



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DIPLOMATURA EN CIENCIAS SOCIALES**

Curso: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Docente: Lic. Sergio Raul Ilari

Año: 1999

Carga horaria: cinco horas semanales

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es que el estudiante se capacite para el análisis y la administración de organizaciones y de relaciones interinstitucionales.

A nivel específico proponemos que el estudiante:

- I. Analice los elementos básicos para la comprensión de los fenómenos organizacionales.
- II. Desarrolle una visión crítica de las diversas construcciones teóricas existentes en lo que hace a las variables fundamentales de análisis.
- III. Reflexione sobre la necesidad de integrar las distintas variables para obtener una visión holística y transdisciplinaria de las organizaciones.
- IV. Comprenda la necesidad de visualizar en cada organización las culturas vigentes, las estrategias de dirección y las relaciones de poder establecidas.
- V. Se capacite en el uso de las técnicas de diagnóstico, diseño estructural y de los esquemas lógicos de representación de procesos.

METODOLOGIA

Las organizaciones actuales se ven fuertemente condicionadas por un contexto dinámico y turbulento, donde los márgenes de incertidumbre se han acrecentado notablemente. Así es como se agregan nuevas dificultades a los tradicionales "problemas" organizacionales, las que imponen a su vez nuevas y cambiantes respuestas para su solución. En este marco cobra importancia en el campo de la administración nuevas temáticas tal como la innovación, la creatividad, la calidad total, la articulación interinstitucional y la excelencia.

Teniendo en cuenta este factor contextual se espera que esta asignatura promueva que los alumnos adquieran una postura reflexiva y crítica frente a las cuestiones abordadas.

Desde esta perspectiva se considera que la clase constituye un especial espacio para el debate, la reflexión en común y la aclaración de los textos, previamente leídos por los alumnos.



Forma de Evaluación

En las dos alternativas previstas es requisito concurrir a no menos del 75 % de las clases y aprobar los trabajos prácticos grupales.

Para regularizar el curso es necesario, a su vez, obtener una calificación promedio de 4 a 6 puntos entre el parcial (con recuperatorio) y el trabajo final.

Para promocionar el curso las notas obtenidas en el parcial y el trabajo final deben ser, en cada caso, igual o superior a siete puntos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: La Organización y su Medio Ambiente.

El objeto de estudio de la administración. Tipologías. El medio ambiente específico y general. La incertidumbre ambiental. La gestión en un marco de alta interdependencia global. El contexto del 2000.

Bibliografía:

GIBSON, James, IVANCEVICH, John y DONNELLY, James, Las Organizaciones, Ed. Irwin, Madrid, 1996, págs. 60 a 69.

HERMIDA, Jorge, SERRA, Roberto y KASTIKA, Eduardo, Administración y Estrategia, Ed. Macchi, Bs. As., 1993, págs. 17 a 25.

KLIKSBERG, Bernardo, Cómo será la gerencia en la década del 90, ponencia presentada en I.N.A.P., Bs. As., 1988, págs. 1 a 17.

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (P.N.U.D), Informe sobre Desarrollo Humano. 1997, Ed. Mundi-Prensa, Madrid, 1997, págs. 2 a 11.

ROBBINS, Stephen, Administración. Teoría y Práctica, Prentice-Hall, México, 1987, págs. 50 a 65.



UNIDAD II: Estructuras Organizacionales.

Diseño y transformación de estructuras. El organigrama. La estructura formal y los comportamientos informales. Complejidad, formalización y centralización. La departamentalización. Estructuras rígidas y flexibles. La organización burocrática. Estructura de redes. La relación entre el tamaño de la organización y su estructura.

Bibliografía:

CHIAVENATTO, Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Ed. McGraw-Hill, México, págs. 215 a 233.

HALL, Richard, Organizaciones, Estructuras, Procesos y Resultados, Ed. Prentice-Hall, México, 1996, págs. 49 a 97.

ILARI, Sergio, Estructuras Organizacionales y Poder. Las transformaciones estructurales de una Dirección Municipal de Vivienda. Fundación del Sur, Buenos Aires, 1999.

ROBBINS, Stephan, Administración. Teoría y Práctica, Prentice-Hall, México, 1987, págs. 158 a 169.

Selección de textos sobre estrategias de acción frente a las organizaciones burocráticas.

SERRA, Roberto y KASTIKA, Eduardo, Re-estructurando Empresas. Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo, Macchi, Bs. As., 1995, págs. 199 a 219.

UNIDAD III: El Planeamiento y las Técnicas de Control.

Elementos del planeamiento. Los objetivos organizacionales, las metas, y las actividades. De los planes operativos al Planeamiento Estratégico. Herramientas para la programación de las actividades: gráficos PERT y GANTT. La Administración por Objetivos (A.P.O.) y por Resultados. La superación de los bloqueos y resistencias al planeamiento. El control como un proceso de retroalimentación. Consecuencias positivas y disfuncionales del control.

Bibliografía

HAMPTON, David, Administración, McGraw-Hill, México, 1993, págs. 652 a 668.

