

Universidad Nacional de Quilmes
Departamento de Ciencias Sociales
Programa Regular
Carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional



Asignatura: Organización y administración en Terapia Ocupacional Año: 2021
Carga horaria semanal: 4 hs virtual sincrónico / Campus UNQ Plan: 2013
Profesora: Mariela Rodríguez
Teórico Cuatrimestre: 1er. / 2do. Cuatrimestre Núcleo: Obligatorio

Propuesta de Trabajo

La cátedra Organización y Administración en Terapia Ocupacional, posibilita la incorporación efectiva de conocimientos alcanzados hasta el momento, a través del desarrollo de programas de intervención.

Las organizaciones proveedoras de servicios socio-sanitarios, necesitan de recursos humanos suficientemente capacitados en la formulación y evaluación de proyectos de intervención, no sólo para alcanzar los objetivos comprendidos en la misión de dichas organizaciones, sino también para adaptarse y enfrentar con éxito los permanentes cambios que se van produciendo en el entorno, en el contexto de políticas y programas institucionales y gubernamentales.

Metodología

Las actividades propuestas para la asignatura se establecen a partir de dispositivos de reflexión teórica a partir de la práctica. Cada módulo presenta la teoría en forma de núcleos de conocimiento, no sólo a efectos de incorporar dichos conocimientos, sino además para facilitar la reflexión teórica acerca de la práctica en el entorno del trabajo pre- profesional del alumno. Cada módulo ofrece un aprendizaje basado en casos y problemas en el acontecer de las organizaciones, posibilitando el desarrollo de ejercicios de aplicación práctica de los instrumentos de planificación e intervención en servicios de Terapia Ocupacional.

Objetivos

Los estudiantes serán capaces de:

- Adquirir los lineamientos conceptuales y prácticos, necesarios para iniciarse en el análisis, diseño, ejecución y evaluación de planes y programas de salud.
- Implementar estrategias metodológicas y técnicas que impliquen la competencia del Lic. en Terapia ocupacional en los procesos de planificación, organización, coordinación y control de servicios.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mariela S. Rodríguez', is written over a light-colored background. Below the signature, the text 'Lic. Mariela S. Rodríguez' is printed in a black, sans-serif font.

Lic. Mariela S. Rodríguez

Plan de Trabajo

Módulo I: GESTION. ADMINISTRACION

- Clase 1 Presentación de la asignatura. Marco de Trabajo para la práctica de Terapia Ocupacional. (3ra. 4ta. Edición) Proceso: Evaluación, intervención, resultados. Clasificación Internacional del Funcionamiento, Discapacidad y Salud. Estándares de la práctica profesional de Terapia Ocupacional. Gestión. Eficiencia y eficacia. Auto administración. Tareas profesionales.
- Clase 2 Administración. Definición. Niveles. Función del administrador. Habilidades necesarias. Historia de la administración. Roles. Responsabilidades. Proceso de resolución de problemas. Grupos y Equipos de trabajo.
Legislación: Convención de los Derechos de las personas con discapacidad. Modelos. Normativa. Pirámide judicial. Cambios de paradigma. Sistema de apoyos. Ley de salud Mental.

Trabajo Práctico N°1: Revisión de la documentación de prácticas pre-profesionales.

FASE I: Análisis de situación. Observaciones.

Módulo II: PLANEAMIENTO

- Clase 3 Planeamiento. Definición. Tipos de acciones. Proceso. Áreas. Principios. Niveles: Plan, Programa, Proyecto. Planificación Estratégica: características, beneficios, obstáculos. Marco Lógico.
- Clase 4 Organización de Servicios de Terapia Ocupacional. Programas: Prevención, Desarrollo, Recuperación, Ajuste ambiental, Sostén y mantenimiento de la Salud.
- Clase 5 Modelo de la Ocupación Humana. Proceso del desarrollo de programas: principios, fases, criterios. Espiral de desarrollo de un programa

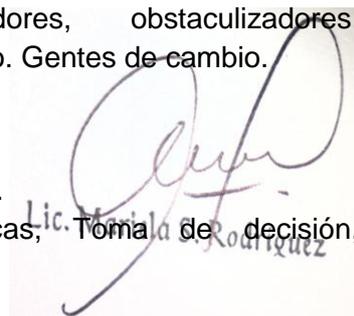
Trabajo Practico N°2: FASE II: Establecimiento de misión, metas y objetivos

Módulo III: ORGANIZACIÓN

- Clase 6 Organización. Definición. Elementos. Tipos. Principios. Estructura organizacional: niveles. Organigrama.
Cambio organizacional: proceso, facilitadores, obstaculizadores. Modificaciones del medio ambiente interno y externo. Gentes de cambio.

Módulo IV: COORDINACIÓN

- Clase 7 Coordinación: Definición. Tipos. Relevancia. Coordinación y motivación. Liderazgo: prácticas, Toma de decisión, estrategias, administración de personal.



