapeluz Bs. As.
- Sabrel, M. (1911) Manual Completo del Encuadernador 4ta edición Ed. Sabater, Barcelona España
- Lamport, N.K. Coffey, M.S. and Hersch, G.I. (1989) Activity Analysis Handbook. Ed. Slack. U.S.A.
- Maltinskis, K De Robertis, F (1972) Rehabilitación, recuperación funcional del lisiado. Actividades de Ocupación. Pp 107-111 ed. Ediciones Científicas. Bs. As.
- Williard and Spackman (2005) Terapia Ocupación 10ª edición: Capítulo 16, 17 18, 19, 20, 21, pp 189-275. Editorial Médica Panamericana. S.A. España
- Marco de trabajo para la práctica de la Terapia Ocupacional: ámbito de competencia y proceso. Adaptación al español del artículo: Occupational Therapy Practice Framework: Domain and Process.
- Kielhofner, G., 2006, Fundamentos Conceptuales de Terapia Ocupacional. 3ª Edición Bs As, Editorial Médica Panamericana.

Bibliografía Módulo II

Bibliografía obligatoria



PROGRAMA REGULAR

- ✓ The American Journal of Occupational Therapy (A.J.O.T.), 2010, **Marco de trabajo para la práctica de la Terapia Ocupacional: ámbito de competencia y proceso.** Adaptación al español del artículo: Occupational Therapy Practice Framework: Domain and Process
- ✓ OMS/OPS, 2002, **Clasificación Internacional del Funcionamiento, la discapacidad y la Salud**, Gafa SA Impresiones, España
- ✓ Willard & Spackman, 2005, **Terapia Ocupacional**, 10° Edición, Editorial Medica Panamericana, Argentina. Capítulos 1; 2; 3; 16; 18; 19; 20; 21
- ✓ Willard & Spackman, 1998, **Terapia Ocupacional**, 8° edición, Editorial Médica Panamericana, Argentina Pág. 281 – 291
- ✓ Romero Ayuso y Moruno Miralles, 2003, **Terapia ocupacionales: Teoría y técnicas.** Editorial Masson, España Cap. 26 y 27
- ✓ Jesús Gómez Tolón, 2000, **Habilidades y destrezas en Terapia Ocupacional**, Editorial: Mira Editores, España.
- ✓ OIT - Organización Internacional del Trabajo, Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones **CIUO-88**, Grupo 4, Ginebra. <http://www.ilo.org>
- ✓ OIT - Organización Internacional del Trabajo, Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones **CIUO-08, Actualización**, Grupo 4, Ginebra. <http://www.ilo.org>
- ✓ Chiner Dasi y otros, 2007, **Laboratorio de Ergonomía**, Universidad Politécnica de Valencia- Alfaomega, España
- ✓ Turner y otros, 2003, **Terapia Ocupacional y disfunción física: principios técnicas y práctica**, elseviere science, Cap. 22
- ✓ Kielhofner, G., 2004, **Terapia Ocupacional. Modelo de Ocupación Humana: teoría y aplicación.** 3° Edición bs As, Editorial Médica Panamericana. Cap. 2 p.15 – 30
- ✓ Kielhofner, G., 2006, **Fundamentos Conceptuales de Terapia Ocupacional.** 3° Edición Bs As, Editorial Médica Panamericana.

Bibliografía de Consulta

- ✓ OIT – Organización Internacional del Trabajo, 2006, **Ocupaciones en el campo de las tecnologías de la información y las comunicaciones**, Documento 010-S, Ginebra
- ✓ Instituto de Biomecánica de Valencia, **Ergonomía y muebles de oficina: guía básica para prevenciones**

PROGRAMA REGULAR



- ✓ DOT – Dictionary of occupational Titles – DOL- USA

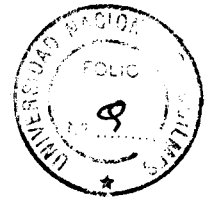
Sitios y bibliografía electrónica de interés

- ✓ Centro Interamericano para el desarrollo del conocimiento en la Formación Profesional: <http://www.cinterfor.org.uy/public/spanish/region/ampro/cinterfor/>
- ✓ DOT – Dictionary of Occupational Titles, DOL, USA:
http://www.theodora.com/dot_index.html http://www.dictionar-occupationaltitles.net/contact_dictionary_occupational_titles.html
- ✓ Centro de Referencia Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas:
<http://www.ceapat.org/>
- ✓ Catalogo electrónico CEAPAT de Ayudas Técnicas. Ver Ficha 3:
<http://www.catalogo-ceapat.org/>
- ✓ Pregúntame sobre Accesibilidad y ayudas Técnicas:
<http://sid.usal.es/idocs/F8/FDO9173/indice/indice.htm>

