



Universidad Nacional de Quilmes
Carrera de Terapia Ocupacional
Asignatura: Ocupaciones Terapéuticas V
Actividades de Oficina
Cartonería y Encuadernación
Profesoras: T.O. María Esther Fernández
T.O. Miriam Sar

Año 2001
Plan 1997
Curso: 3° año
Cuatrimestre: 5°
Créditos: 8

Carga Horaria: 72 horas, con una frecuencia de 4 horas semanales.
Tipo de Asignatura: Teórico-práctica.

OBJETIVOS GENERALES:

- Analizar la instrumentación de las actividades en procesos terapéuticos.
- Experimentar y reconocer los requerimientos motores, sensorceptivos, cognitivos, intrapersonales e interpersonales de la actividad.

METODOLOGÍA:

- Dictado de clases teórico-prácticas.
- Presentación de trabajos prácticos individuales y grupales.

PRIMER MÓDULO: CARTONERÍA Y ENCUADERNACIÓN

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer la ocupación a nivel artesanal.
- Manejar correctamente las técnicas.
- Analizar los requerimientos funcionales de los proyectos.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

Unidad 1:

El cartón. Orientación de las fibras. Variedades de cartón. Herramientas, materiales y equipos. Técnicas para doblar y cortar. Corte de ángulos rectos y redondeados.

Unidad 2:

Combinaciones de papel y cartón para la construcción de objetos con formas planas. Construcción de objetos con volumen usando el cartón como estructura base. Utilización de material descartable. Decoración de superficies: texturados, inclusión de distintos elementos. Acabados: pinturas, pátinas.

Unidad 3:

Construcción de cajas. Cajas de una sola pieza con formas simples. Cajas con formas complejas: estrella, prisma, corazón. Construcción y decoración de kaleidoiclos.

Unidad 4:

Forrado de superficies planas con esquinas rectas y redondeadas. Construcción de muestras. Forrado de cajas con papel y tela. Forrado de cajas con papel y tela. Forrado acolchado. Forrados interiores. Decoración de cajas para distintos usos.

Unidad 5:

Construcción de material didáctico en cartón. Utilización de material descartable. Juegos de construcción, rompecabezas, dominó.

Unidad 6:

Encuadernación. Construcción de libretas y anotadores. Decoración de tapas aplicando técnicas de dibujo y pintura. Herramientas, materiales y equipos para la encuadernación. Encuadernación: etapas. Reencuadernación. Restauración de libros.

Unidad 7:

Ayudas técnicas construidas en cartón y ayudas técnicas para las actividades de cartonería y encuadernación. Adaptaciones de la actividad. Análisis de los requerimientos motores, sensorceptivos, cognitivos, intrapersonal e interpersonal de las actividades de cartonería y encuadernación.

BIBLIOGRAFÍA:

- Corderoy, J. (1994). *Encuadernación*. Colección Cómo Hacer. Editorial Kapeluz. Buenos Aires.
- Ediciones Iberoamericanas Quórum. (1998). *Cartón-Papel*. Escuela de Artesanía. Editorial Quórum. España.
- Jami, A. (1973). *Papel Pegado*. Editorial Vilamala. Barcelona. España.
- Lamport, N.K., Coffey, M.S. and Hersch, G.I. (1989) *Activity Analysis Handbook*. Ed. Slack. USA.
- Maltinskis, K. y De Robertis, F. (1972) *Rehabilitación, recuperación funcional del lisiado*. Ed. Ediciones Científicas. Bs. As.
- Sabrel, M. (1911). *Manual Completo del Encuadernador*. 4ta. Edición. Edit. Sabater. Barcelona. España.
- Willard, H. y Spackman, C. (1973) *Terapia Ocupacional*. Ed. Jims. Barcelona. España.

SEGUNDO MÓDULO: ACTIVIDADES DE OFICINA**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Analizar los requerimientos funcionales de las actividades de oficina.
- Analizar puestos de trabajo para Actividades de Oficina.
- Desarrollar el gesto y la aptitud profesional.

CONTENIDOS TEMÁTICOS:**Unidad 1:**

Atención al público. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación de atención al público: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 2:

Recepción de mensajes o conmutador. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para la recepción de mensajes: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 3:

Manejo de fax. Manejo de fotocopidora. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para manejo de fax y fotocopidora: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 4:

Manejo del archivo. Guía del desarrollo de la actividad. Análisis de la actividad. Evaluación para manejo de archivo: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

Unidad 5:

Operaciones bancarias. Análisis de la actividad. Evaluación para realizar operaciones bancarias: autonomía, dependencia, disfunciones.

Unidad 6:

Redacción de cartas comerciales. Llenado de diferentes formularios de banco.

Unidad 7:

Manejo de computadora. Búsqueda en Internet. Evaluación para el manejo de computadora: autonomía, dependencia, disfunciones, adaptaciones, entrenamiento.

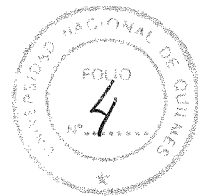
BIBLIOGRAFÍA:

- Burke, R. (1986). *Cuidado de la Espalda. Prácticas en el hogar y la vida diaria*.
- Equipo de Expertos 2100 (1995) *La nueva correspondencia privada y comercial*. Ed. De Vecchi. S.A. Barcelona. España.
- Hemphill, B.I. y Col. (1991) *Rehabilitation in Mental Health*. Ed. Slack. Inc. Thorofare, New Jersey. USA.
- Lamport, N.K., Coffey, M.S. and Hersch, G.I. (1989) *Activity Analysis Handbook*. Ed. Slack. USA.
- Mac Donalds, M.E. (1979) *Terapia Ocupacional en Rehabilitación*. Ed. Salvat. Madrid. España.
- Maltinskis, K. y De Robertis, F. (1972) *Rehabilitación, recuperación funcional del lisiado*. Ed. Ediciones Científicas. Bs. As.
- O'Reilly & Associates. (1995) *Conéctate al mundo de Internet*. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Reed, K.L. (1991) *Quick Reference to Occupational Therapy*. Ed. Aspen Publication. USA.
- Torkheim, R.L. (1995) *Fundamentos de los microprocesadores*. 2da. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Willard, H. y Spackman, C. (1973) *Terapia Ocupacional*. Ed. Jims. Barcelona. España.

EVALUACIÓN:

Para alumnos regulares:

- Presentación de trabajos prácticos y su aprobación.
- Es obligatorio haber cursado y aprobado los dos módulos que comprenden la asignatura.



- La asignatura se aprueba con una calificación mínima de 4 (cuatro) y el 75 % de asistencia a las clases teórico-prácticas.

Para alumnos libres:

- Presentación de trabajos prácticos correspondientes a los dos módulos dos semanas antes del examen.
- Examen oral y escrito con los contenidos temáticos de los dos módulos.



T.O. Ma. Ester Fernandez



T.O. Miriam Sar