Lic. Mariela de Rodríguez

Trabajo Practico N°3: FASE III: Descripción del proceso de intervención

Módulo V: DOCUMENTACION

- Clase 8 Documentación. Principios. Tipos.
Documentación Administrativa: filosofía, enunciación de la misión, metas, objetivos, políticas y procedimientos, diagrama organizacional, informes.
Documentación Clínica: Informes iniciales, Notas de progreso/ Evoluciones, Resúmenes de alta
Proceso de razonamiento clínico. Trabajo práctico N°4: Ejercicios de documentación

Módulo VI: COMUNICACIÓN

- Clase 9 Comunicación. Definición. Tipos.
Comunicación organizacional. Elementos. Características. Tipos según la dirección. Comunicación efectiva. Barreras. Canales.
Comunicación entre TO – paciente/cliente – Familia

Módulo VII: MARKETING

- Clase 12 Marketing. Conceptos esenciales. Ciclo de planificación basada en el mercado. Canales de comunicación. Diseño de publicidad.

Módulo VIII: CONTROL / CALIDAD

- Clase 13 Control. Definición. Proceso de control.
Políticas y procedimientos en el servicio de Terapia Ocupacional.
Calidad. Definición. Mejoramiento de la Calidad desde T.O.
Gestión de Calidad Total. Normas ISO 9001: 2008

Evaluación

La evaluación de la asignatura deberá responder a los criterios establecidos en el **Artículo 11 del régimen de estudios, Resolución (CS) N°201/18.**

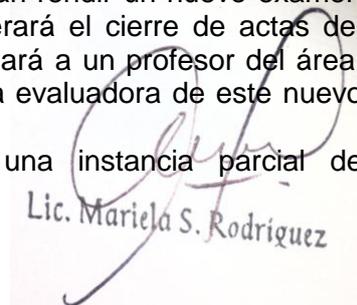
La aprobación de las materias, bajo el régimen de regularidad, requerirá una asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales previstas para cada asignatura, y

- a) la obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas, ó,
- b) la obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y examen integrador, el que será obligatorio en estos casos.

Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.

Los alumnos que obtuvieron un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el Inc. b) o hubieran estado ausentes en el mismo, deberán rendir un nuevo examen integrador que se administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre. El Departamento respectivo designará a un profesor del área, quien integrará con el profesor a cargo del curso, la mesa evaluadora de este nuevo examen integrador.

Se garantizará que los alumnos tengan al menos una instancia parcial de recuperación.

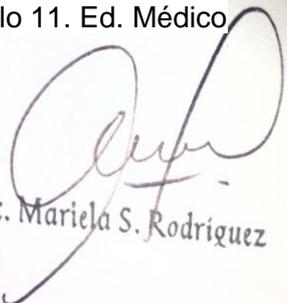


Lic. Mariela S. Rodriguez

Bibliografía

Material confeccionado por la cátedra basado en la siguiente bibliografía:

- Ávila Alvarez A, Martínez Piedrola R, Matilla Mora R, Máximo Bocanegra M, Méndez Méndez B, Talavera Valverde Ma, Y Col (2010) *Marco de Trabajo para la Práctica de Terapia Ocupacional: Dominio y Proceso*. 2ª edición - *Marco de Trabajo para la Práctica de Terapia Ocupacional: Dominio & Proceso*. (2014) 3ra Edición Asociación Americana de Terapia Ocupacional – AOTA (traducción no oficial para uso interno con fines docentes)
- Clasificación Internacional del Funcionamiento, Discapacidad y Salud. OMS, 2001.
- Normas IRAM-ISO 9001* Segunda edición, 2008.
- Ander-Egg Ezequiel. Introducción a la Planificación. Buenos Aires. Lumen, 1995.
- Ander-Egg Ezequiel y Ma. José Aguilar Idañez. Como elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Ed. Colección política, servicios y trabajo social, 1997.
- Chiavenato, I. “Introducción a la teoría general de la Administración” Ed. Mac Graw Hill. Mexico, 2007.
- Cohn, E.S., “Comunicación interdisciplinaria y supervisión del personal”, en *Terapia Ocupacional*, Ed. Panamericana, pp907-917, 2005.
- Camacho H, Camara L, Cascante R, Sainz H. “El enfoque del Marco Lógico: 10 casos prácticos” Fundación CIDEAL y Acciones de desarrollo y cooperación. Madrid, 200.
- Drovetta M. S. Dirección de la Salud. Ed. Macchi, 1992.
- Hopkins, L. “Resolución de problemas” en Willard/ Spackman. *Terapia Ocupacional*. Ed. Panamericana. Pp 292-294
- Kielhofner, G., “Desarrollo de programas”, en *Terapia ocupacional, Modelo de la ocupación humana*. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585, 2004.
- Molina P. D., “Trabajo en equipo. Contribución del Terapeuta ocupacional”, en *Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional*, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233, 2001.
- Perinchief, (1998).Willard/ Spakman. *Terapia Ocupacional*. Capítulo 11. Ed. Médico Panamericana. España



Lic. Mariela S. Rodríguez