KAST, y ROSENZWEIG, Administración en las Organizaciones, Ed. McGraw - Hill, México, 1992, págs. 186 a 204.

MAGDALENA, Fernando, Sistemas Administrativos, Macchi, Bs. As., 1992, págs. 66 a 69.

REDDIN, Bill, La Organización Orientada al Resultado, Paidós, Barcelona, 1988.

STONER, James y WANKEL, Charles, Administración, Prentice-Hall, México, 1989, págs. 98 a 110.

UNIDAD IV: Sistemas Administrativos y de Producción.

La teoría de sistemas. Metodología de análisis de los procedimientos. Herramientas para el diseño de circuitos administrativos y productivos. Su graficación por medio del cursograma y la utilización de manuales. Sistemas de Calidad Total. Técnicas de producción: La propuesta Taylorista. Del universalismo a la teoría de la contingencia. Las tipologías de Thompson y Perrow. Estructura y tecnología.

Bibliografía

CHIAVENATTO, Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Ed. McGraw-Hill, México, págs. 49 a 59.

GUIOT, Jean, Organizaciones Sociales y Comportamientos, Herder, Barcelona, 1985, págs. 45 a 57.

MAGDALENA, Fernando, Sistemas Administrativos, Macchi, Bs. As., 1992, págs. 16 a 19 / 39 a 55 y 84 a 100.

Selección de textos sobre Calidad Total: R. Biasca; G. Chandezón y Premio Nacional a la Calidad.

TAYLOR, Frederick, Principios de la Administración Científica, Herrero Hnos, México, págs. 36 a 51.

Film Tiempos Modernos

UNIDAD V: Relaciones Interpersonales

Dirección. Teorías sobre la motivación del hombre: Taylor, Mayo, Maslow, Herzberg, Skinner y Mc. Gregor. Los tipos de liderazgos. Las comunicaciones interorganizacionales. Tipos y grados de participación en la toma de decisiones. La escuela clásica y la de Relaciones Humanas. Nuevos enfoques psicosociológicos.

Bibliografía

FRAISSE, Paul, "Las Relaciones Humanas: progreso o mistificación?" en KLIKSBURG, B. (comp.), Cuestionando en Administración, Paidós, Bs. As., 1979.

ILARI, Sergio, "La participación popular en la gestión local de programas sociales. Un estudio de caso", ponencia del Congreso Transformaciones del Estado en la Sociedad Moderna, Rosario, 1997.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz, Administración, McGraw-Hill, México, 1994 págs. 465 a 489.

MC GREGOR, Douglas, El Aspecto Humano de las Empresas, Ed. Diana, México, págs. 43 a 65.

Selección de films: la comunicación y liderazgos.

UNIDAD VI: Cultura Organizacional y Relaciones de Poder

La cultura organizacional. Las organizaciones como espacios de negociación y conflicto. Las relaciones de poder.

La interacción entre cultura, estructura y estrategia. La ética en la gestión. El debate sobre los objetivos empresarios: responsabilidad social de las empresas privadas?

Bibliografía

GIBSON, James, IVANCEVICH, John y DONNELLY, James, Las Organizaciones, Ed. Irwin, Madrid, 1996, págs. 70 a 81.

ILARI, Sergio. "Las relaciones de poder en las organizaciones" en Cuadernos de Trabajo N. 5, Departamento de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Luján, Luján, 1997.

ROBBINS, Stephen, Administración. Teoría y práctica, Prentice-Hall, México, 1987, idem primer unidad.

SERRA, Roberto y KASTIKA, Eduardo, Re-estructurando Empresas. Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo, Macchi, Bs. As., 1995, págs. 145 a 153.

Film Hospital de Héroes (Dirección de Howard Deutch).

UNIDAD VII: La Administración de Organizaciones y el Manejo del Ambiente.

Estrategias alternativas para el manejo del ambiente. Formas y niveles de relaciones interinstitucionales. Las alianzas estratégicas. Los consorcios interempresarios. Formas de cooperación horizontal.

La administración en el campo de las ciencias sociales: ciencia, técnica o arte?

Bibliografía

HALL, Richard, Organizaciones, Estructuras, Procesos y Resultados, Ed. Prentice-Hall, México, 1996, págs. 238 a 243.

HERMIDA, Jorge, SERRA, Roberto y KASTIKA, Eduardo, Administración y Estrategia, Ed. Macchi, Bs. As., 1993, págs. 3 a 15.

KLIKSBERG, Bernardo, El Pensamiento Organizativo. Del Taylorismo a la Teoría de la Organización, Ed. Depalma, 1971, págs. 34 a 52.

LEWIS, Jordan, Alianzas Estratégicas. Cómo crearlas, desarrollarlas y administrarlas para beneficio mutuo, Ed. Vergara, Bs. As., 1993, págs. 23 a 53.

ROBBINS, Stephen, Administración. Teoría y Práctica, Prentice-Hall, México, 1987, págs. 50 a 65.