

## Departamento de Ciencias Sociales

### Programa Libre

**Carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional**

**Año: 2022**

**Curso: Organización y Administración en Terapia Ocupacional**

**Créditos: 8**

**Núcleo al que pertenece: Obligatorio**

**Tipo de Asignatura: Teórica- práctica**

#### **Presentación y Objetivos:**

La Organización y Administración en Terapia Ocupacional, posibilita la incorporación efectiva de conocimientos alcanzados hasta el momento, a través del desarrollo de programas de intervención.

Las organizaciones proveedoras de servicios socio-sanitarios, necesitan de recursos humanos suficientemente capacitados en la formulación y evaluación de proyectos de intervención, no sólo para alcanzar los objetivos comprendidos en la misión de dichas organizaciones, sino también para adaptarse y enfrentar con éxito los permanentes cambios que se van produciendo en el entorno, en el contexto de políticas y programas institucionales y gubernamentales.

#### Objetivos específicos

- Que los alumnos aprehendan un marco conceptual actualizado, indispensable para el entendimiento y la resolución de los fenómenos administrativos, dentro de la prestación de servicios de Terapia Ocupacional
- Que los alumnos adopten e implementen herramientas y conceptos de la Organización y la Administración, en la práctica de Terapia Ocupacional
- Que el alumno adquiera estrategias metodológicas y técnicas que incrementen su nivel de competitividad profesional, en procesos de Planificación, Organización, Coordinación y Control de Servicios.
- Que el alumno sea capaz de participar activa, eficaz y eficientemente en la Elaboración, Diseño, ejecución y Evaluación de Planes y Programas de Salud
- Que el alumno desarrolle un pensamiento crítico e innovador en la resolución de situaciones posibles en los procesos administrativos, organizativos y/comunitario, dentro de un marco legal y ético

### **Contenidos mínimos:**

Conocimiento de organización, administración, planificación, programación, coordinación, supervisión y control de gestión. Aplicación en Terapia Ocupacional para las áreas de Acción Social, Salud, Educación, Servicios Penales y Trabajo. Análisis de las prestaciones en Terapia Ocupacional. Estadísticas. Presupuesto: Concepto. Implementación. Análisis de estructura Institucional con la organización de Terapia Ocupacional.

### **Contenidos Temáticos o Unidades:**

#### **Unidad I: Generalidades de Terapia Ocupacional**

- Encuadre legal de la profesión en el país.
- Incumbencias profesionales y perfil profesional.
- Estándares para la práctica de Terapia ocupacional.
- Marco de trabajo de terapia ocupacional: competencia y proceso.
- Responsabilidades y deberes profesionales.
- Autoadministración y administración efectiva del tiempo.
- Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional.
- Dimensiones éticas en terapia ocupacional.
- Proceso de razonamiento ético.

#### **Bibliografía Obligatoria:**

- Drovetta M. Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 10.  
\*Administración"
- Hopkins H. L. y Smith H. D. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). Cáp. 11. Perinchief J. "Administración de los servicios"
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 5. " Management in Occupational Therapy"
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 2. "Self-Management and the Occupational Therapy"

#### BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Koontz y O'Donnel. Curso de administración Moderna. México. Ed. Mc Graw Hill. (1973).
- Reed K. y Sanderson S. Concepts of Occupational Therapy. U.S.A Ed. Williams & Wilkins (1992).

#### **Unidad II: Administración y Organización Fundamentos**

- Referencias históricas del Pensamiento administrativo
- Gestión y procesos administrativos.
- Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador.
- Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional.
- Proceso de abordaje de resolución de problemas
- Procesos de gestión para la calidad de vida

#### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres.. Ed. Chapman & Hall.
- (1991). Cap. 6. "Planning".
- Gilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997)
- Cap. 17. "Systematic Decision Making"
- Cilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. 71907)
- Cap. 18. "Strategic Planning and Occupational Therapy".
- Kielhofner G. A Model of Human Occupation, Theory and Application. U.S.A Ed.
- Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G.
- "Development Programs".
- Strickland L. The Occupational therapy Manager. U.S.A Ed. The American Occupational
- Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 2 "Strategic Planning"

#### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Christiansen C. & Baun C. Occupational Therapy, Enabling Function and Wellbeing. U.S.A Ed. Slack, Inc. (1997) Cap. 21. Mc Coll M, Gerein N, Fraser V. "Meeting the Challenges of Disability"
- Koontz y O'Donnel. Curso de administración Moderna. México. Ed. Mc Graw Hill. (1973)

- Reed K. y Sanderson S. Concepts of Occupational Therapy. U.S.A. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs"

### **Unidad III: Marketing en Terapia Ocupacional**

- Definición de marketing.
- Planificación y estrategias de marketing. Análisis de mercado.
- Implementación del marketing en Terapia Ocupacional.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Gilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 4. "The Marketing Process"
- Gilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 10. "The Convergence of Marketing, Management and Occupational Therapy"
- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. España. Ed. Médico Panamericana.(1998). Cáp. 11. Perinchief J. "Administración de los Servicios"
- Schoemaker T. The Occupational Therapy Manager. U.S.A Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996).

