

TECNICA DE COMUNICACION I - el mensaje escrito

Objetivos:

Iniciar a los alumnos en el manejo de las técnicas periodísticas de la comunicación escrita a partir de:

- a) un conocimiento analítico del fenómeno comunicacional entre los medios escritos y el público.
- b) el estudio de los recursos periodísticos en la construcción del material escrito.
- c) el reconocimiento de la estructura social de la comunidad, instituciones y fuentes informativas.
- d) la ejercitación a nivel individual y grupal, de los géneros periodísticos.
- e) el enfoque social y ético del trabajo periodístico.

unidad didáctica 1:

La comunicación social - la prensa - la prensa como factor de poder - el periodismo: definición - la función del periodista - el periodista en su comunidad - el periodista profesional - la ética - objetividad y subjetividad - la libertad de prensa.

unidad didáctica 2:

Etapas del periodismo: información, explicación y opinión - géneros periodísticos - estilo periodístico - su diferencia con el estilo literario. El diario: sus características físicas, lingüísticas y no lingüísticas. Redacción, administración y talleres.- Retroalimentación.

unidad didáctica 3:

La noticia - conceptualización, información y noticia - los hechos noticiosos y su evaluación - los interrogantes básicos - las entradas o enfoques - el triángulo invertido - los titulares y el copete - el rumor, la versión, el trascendido y el "off the record".

unidad didáctica 4:

Las agencias noticiosas - agencias nacionales y extranjeras - los servicios - los cables: estilo, verificación, reconocido o "refrito" - fuentes de información - los factores de poder y el trabajo de las agencias.

unidad didáctica 5:

La gacetilla - distintos tipos (informativas, publicitarias, oficiales, institucionales) - señuelo de notas - gacetilleo o promocionales y adjuntos - Conferencia de prensa - house-organ - el periodista y las RR.PP.

unidad didáctica 6:

La crónica periodística - distintos tipos (parlamentarias, policiales, deportivas, etc.) - la información policial y su tratamiento - el sensacionalismo.- la ética en la crónica policial.

El flash - la columna - el suelto.

unidad didáctica 7:

El artículo o nota - concepto - estilo - plan de trabajo y esquema de contenido - bocas de información, investigación previa - volante, título, copets, subtítulo, epígrafes, recuadros y complemento gráfico.

unidad didáctica 8:

El reportaje - concepto - estilo - cuestionario - reportaje múltiple - investigación masiva o colectiva - "gran reportaje" - la ética en el reportaje - la fotografía.

unidad didáctica 9:

El comentario - concepto - campañas de prensa, explícitas e implícitas - función de la crítica periodística (actualidad, cine, teatro, reseña de libros) estilos - el comentario editorial - clases, fuentes y estilo.

unidad didáctica 10:

El lenguaje publicitario - semiótica de la publicidad - mensajes explícitos e implícitos - periodismo y publicidad - la ética en el mensaje publicitario.

BIBLIOGRAFIA:

- "Pragmática periodística", Teófilo Domínguez, Editora Nieves (1990, Editorial Guadalupe, Buenos Aires)
- "Periodismo Informativo", Mitchell Charnley, Editorial Troquel, 1971, Bs. As.
- "Periodismo", Raúl Rivadeneira Prada, Edic. Trilla, 1977, México.
- "El comentario periodístico", Luisa Santamaría, Ed. Paraninfo, 1990, Madrid.