



TECNICAS DE REDACCION Y GENEROS PERIODISTICOS I - el mensaje escrito

1991

Objetivos:

Iniciar a los alumnos en el ejercicio práctico del periodismo escrito, a partir de:

- a) un conocimiento analítico del fenómeno comunicacional entre el público y los medios escritos.
- b) una visión amplia de los recursos expresivos de la comunicación escrita.
- c) una ejercitación intensa, individual y grupal, para adquirir fluidez, velocidad y precisión, con particular acento, en la creatividad innovadora indispensable en el trabajo profesional.
- d) una búsqueda común -entre docentes y alumnos- del enfoque social y ético del trabajo periodístico, que debe estar honestamente al servicio de la comunidad que hizo posible / la capacitación.

Las técnicas de redacción aquí estudiadas y que se desarrollarán durante el año, se proponen ser un instrumento apto para estos objetivos.

contenido

introducción: presentación de la materia - puesta en común de los objetivos programáticos - encuesta al alumnado sobre motivaciones, proyectos y opinión personal sobre los objetivos programáticos planteados .

Requisitos para la presentación de trabajos - archivo personal.

unidad didáctica 1: El periodismo - definición - deberes del periodismo - propósitos - críticas a sus errores más frecuentes - el periodismo y la literatura - el periodismo como carrera - expectativas laborales.

unidad didáctica 2: La comunicación a través de la palabra escrita - periódicos y revistas - el estilo periodístico.

unidad didáctica 3: Motivaciones psicológicas del "gusto popular" - satisfacción de los impulsos frustrados del lector - morbosidad - interés del lector - cómo atraer, estimular y retener el interés del lector - el "feed-back" y la empatía.

Unidad didáctica 4: La noticia - los interrogantes básicos - las entradas - el triángulo invertido - los títulos - el copete - rumor - versión - trascendido - "off the record".

unidad didáctica 5: La crónica periodística - tipo de crónicas según las secciones: parlamentaria, policial, deportiva, etc. - el flash - la columna - las secciones fijas. La ética en la crónica policial.

Las agencias noticiosas - agencias nacionales y extranjeras - los servicios - los cables: estilo, verificación, "recocinado" o "refrito" - fuentes de información - los factores de poder y el trabajo de las agencias las notas y comentarios de agencia.

unidad didáctica 6: Las gacetillas - distintos tipos (informativas, publicitarias, oficiales, institucionales) - señuelo de notas - de publicación directa - Gacetilleo de visita de un personaje, congreso, etc. - adjuntos.

Conferencia de prensa - house-organ - el periodista y las RR.PP.

unidad didáctica 7: El artículo o nota - concepto - estilo - plan de trabajo y esquema de contenido - bocas de información, investigación previa - el archivo - volanta, título, copete, subtítulos, epígrafes, recuadros y complemento gráfico.

unidad didáctica 8: El reportaje - concepto - estilo - cuestionario - back-ground del reportero - reportaje múltiple, encuesta - investigación selectiva o masiva - "gran reportaje" - la ética del reportaje - la inclusión de fotografías y dibujos.

unidad didáctica 9: El comentario - concepto - crítica - de actualidad, cine, teatro, reseña de libros - estilo - el comentario editorial - clases, propósitos, fuentes, estilo.

unidad didáctica 10: El lenguaje publicitario - semiótica de la publicidad - mensajes explícitos e implícitos - periodismo y publicidad - la ética en el lenguaje publicitario.

Gabriela Castori de Brardinelli

febrero de 1991