

1991

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
TALLER DE PRODUCCION PERIODISTICA I
(Periodismo informativo)

Prof. Germán H. Rodríguez.
Año 1991

OBJETIVOS

Durante las jornadas del Taller de Producción Periodística correspondientes al primer ciclo se trabajará sobre prácticas y técnicas del periodismo informativo escrito.

Se planificó un trabajo intenso a lo largo de entre 25 y 30 clases de dos horas cada una.

Los estudiantes harán un trabajo individual por cada clase de taller. De acuerdo con la evolución del ciclo, consistirán en redacción de gacetas, crónicas, noticias, corrección de cables de agencia, reportajes. Cada uno de los trabajos será corregido en profundidad teniendo en cuenta la calidad del enfoque periodístico, sintaxis, precisión en el lenguaje. La finalidad será que los estudiantes superen errores y afinen su estilo.

Los estudiantes tendrán la obligación de estar informados sobre áreas informativas que se le asignarán. Deberán leer un diario cotidianamente, priorizando el área o sección que se le indique a cada uno.

Fuera de clase tendrán otras actividades que se determinarán en cada oportunidad. Entre ellas tareas que los aproximarán a la realidad de los medios -en particular de la zona Sur del Gran Buenos Aires- a fin de que conozcan su realidad.

Evaluación

La promoción de este Taller será del siguiente modo:

- 1) Cumplir con el 90% de asistencia.
- 2) Aprobar el 90% de los trabajos prácticos.
- 3) Se realizará un coloquio final, donde el estudiante deberá presentar sus trabajos y, además, se dialogará sobre los conocimientos teóricos y técnicos impartidos durante el curso.

PROGRAMA

- Unidad 1: Los factores noticiables: importancia, interés, actualidad, proximidad. Ejercitaciones orales y escritas en base a ejemplos elaborados conjuntamente por la cátedra con los estudiantes. Diferencia entre hecho y noticia.
- Unidad 2: El encabezamiento, copete o "lead". Su importancia, la necesidad de la síntesis. La ventaja de decirlo todo en 30 palabras. Ejercitaciones escritas y orales. El periodismo informativo. El mito de la objetividad. Distintos géneros periodísticos.
- Unidad 3: La gaceta como género menor en lo informativo. Diferencia entre crónica y noticia. Encabezamiento y cuerpo de la información en cada uno de los casos. Ejercicios prácticos de gaceta en base a información obtenida de los diarios.
- Unidad 4: Trabajos prácticos de crónica. Lo que significa levantar, refritar o cocinar una noticia. Seguimiento de una de las secciones del diario; necesidad y obligación de los estudiantes a estar informados. Ejercicios de refrito y cocina.
- Unidad 5: La obtención de información en las fuentes. Modos de indagar, el chequeo del dato, la verificación de la fuente. Trabajo de los estudiantes sobre un hecho noticiable ocurrido en la región: con los datos obtenidos, redacción de una crónica. Luego reelaborar el material como si fuese una noticia, aplicando las técnicas conocidas de pirámide normal y pirámide invertida según el caso.
- Unidad 6: Trabajos escritos. Confección de noticias y/o crónicas en base a datos desordenados y sueltos que serán brindados por la cátedra.
- Unidad 7: La importancia de las agencias noticiosas nacionales e internacionales. Cómo se selecciona el voluminoso material que llega a los medios por esta vía, su ordenamiento. Los estudiantes trabajarán sobre cables de agencia para corregirlo y/o editarlos de acuerdo con las normas utilizadas en los medios. Normas para corrección de originales periodísticos.
- Unidad 8: Título. Diferentes tipos y estilos. La relación entre magnitud de la noticia, su ubicación gráfica y las dimensiones de la tipografía. Trabajos y ejercitaciones de titulado. Redacción de epígrafes.
- Unidad 9: Técnicas de la entrevista. Realización de entrevistas personales para obtención de datos que se redactarán como noticias o crónicas. La consulta o entrevista telefónica.
- Unidad 10: El reportaje. Técnicas. Modos de preguntar y repreguntar. La utilización del grabador. Diferencias entre reportajes para medios gráficos y radiales.
- Unidad 11: Nociones generales de diagramación. Cómo se distribuye el espacio en una página de diario. Nociones de tipografía y cálculo tipográfico.
- Unidad 12: Trabajo sobre una fuente informativa fija. Seguimiento de la actividad de organismos municipales, policiales, fomentistas, clubes e instituciones públicas regionales.

Trabajos especiales: 1) Informe de 2 carillas sobre un medio informativo de la región Sur del Gran Buenos Aires. El medio será asignado por la cátedra.
2) Informe de 2 carillas sobre el funcionamiento de una oficina de prensa a nivel comunal, institucional o empresario.