



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**  
**CARRERA:** Licenciatura en Terapia Ocupacional.

**ASIGNATURA:** Organización y Administración en Terapia Ocupacional

**DOCENTE:** T.O. Araceli María del Carmen López

**CARGA HORARIA:** 72 hs

**AÑO:** 2001

**CUATRIMESTRE:** Octavo

**OBJETIVO GENERAL :**

- ◆ Contribuir a la construcción de un perfil profesional del Licenciado en Terapia ocupacional que implique su competencia en las funciones de planificación, organización, programación y evaluación, teniendo en cuenta la interacción de esta tarea con el medio externo: económico , tecnológico social , político o ético.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS :**

Que el alumno logre:

- ◆ Articular el cuerpo de conocimientos teórico- prácticos adquiridos durante la formación con la incorporación de conceptos de administración y organización en la práctica de terapia ocupacional.
- ◆ Construir un marco de referencia que permita una participación activa en la elaboración, análisis, ejecución y evaluación de programas de salud.
- ◆ Incorporar herramientas teórico- prácticas que faciliten su desempeño en el proceso de organización de servicios de terapia ocupacional.
- ◆ Identificar los elementos de un proceso de organización de servicios de terapia ocupacional y como cada elemento interactúa con el ambiente social de la práctica para sustentar o restringir la efectividad y la eficiencia de la asistancia.



## **CONTENIDOS TEMATICOS:**

### **UNIDAD 1:**

- ◆ Responsabilidades y derechos profesionales.
- ◆ Autoadministración y terapia ocupacional.
- ◆ Fundamentos de las ciencias administrativas.
- ◆ Niveles de administración.
- ◆ Referencias históricas del pensamiento administrativo.
- ◆ Administración en terapia ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador.
- ◆ Estrategias y funciones del administrador en terapia ocupacional.
- ◆ Administración, toma de decisiones y situaciones problemáticas.

### **UNIDAD 2:**

- ◆ Planeamiento: concepto, principios y requisitos.
- ◆ Proceso de planeamiento.
- ◆ Areas de planificación en terapia ocupacional.
- ◆ Tipos de planes.
- ◆ Planificación estratégica: desarrollo, componentes, beneficio y obstáculos.
- ◆ Programas desarrollados en terapia ocupacional.

### **UNIDAD 3:**

- ◆ Organización: significados, principios y estructuras.
- ◆ Organizaciones formales e informales.
- ◆ Rol del administrador como organizador.
- ◆ Principio de delegación.
- ◆ Sistema organizacional.
- ◆ Cambio organizacional.

### **UNIDAD 4:**

- ◆ Funciones de dirección y coordinación.
- ◆ Staffing
- ◆ Factores que afectan la coordinación.
- ◆ Trabajo en equipo y liderazgo en terapia ocupacional.
- ◆ Dirección y motivación: teorías de la motivación.



### **UNIDAD 5:**

- ◆ Control: políticas y procedimientos.
- ◆ standards de práctica en terapia ocupacional.
- ◆ Medidas usadas para determinar la garantía de calidad
- ◆ Evaluación de programas.
- ◆ Diferentes iniciativas implementadas para la medición de resultados de servicios de salud.

### **UNIDAD 6:**

- ◆ Documentación: objetivos.
- ◆ Documentación administrativa.
- ◆ Documentación clínica: formulación de metas funcionales, establecimiento de metas a corto y largo plazo.
- ◆ Notas de progreso.
- ◆ Resúmenes de alta.
- ◆ Historias médicas orientadas a los problemas.

### **UNIDAD 7:**

- ◆ Comunicación: tipos, principios y definición.
- ◆ Comunicación organizacional.
- ◆ Elementos del proceso de comunicación.
- ◆ Canales y barreras de a comunicación.
- ◆ Comunicación en terapia ocupacional.

### **UNIDAD 8:**

- ◆ Marketing: conceptos esenciales.
- ◆ Planificación y estrategia de marketing.
- ◆ Implementación de marketing en terapia ocupacional.
- ◆ Convergencia de marketing, management y terapia ocupacional.

### **UNIDAD 9:**

- ◆ Terminología de administración financiera.
- ◆ Confección de presupuestos.
- ◆ Reembolso.



## **BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:**

- ◆ Maslin Z., 1991.  
Management in Occupational Therapy. Ed. Chapman & Hall. Londres.
- ◆ The American Occupational Therapy Association, 1996.  
The Occupational Therapy Manager. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. USA.
- ◆ Perinchief, 1998.  
Willard / Spackman. Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España.
- ◆ Jacobs K., 1991  
Functions of a Manager in Occupational Therapy. Ed. SLACK. USA.
- ◆ Kielhofner G. 1985.  
A Model of Human Occupation. Theory and application. Capítulo XIII.  
Ed. Williams & Wilkin. USA.

## **BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:**

- ◆ Drovetta M.S., 1992  
Dirección de la salud. Ediciones Macchi. Argentina.
- ◆ Koontz y O'Donnel. 1973.  
Curso de administración Moderna. Ed. Libros Mc Graw-Hill. Mexico.
- ◆ Gilkenson G. 1997.  
Occupational Therapy Leadership. Ed. F Davis. USA.
- ◆ Aquaviva J.D., 1998.  
Effective Documentation for Occupational Therapy. 2<sup>nd</sup> Edition. The American Occupational Therapy Association, Inc. USA.
- ◆ Canadian Association of Occupational Therapy, 1997.  
Enabling Occupation: An Occupational Perspective. Capítulo V.  
Ed. Canadian Association of Occupational Therapy. Canada.

