

Carrera: Ciencias de la Comunicación

Asignatura: Técnica de la Comunicación - El mensaje escrito II

Docente: Gabriela Fernanda Castori (Profesora Adjunta)

Régimen de cursada: cuatrimestral

Carga horaria semanal: 5 (cinco) horas cátedra

Abril de 1993

Objetivos generales:

Suscitar en los alumnos:

1. La comprensión y el manejo de la comunicación escrita y de su poder transformador de las relaciones humanas.
2. La inquietud de integrar multidisciplinariamente sus conocimientos, vehiculizados en la elaboración de sus mensajes escritos.
3. La valoración de la trascendencia social de los medios gráficos, y las consecuentes exigencias ético-profesionales en los responsables de la comunicación.

Objetivos específicos:

1. Adquirir técnicas, destrezas y estilos propios del profesional de la comunicación escrita, con especial énfasis en la elaboración de los distintos géneros periodísticos.
2. Estudiar la estrategia comunicacional propia de cada género, de acuerdo a los contenidos informativos y a los sectores socio-culturales entre quienes se quiera actuar como "mediador".
3. Elegir como temática práctica del cuatrimestre, la problemática social de Quilmes y sus zonas aledañas, con el fin de posibilitar la publicación de los mejores trabajos en los medios locales, y capacitar al alumno en el conocimiento, la reflexión y la elaboración de propuestas, sobre todo lo referente a la comunidad en la que vive.

/1.

REQUISITOS PARA LA APROBACION DE LA ASIGNATURA

a) Régimen de promoción (sin examen final)

- 1 - Asistencia al 80% de las clases.
- 2 - Aprobación del 80% de los Trabajos Prácticos con nota 7 (siete) o más.
- 3 - Aprobación de 2 (dos) parciales con nota 7 (siete) o más.
- 4 - Recuperación de parciales: sólo se podrá recuperar uno de los dos parciales, en el caso de que hubiere obtenido una nota entre 4 (cuatro) y 6 (seis).

b) Régimen de promoción con examen final

- 1 - Asistencia al 80% de las clases
- 2 - Aprobación del 80% de los trabajos Prácticos con una nota entre 4 (cuatro) y 6 (seis).
- 3 - Aprobación de 2 (dos) parciales con nota superior a 4 (cuatro).
- 4 - Recuperación de parciales: sólo se podrá recuperar uno de los dos parciales, en el caso de que hubiere obtenido una nota inferior a 4 (cuatro), para mantener así su condición de regular.
- 5 - El examen final consta de: presentación de la carpeta de Trabajos Prácticos, un escrito eliminatorio (teórico y práctico) y finalmente una exposición oral, sobre los contenidos programáticos.

c) Régimen de examen libre

- 1 - Presentación y aprobación -previa a la fecha del examen- de dos trabajos prácticos a determinar por la cátedra en cada caso en particular.
- 2 - Examen final: escrito eliminatorio (teórico y práctico) y oral sobre los contenidos programáticos.

Metodología para el dictado de la asignatura

El desarrollo de las unidades didácticas en clase, consta de dos partes: una fundamentación teórica, por un lado, con el trabajo de los alumnos organizados en grupos deliberativos de análisis e interpretación de textos y recortes. Y, por otro lado, una práctica intensa, con el fin de perfeccionar la fluidez, precisión y hábito de la conceptualización en la expresión escrita del alumno, en todo lo referente al manejo de los géneros periodísticos.

Algunos trabajos prácticos se realizarán en clase, para adquirir un ritmo veloz en la producción de material periodístico, y otros en sus domicilios, para incorporar la investigación y la elaboración más estructurada del trabajo consignado.

Requisitos para la presentación de Trabajos Prácticos

1. Los T.P. deberán presentarse escritos a máquina, con interlínea 2, y márgenes laterales que permitan ubicar las correcciones.
2. En la primera hoja deberán incluirse: el número de orden del T.P., la fecha de vencimiento y la fecha de entrega, la comisión impartida en clase, el nombre del alumno, la comisión y su número de código. También se incluirán la volanta, el título y la bajada, cuando el T.P. así lo requiera.
3. Se sugiere respetar: las sangrías - el doble interlineado entre párrafos - la no utilización de los dorsos de las hojas - el subrayado para indicar negrita - el entrecerrillado para títulos (libros, filmes, diarios, etc.) y para las citas - y el uso correcto de los signos de puntuación y las reglas ortográficas.
4. Será conveniente releer los trabajos y corregir con claridad los errores antes de entregarlos.
5. Los recortes de archivo que se acompañen, siempre llevarán el nombre del medio y la fecha.
6. Los T.P. se archivarán por orden numérico en la carpeta personal.

Evaluación de los T.P.

Desaprobado (menos de 4): no alcanza los objetivos. Puede rehacerse una sola vez, y en este caso se presentará junto con el nuevo, la clase inmediatamente posterior.

Los T.P. hechos en clase, no se recuperan.
Aprobado (de 4 a 6): alcanza los objetivos. Puede rehacerse una sola vez.

Muy bien (7 y 8): supera los objetivos.

Excelente (9 y 10): estos trabajos son publicables

TECNICA DE LA COMUNICACION II - PROGRAMA

unidad didáctica I:

La gacetilla - distintos tipos (informativas, publicitarias, oficiales, institucionales) - señuelo de notas - gacetilleos promocionales y adjuntos - conferencia de prensa - oficina de prensa - el comunicador y las RR.PF.

unidad didáctica II:

La crónica - distintos tipos (parlamentarias, eventuales, deportivas) - la información policial, su tratamiento e ilustración - el sensacionalismo y la ética en la crónica policial.

unidad didáctica III:

La entrevista - distintos tipos (consulta informativa, reportaje múltiple, encuesta masiva o selectiva, "gran reportaje", "historia de vida") - estrategia - cuestionario - estilo - la ética en el reportaje - la fotografía.

unidad didáctica IV:

El comentario - distintos tipos y funciones (comentario editorial, columna, suelto, crítica de cine, de teatro, libros) - estilos - las campañas, las componentes y las denuncias en el periodismo de opinión.

unidad didáctica V:

El artículo o nota - distintos tipos - estilos - plan de trabajo y esquema de contenido - bocas de información, investigación previa. La revista de actualidad - la revista institucional.

- - - - -

BIBLIOGRAFIA

- RIVADENEIRA FRADA, Raúl: "Periodismo - La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación", Ed. Trillas, México, 1990.
- MARTIN VIVALDI, G.: "Géneros periodísticos - Reportaje, crónica, artículo", Ed. Paraninfo, Madrid, 1987.
- DOMINGUEZ, Teodulo: "Pragmática periodística", Buenos Aires, 1990.
- CASTELLI, Eugenio: "Manual de Periodismo", Ed. Plus Ultra, Buenos Aires, 1990.
- GOMIS, Lorenzo: "Teoría del periodismo - ¿Cómo se forma el presente", Edic. Paidós, Barcelona, 1991.
- DOLINA, Alejandro: "Crónicas del Angel Gris", Edic. La Urraca, Buenos Aires, 1992.
- RIVERA, Jorge y ROMANO, Eduardo: "Claves del Periodismo Argentino Actual", Edic. Tarso, 1987.
- VARGAS LLOSA, Mario: "Una batalla cultural", Rev. Correo de la Unesco, Francia, setiembre de 1990.
- SANTAMARIA, Luisa: "El comentarista periodístico" - Los géneros persuasivos, Edit. Paraninfo, Madrid, 1990
- GUTIERREZ PALACIO, Juan: "Periodismo de Opinión", Ed. Paraninfo, Madrid, 1984.