

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Carrera: Comunicación Social

Asignatura: Técnicas de la Comunicación - El mensaje escrito II

Docente: Gabriela Fernanda Castori (Profesora Adjunta)

Ayudantes: Daniel Carceglia

María Reina Rodríguez

Silvana Buján

Daniel Montoya

Régimen de cursada: cuatrimestral

carga horaria semanal: 5 (cinco) horas cátedra

abril de 1994

=====

Objetivos generales:

Suscitar en los alumnos:

1. La comprensión y el manejo de la comunicación escrita y de su poder transformador de las relaciones humanas.
2. La inquietud de integrar multidisciplinariamente sus conocimientos, ve hiculturalizados en la elaboración de sus mensajes escritos.
3. La valoración de la trascendencia social de los medios gráficos, y las consecuentes exigencias ético-profesionales en los res-ponsables de la comunicación.

Objetivos específicos:

1. Adquirir técnicas, destrezas y estilos propios del profesional de la comunicación escrita, con especial énfasis en la elaboración de los distintos géneros periodísticos.
2. Estudiar la estrategia comunicacional propia de cada género, de acuerdo a los contenidos informativos y a los sectores socio-culturales entre quienes se quiera actuar como "mediador".
3. Elegir como temática práctica del cuatrimestre, la problemática social de Quilmes y sus zonas aledañas, con el fin de posibilitar la publicación de los mejores trabajos en los medios locales, y capacitar al alumno en el conocimiento, la reflexión y la elaboración de propuestas, sobre todo lo referente a la comunidad en la que vive.

/1.

Juan de Rivera

REQUISITOS PARA LA APROBACION DE LA ASIGNATURA

a) Régimen de promoción (sin examen final)

- 1 - Asistencia al 80% de las clases.
- 2 - Aprobación del 80% de los Trabajos Prácticos con nota 7 (siete) o más.
- 3 - Aprobación de 2 (dos) parciales con nota 7 (siete) o más.
- 4 - Recuperación de parciales: sólo se podrá recuperar uno de los dos parciales, en el caso de que hubiere obtenido una nota entre 4 (cuatro) y 6 (seis).

b) Régimen de promoción con examen final

- 1 - Asistencia al 80% de las clases
- 2 - Aprobación del 80% de los trabajos Prácticos con una nota entre 4 (cuatro) y 6 (seis).
- 3 - Aprobación de 2 (dos) parciales con nota superior a 4 (cuatro).
- 4 - Recuperación de parciales: sólo se podrá recuperar uno de los dos parciales, en el caso de que hubiere obtenido una nota inferior a 4 (cuatro), para mantener así su condición de regular.
- 5 - El examen final consta de: presentación de la carpeta de Trabajos Prácticos, un escrito eliminatorio (teórico y práctico) y finalmente una exposición oral, sobre los contenidos programáticos.

c) Régimen de examen libre

- 1 - Presentación y aprobación -previa a la fecha del examen- de dos trabajos prácticos a determinar por la cátedra en cada caso en particular.
- 2 - Examen final: escrito eliminatorio (teórico y práctico) y oral sobre los contenidos programáticos.

Metodología para el dictado de la asignatura

El desarrollo de las unidades didácticas en clase, consta de dos partes: una fundamentación teórica, por un lado, con el trabajo de los alumnos organizados en grupos deliberativos de análisis e interpretación de textos y recortes. Y, por otro lado, una práctica intensa, con el fin de perfeccionar la fluidez, precisión y hábito de la conceptualización en la expresión escrita del alumno, en todo lo referente al manejo de los géneros periodísticos.

Algunos trabajos prácticos se realizarán en clase, para adquirir un ritmo veloz en la producción de material periodístico, y otros en sus domicilios, para incorporar la investigación y la elaboración más estructurada del trabajo consignado.

Requisitos para la presentación de Trabajos Prácticos

1. Los T.P. deberán presentarse escritos a máquina, con interlínea 2, y márgenes laterales que permitan ubicar las correcciones.
2. En la primera hoja deberán incluirse: el número de orden del T.P., la fecha de vencimiento y la fecha de entrega, la consigna impartida en clase, el nombre del alumno, la comisión y su número de código. También se incluirán la volanta, el título y la bajada, cuando el T.P. así lo requiera.
3. Se sugiere respetar: las sangrías - el doble interlineado entre párrafos - la no utilización de los dorsos de las hojas - el subrayado para indicar negrita - el entrecomillado para títulos (libros, filmes, diarios, etc.) y para las citas - y el uso correcto de los signos de puntuación y las reglas ortográficas.
4. Será conveniente releer los trabajos y corregir con claridad los errores antes de entregarlos.
5. Los recortes de archivo que se acompañen, siempre llevarán el nombre del medio y la fecha.
6. Los T.P. se archivarán por orden numérico en la carpeta personal.