Empresa Privada – Teclado adaptado: <http://www.solucionespersonalesweb.com/zona-recursos-productos-intellitools.html>

- ✓ ONG - CARE Tecnología para Todos: <http://www.care.org.ar/>
- ✓ Asociación Trabajadores de la Información Infoworkers:
http://www.infoworkers.org.ar/Equipo_INFOWORKERS.htm
- ✓ Diario La Nación On-Line Suplemento Tecnología:
<http://www.lanacion.com.ar/tecnologia/index.asp>
- ✓ Ejemplos de Grupos Google:
<http://groups.google.com.ar/group/computadora-y-discapacidad?lnk=srg&hl=es&ie=UTF-8>
http://groups.google.com.ar/group/lqsomos/browse_thread/thread/2d708de10365725d/fbbb2bd6e4d98a1b?hl=es&ie=UTF-8&q=discapacidad
- ✓ Ejemplos de Grupos Yahoo!:
http://espanol.groups.yahoo.com/group/DISCAPACIDAD_EN_ACCION/
<http://ar.groups.yahoo.com/group/redi-derechos-personas-con-discapacidad/>
<http://es.groups.yahoo.com/group/retrato-de-una-discapacidad/>
<http://es.groups.yahoo.com/group/amorydiscapacidad/>
<http://ar.groups.yahoo.com/group/CCAA-FORO/>

PROGRAMA REGULAR



Páginas de Internet de Consulta:

<http://ibv.org/libreria/AdaptingSystem/Intercambio/AdaptingShop/docs/d26GK.pdf>
(Ergonomía y Muebles de Oficina)

http://training.itcilo.it/actrav_cdrom2/es/osh/ergo/ergoa.htm (Ergonomía, Ejercicios)

<http://www.senec.org/tunel.htm> (Túnel Carpiano)

<http://www.fisterra.com/guias2/tunel.asp> (Síndrome Túnel Carpiano)

<http://www.diversica.com/salud/archivos/2004/06/los-efectos-de-utilizar-la-pc.php>
(Efectos de utilizar la PC, problemas visuales)

<http://www.riesgosinformaticos.com.ar/2006/11/11/el-80-de-los-empleados-sufren-enfermedades-por-usar-pc/> (Riesgos Informáticos, problemas de columna)
<http://mouse.latercera.cl/2004/rep/02/17/index.asp> (Efectos de utilizar la PC, problemas visuales)

http://www.loshornoslp.com.ar/principal/noticias/info_ant/informe_enfermedades_pc.htm
(Prevención de enfermedades causadas por uso de PC)

<http://mouse.latercera.cl/2004/rep/02/17/index.asp> (Efectos de utilizar la PC, problemas visuales)

<http://www.taringa.net/posts/info/853640/Enfermedades-Producidas-por-el-Uso-de-la-PC.html> (Enfermedades producidas por el uso de PC)

<http://www.ceapat.org/verIndex.do?cadena=cadena3> (Ayudas Técnicas)

<http://mouse.latercera.cl/2004/rep/02/17/index.asp> (Efectos de utilizar la PC, problemas visuales)

http://www.loshornoslp.com.ar/principal/noticias/info_ant/informe_enfermedades_pc.htm

<http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/stat/publ/isco88.htm>

<http://www.oit.org.pe/spanish/260ameri/oitreg/activid/proyectos/actrav/proyectos/pdf/ergonomia.pdf>

PROGRAMA REGULAR



Modalidad de dictado: presencial **MODALIDAD DE DICTADO Y METODOLOGIA:**

Modalidad: Presencial

- Clases teóricas y prácticas.
- Talleres
- Estudio de casos.
- Trabajos prácticos individuales y grupales

Evaluación y aprobación de la cursada

Aprobando dos exámenes **parciales** con 6 puntos o más y logrando un promedio mínimo de 7 puntos para la cursada.

Aprobando los parciales con menos de 6 puntos y con un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial, hay que rendir y aprobar un examen integrador (recuperatorio) dentro de los plazos del desarrollo del curso.

Obteniendo un mínimo de 4 puntos en cada evaluación parcial y no aprobando el examen integrador, se introduce otro **examen integrador (recuperatorio)** nuevamente dentro del cuatrimestre inmediato posterior al de la cursada y antes de la fecha de cierre de actas.

Lic. María Soledad Piatis

Prof. TO Adriana Inés Arqueros