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Jacobs K. Logigian M. Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1986). Cap. 3. "Marketing"

### **Unidad IV: Principios y conceptos organizacionales**

- Definición, Tipos de organizaciones, Principios organizacionales
- Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal
- Departamentalización: Tipos de organigramas
- Organización informal
- Cultura Organizacional Concepto de cultura: Características de la cultura organizacional  
Funciones de la cultura. Tipos de cultura organizacional Clima organizacional
- Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional  
La resistencia al cambio. Las competencias requeridas.

## **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

- Drovetta M. Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. (1992).  
Cap.4.
- "Organización". Drovetta M. Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 16. "Cambio Organizacional".
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 7. "Organizing"
- Watkins Kauffman. The Occupational Therapy Manager. U.S.A Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996) Cap. 6. "Estilos, Estructuras y Roles Administrativos"

## **BILIOGRAFÍA OPTATIVA**

- Gilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997).  
Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted"

## **Unidad V: Planificación**

- Planeamiento: Generalidades
- Planificación estratégica.
- Planificación estratégica de servicios de terapia ocupacional.
- Desarrollo de programas de intervención en terapia ocupacional.
- El rol de la teoría en la planificación de servicios.

## **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

- Kielhofner G. A Model of Human Occupation, Theory and Application. U.S.A Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs"
- Kielhofner, g. (1995), "Program Development", en A model of human occupation, Theory and application, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343 371.
- Kielhofner, G. (2004), "Desarrollo de programas", en Terapia ocupacional, Modelo de la ocupación humana. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585

## **Unidad VI: Dirección de Terapia Ocupacional**

- Función de dirección y coordinación.
- Factores que afectan la coordinación.
- Relevancia de la coordinación.
- Trabajo en equipo y liderazgo en Terapia Ocupacional: tipos de líderes, teorías de liderazgo.
- Coordinación y motivación; teorías de la motivación.
- Función de coordinación en terapia ocupacional.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating"
- Robertson S. The Occupational Therapy Manager. U.S.A Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership"

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA**

- Gilkenson G. Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997). Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted"

## **Unidad VII: Gestión de Calidad**

- Control: roles de un sistema de control, proceso de control.
- Políticas y procedimientos.
- Evaluación de programas.
- Mejoramiento de la calidad.
- Manejo de personal

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). "Apéndice E".
- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). Cap. 11. "Garantía de Calidad"

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 10. "Controlling"
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 3. "Standars of Practice"
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 9. "Communication in Occupational Therapy".
- Nielson C. The Occupational Therapy Manager. U.S.A Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 14. " Principles of Communication"

#### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Forre S. Outcome Mangement and Program Evaluation Made Easy: a toolkit for occupational therapy practitioners. U,S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996).

#### **UNIDAD VIII : Documentación efectiva**

- Documentación: definición y objetivos.
- Documentación administrativa.
- Documentación clínica: selección de instrumentos de evaluación, diseño de formatos.
- Enunciación de metas funcionales.
- Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente.
- Historias médicas orientadas a los problemas.

#### **BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:**

- Aqua Viva J. Efective Documentation for Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1998). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".
- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). "Apéndice B".
- Jacobs K. Logigian M. Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. Slack, Inc. (1986). Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".

- Schell B. (1996) The Occupational Therapy Manager. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association. Inc. U.S.A.
- Rockville. The American Journal of Occupational Therapy. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1979). "Guidelines for Occupational Therapy Documentation".

#### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). Cáp. 11. Perinchief J. "Administración de los Servicios"

#### **Evaluación:**

Las condiciones de aprobación son las estipuladas en el Régimen de Estudios de la Universidad Res (CS) N° 201/18.

Para presentarse al examen como alumno libre, 10 días antes de la fecha de constitución de la mesa de examen, el alumno debe presentar de un programa de intervención en Terapia Ocupacional original de producción individual, a la Dirección de la Licenciatura en Terapia Ocupacional y copia enviada a [terapia@unq.edu.ar](mailto:terapia@unq.edu.ar). Es requisito la aprobación para pasar a la instancia de examen.

El examen libre consta de dos instancias, una escrita, que de ser aprobada se pasará al examen oral.

El examen libre se aprobará con una calificación mínima de 4 (cuatro) puntos.