Evaluación de los T.P.

- Desaprobado (menos de 4): no alcanza los objetivos. Puede rehacerse una sola vez, y en este caso se presentará junto con el nuevo, la clase inmediatamente posterior.
- Los T.P. hechos en clase, no se recuperan.
- Aprobado (de 4 a 6): alcanza los objetivos. Puede rehacerse una sola vez.
- Muy bien (7 y 8): supera los objetivos.
- Excelente (9 y 10): estos trabajos son publicables.

TECNICAS DE LA COMUNICACION II - Programa

unidad didáctica I

la comunicación institucional:

La gaceta - distintos tipos (informativas, publicitarias, oficiales, institucionales) - señuelo de notas - gacetas promocionales y adjuntos - conferencia de prensa - oficina de prensa - el comunicador y las RR.PP.

La revista institucional o "house-organ" - distintos tipos - sus objetivos - sus contenidos - su rol mediador.

unidad didáctica II

la comunicación, el estilo y los grandes géneros periodísticos:

Lo estético, lo literario y lo periodístico en los géneros de opinión - análisis de estilos - la figura literaria y la resemantización como recursos estilísticos.

La entrevista - distintos tipos (reportaje múltiple, consulta informativa, encuestas, "gran reportaje", "historia de vida") - estrategia, cuestionario - ética en el reportaje - la fotografía.

El artículo o nota - tipos - plan de trabajo y esquema de contenido - bocas de información.

El comentario - distintos tipos (comentario editorial, columna, suelto, crónicas especializadas).

unidad didáctica III

la comunicación y la libertad

Libertad de expresión - libertad de prensa - derecho a la información - censura y autocensura - las fronteras de la privacidad - el manejo de la crónica policial y el sensacionalismo - la obscenidad - la ética.

unidad didáctica IV

la comunicación y la educación

Comunicación y enseñanza como partes de una misma realidad - intencionalidad comunicacional de la educación - análisis de fenómenos educativos centrados en la comunicación - el "hipertexto" - evaluación comunicacional del material didáctico universitario.

unidad didáctica V

la comunicación y las estrategias del poder

La prensa como factor de poder - las campañas de comunicación - la imposición de sentido - los "agenda-setting".

unidad didáctica VI

la comunicación, la publicidad y la propaganda

diferencia - elementos - la fragmentación del mensaje - síntesis de lenguaje-imagen - diarios, revistas y vía pública - análisis y redacción de textos publicitarios.

== O ==

BIBLIOGRAFIA

- RIVADENEIRA PRADA, Raúl: "Periodismo - La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación", Ed. Trillas, México, 1990.
- MARTIN VIVALDI, G.: "Géneros periodísticos - Reportaje, crónica, artículo", Ed. Paraninfo, Madrid, 1987.
- DOMINGUEZ, Teófilo: "Pragmática periodística", Buenos Aires, 1990.
- CASTELLI, Eugenio: "Manual de Periodismo", Ed. Plus Ultra, Buenos Aires, 1990.
- GOMIS, Lorenzo: "Teoría del periodismo - Cómo se forma el presente", Edic. Paidós, Barcelona, 1991.
- DOLINA, Alejandro: "Crónicas del Angel Gris", Edic. La Urraca, Buenos Aires, 1992.
- RIVERA, Jorge y ROMANO, Eduardo: "Claves del Periodismo Argentino Actual", Edic. Tarso, 1987.
- VARGAS LLOSA, Mario: "Una batalla cultural", Rev. Correo de la Unesco, Francia, setiembre de 1990.
- SANTAMARIA, Luisa: "El comentario periodístico" - Los géneros persuasivos, Edit. Paraninfo, Madrid, 1990
- GUTIERREZ PALACIO, Juan: "Periodismo de Opinión", Ed. Paraninfo, Madrid, 1984.
- BAUDRILLARD, Jean: "La guerra del Golfo no ha tenido lugar", Edit. Anagrama, Barcelona, 1991.
- GARCIA MARQUEZ, Gabriel, "La aventura de Miguel Littín clandestino en Chile", Edit. Sudamericana, Buenos Aires, 1986.
- SABATO, Ernesto: "Páginas vivas", Edit. Kapelusz, Buenos Aires, 1974.
- "REVISTA CHASQUI", "Campañas de comunicación", autores varios, Ecuador, abril de 1992.
- "Cómo entender la publicidad", Colección Don Bosco.
- ZECETTO, Vittorino, "Comunicación y actitud crítica", Don Bosco, RODRIGUEZ ILLERA, "Educación y Comunicación", Paidós, Buenos Aires
- FAINHOLC, B., "La tecnología educativa propia y apropiada", Buenos Aires Humanitas, 1990.

Programa opuscolo. quitar, abril 1994

16.


Lc. GERMAN HECTOR RODRIGUEZ
Director
Carrera de Comunicación Social
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES