

Universidad Nacional de Quilmes
Carrera de Terapia Ocupacional
Asignatura: Ocupaciones Terapéuticas V
Actividades de Oficina
Cartonería y Encuadernación

Año: 1999
Plan: 1997
Curso: 3° año
Cuatrimestre: 5°
Créditos: 8



Profesoras: T.O. Silvia Berezin
T.O. Miriam Sar

Carga Horaria: 72 hs., con una frecuencia de 4 hs. semanales.

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica.

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer la ocupación a nivel artesanal.
- Manejar correctamente las técnicas.
- Desarrollar la creatividad en diferentes proyectos de libre expresión.
- Experimentar y reconocer los requerimientos motores, sensorio-perceptivos, cognitivos, intrapersonales e interpersonales de la actividad.
- Experimentar en el trabajo grupal el compartir, planificar y llevar a cabo un proyecto en común.
- Aprender a desarrollar el gesto y la aptitud profesional.
- Analizar los requerimientos funcionales de los proyectos.
- Analizar la instrumentación de los proyectos en procesos terapéuticos.
- Analizar puestos de trabajo para Actividades de Oficina.

METODOLOGIA

- Dictado de clases teórico-prácticas.
- Presentación de trabajos prácticos individuales y grupales

PRIMER MODULO: CARTONERIA Y ENCUADERNACION

Unidades temáticas:

Unidad 1

El cartón. Orientación de las fibras. Variedades de cartón. Herramientas, materiales y equipos. Técnicas para doblar y cortar. Corte de ángulos rectos y redondeados.

Unidad 2

Combinaciones de papel y cartón para la construcción de objetos con formas planas. Construcción de objetos con volumen usando el cartón como estructura base. Utilización de material descartable. Decoración de superficies: texturados, inclusión de distintos elementos. Acabados: pinturas, pátinas.

Unidad 3

Construcción de cajas. Cajas de una sola pieza con formas simples. Cajas con formas complejas: estrella, prisma, corazón. Construcción y decoración de kaleidociclos.

Unidad 4

Forrado de superficies planas con esquinas rectas y redondeadas. Construcción de muestras. Forrado de cajas con papel y tela. Forrado acolchado. Forrados interiores. Decoración de cajas para distintos usos.

Unidad 5

Construcción de material didáctico en cartón. Utilización de material descartable. Juegos de construcción, rompecabezas, dominó.



Unidad 6

Encuadernación. Construcción de libretas y anotadores. Decoración de tapas aplicando técnicas de dibujo y pintura. Herramientas, materiales y equipos para la encuadernación. Encuadernación: etapas. Reencuadernación. Restauración de libros.

Unidad 7

Ayudas técnicas construídas en cartón y ayudas técnicas para las actividades de cartonería y encuadernación. Adaptaciones de la actividad. Análisis de los requerimientos motores, sensorio-perceptivos, cognitivos, intrapersonal e interpersonal de las actividades de cartonería y encuadernación.

BIBLIOGRAFIA

- Corderoy, J. (1994). *Encuadernación*. Colección Cómo Hacer. Editorial Kapeluz. Buenos Aires.
- Ediciones Iberoamericanas Quorum. (1988). *Cartón - Papel*. Escuela de Artesanía. Editorial Quorum. España.
- Jami, A. (1973). *Papel Pegado*. Editorial Vilamala. Barcelona, España.
- Lamport, N.K., Coffey, M.S. and Hersch, G.I. (1989). *Activity Analysis Handbook*. Ed. Slack. USA.
- Maltinskis, K. Y De Robertis, F. (1972). *Rehabilitación, Recuperación Funcional del Lisiado*. Ed. Ediciones Científicas. Buenos Aires.
- Sabrel, M. (1911). *Manual Completo del Encuadernador*. 4ta. Edición. Edit. Sabater. Barcelona. España.
- Williard, H. y Spackman, C. (1998). *Terapia Ocupacional*. 8va. Edición. Editorial Médica Panamericana. Madrid, España.

SEGUNDO MODULO: ACTIVIDADES DE OFICINA

Unidades temáticas:

Unidad 1

Atención al público. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación de atención al público: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 2

Recepción de mensajes o conmutador. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para la recepción de mensajes: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 3

Manejo del fax. Manejo de fotocopidora. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para el manejo de fax y fotocopidora: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 4

Manejo del archivo. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para el manejo de archivo: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 5

Operaciones bancarias. Análisis de la actividad. Evaluación para realizar operaciones bancarias: autonomía, dependencia, disfunciones.

Unidad 6

Redacción de cartas comerciales. Llenado de diferentes formularios de banco.

Unidad 7

Manejo de la computadora. Búsqueda en Internet. Evaluación para el manejo de computadora: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

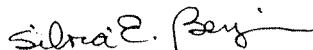


BIBLIOGRAFIA

- Burke, R. (1986). *Cuidado de la espalda. Prácticas en el hogar y la vida diaria.*
- Equipo de Expertos 2100. (1995). *La nueva correspondencia privada y comercial.* Ed. De Vecchi. S. A. Barcelona. España.
- Hemphill, B.I. y Col. (1991). *Rehabilitation in Mental Health.* Ed. Slack. Inc. Thorofare, New Jersey. USA.
- Lamport, N.K., Coffey, M.S. and Hersch, G.I. (1989). *Activity Analysis Handbook.* Ed. Slack. USA.
- Mac Donalds, M.E. (1979). *Terapia Ocupacional en Rehabilitación.* Ed. Salvat. Madrid. España.
- Maltinskis, K. Y De Robertis, F. (1972). *Rehabilitación, Recuperación Funcional del Lisiado.* Ed. Ediciones Científicas. Buenos Aires.
- O'Reilly & Associates. (1995). *Conectate al mundo de Internet.* Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Reed, K.L. (1991). *Quick Reference of Occupational Therapy.* Ed. Aspen Publication. USA.
- Torkheim, R.L. (1995). *Fundamentos de los microprocesadores.* 2da. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Williard, H. y Spackman, C. (1998). *Terapia Ocupacional.* 8va. Edición. Editorial Médica Panamericana. Madrid, España.

EVALUACION

- Presentación de trabajos prácticos y su aprobación.
- Es obligatorio haber cursado y aprobado los dos módulos que comprenden la asignatura.
- Es promocional, con una calificación mínima de 7 (siete) y el 75% de asistencia a las clases teórico-prácticas.


T.O. Silvia Berezin


T.O. Miriam Sar.