

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Departamento de Ciencias Sociales

Programa Regular – Cursos Presenciales - Anual

Carreras: DIPLOMA EN CIENCIAS SOCIALES, DIPLOMA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DIPLOMA EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN, ESCUELA UNIVERSITARIA EN ARTES,
PROFESORADOS EN CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL,
TERAPIA OCUPACIONAL

Año: 2019

Curso: INGLÉS

Profesor: Silvana M. Garófalo

Carga horaria semanal: 3 (tres) horas

Horas de consulta extra clase: 2 (dos)

Créditos: 10 (diez)

Núcleo al que pertenece: No pertenece ni al núcleo de cursos básicos ni a los electivos sino que es un requisito para acceder a la aprobación del ciclo

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica

Presentación y Objetivos:

Teniendo en cuenta que la lengua inglesa se ha constituido en una lengua franca o vehicular en el mundo de los negocios, las tecnologías y la ciencia; es evidente que el dominio del idioma inglés para la inserción de un profesional en el mundo académico y laboral se ha convertido en una competencia indispensable.

Por ello es fundamental el rol que juegan las universidades al incorporar el estudio de este idioma en las diferentes etapas del trayecto a recorrer por los alumnos.

Dentro de este contexto, se considera necesario que los alumnos de la Universidad Nacional de Quilmes adquieran una base de conocimiento de la lengua extranjera a nivel de la lectura comprensiva dada la importancia que adquiere el acceso en la lengua vernácula al conocimiento que contienen los textos académicos e investigaciones científicas dentro de las distintas carreras que ofrece la universidad.

Se espera que los alumnos:

- Apliquen estrategias cognitivas y metacognitivas que les permitan abordar el texto académico eficazmente.
- Reflexionen sobre su propio proceso de lectura en su lengua materna y la transferencia a la lengua meta (inglés).
- Reconozcan la organización y la estructura de diferentes géneros discursivos

del texto académico.

- Identifiquen información central y periférica en distintos géneros discursivos aplicando diversas estrategias de lectura.
- Accedan comprensivamente a textos en inglés de manera independiente.
- Comprendan y analicen desde una perspectiva crítica distintos géneros discursivos escritos, reconociendo sus finalidades y contextos de producción.
- Utilicen de manera eficiente materiales de referencia como diccionarios y traductores on-line.
- Demuestren una actitud crítica frente al texto de su especialidad.

Contenidos mínimos:

Textos académicos de tipo instructivo, expositivo, descriptivo, narrativo y argumentativo. Papers de investigación. Estructura de la oración: Simple, Compuesta y Compleja (oraciones subordinadas y coordinadas). Tiempos verbales: Presente, Pasado y Futuro Simple; Presente, Pasado y Futuro Perfecto; Pasado, Presente y Futuro Continuo. Variaciones Sintácticas: Voz pasiva, inversión del orden natural de la oración en inglés. Nexos: but, and, however, although, therefore, moreover, etc. Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposiciones más usuales en inglés. Verbos modales: can, must, should, etc.-

Contenidos Temáticos o Unidades: Unidad I

Tipos de texto: instructivo, expositivo, descriptivo, narrativo y argumentativo. Forma y función. Estructura y organización. Texto y paratexto. El texto académico: El libro. Tapa, índice, prefacio, glosario y contratapa. Cognados y falsos cognados. El léxico académico. El sustantivo. La frase nominal. Complementos nominales. Sufijos y prefijos. El adjetivo. Los modificadores. El artículo determinado. El artículo neutro.

Bibliografía obligatoria:

- Trabajos prácticos elaborados por el equipo docente.
- Nieto, C. (s/f) Manual de gramática inglesa aplicada a la lecto-comprensión de textos académicos o de divulgación. Disponible en: <file:///C:/Users/Satellite/Documents/Ingl%C3%A9s%20Diplomaturas%202018/e-language.com.ar-celia-nieto-gramatica.pdf>
- Murillo Ugalde, N. (2006) *Lectura en Inglés*. Curso Básico. EUNED Costa Rica Capítulos 3 y 7.

Unidad II

El capítulo. Estructura y organización. Tablas y diagramas. El párrafo: partes y función. Ideas principales e ideas secundarias. La oración tópico. Palabras

claves. Estructura de la oración: sujeto, predicado, complementos. La frase verbal. Tiempos verbales simples y compuestos. Forma y función. Preposiciones de tiempo y lugar. Adverbios: forma, función y clasificación. Adverbios de tiempo, frecuencia y modo. El modo imperativo: forma y función.

Bibliografía obligatoria:

- Trabajos prácticos elaborados por el equipo docente.
- Nieto, C. (s/f) Manual de gramática inglesa aplicada a la lecto-comprensión de textos académicos o de divulgación. Disponible en: file:///C:/Users/Satellite/Documents/Ingl%C3%A9s%20Diplomaturas%202018/e-language.com_ar-celia-nieto-gramatica.pdf
- Murillo Ugalde, N. (2006) *Lectura en Inglés*. Curso Básico. EUNED Costa Rica Capítulos 3, 4 y 6.
- Materiales de biblioteca y de internet según la carrera de cada alumno.

Unidad III

El artículo de investigación (Paper). Partes. La hipótesis: reconocimiento. Introducción. Método. Resultados. Discusión. Conclusiones. Referencias. El resumen (Abstract): función, tipos y partes. La coherencia y la cohesión textual. El sistema de referencia. Las cadenas léxicas. Verbos modales: forma, función y clasificación. Conectores: causa-efecto, contraste, adición, condición, tiempo y secuencia, resultado, conclusión, etc. Voz pasiva: identificación, forma y función.

Bibliografía obligatoria:

- Trabajos prácticos elaborados por el equipo docente.
- Nieto, C. (s/f) Manual de gramática inglesa aplicada a la lecto-comprensión de textos académicos o de divulgación. Disponible en: file:///C:/Users/Satellite/Documents/Ingl%C3%A9s%20Diplomaturas%202018/e-language.com_ar-celia-nieto-gramatica.pdf
- Murillo Ugalde, N. (2006) *Lectura en Inglés*. Curso Básico. EUNED Costa Rica Capítulos 2 y 5.
- Materiales de biblioteca y de internet según la carrera de cada alumno.

Unidad IV

El discurso académico. Tipos de géneros discursivos. Organización. Funciones retóricas predominantes: definición, descripción, explicación, clasificación, categorización, generalización, etc. Exponentes lingüísticos más frecuentes. La presentación oral. Estructura y finalidad. El proceso de planificación: pasos y procedimientos. El uso de TIC. Recomendaciones generales.

Bibliografía obligatoria:

- Trabajos prácticos elaborados por el equipo docente.
- Nieto, C. (s/f) Manual de gramática inglesa aplicada a la lecto-comprensión de textos académicos o de divulgación. Disponible en: file:///C:/Users/Satellite/Documents/Ingl%C3%A9s%20Diplomaturas%202018/e-language.com_ar-celia-nieto-gramatica.pdf
- Laws, A. (2000) *Presentations*. Summertown Publishing, Great Britain. Capítulos 1, 2 y 3.



- Materiales de biblioteca y de internet según la carrera de cada alumno.

Bibliografía de consulta:

- Páginas web
- www.youtube.com (sitio de videos, audios, etc.)
- Diccionarios inglés-español, inglés-inglés y traductores on-line
- (2005) *Longman Dictionary of Contemporary English*. 4th Edition Update International Edition, revsoft Paper, CR-ROM.
- CUYAS, A. (Editor) (1999) *Appleton-Cuyas Spanish English/English Spanish Dictionary*. (Paperback). Prentice Hall General. Revised edition
- Traductor on line: www.babelfish.altavista.com
- Enciclopedia: www.wikipedia.org
- Diccionario on-line: www.wordreference.com
- Freitag-Lawrence, A. (2003) *Business Presentations*. Longman. England.

Modalidad de dictado:

La modalidad de dictado responde a un abordaje constructivista del conocimiento a partir de los saberes previos de los alumnos y de las estrategias de lectura adquiridas previamente. Desde ese punto se discutirán los diversos textos de los trabajos prácticos y del material didáctico desarrollados por los docentes de la cátedra como también aquellos propuestos por los alumnos.

A partir de dichas discusiones se vinculará la teoría relacionada con el tema en cuestión y se sistematizarán los aspectos lingüísticos más representativos del mismo. Luego se aplicará lo trabajado a textos seleccionados por los alumnos, como resultado de la búsqueda en la biblioteca/internet, o a material propuesto por docentes de las materias pertenecientes al núcleo de cursos básicos y/o electivos. Las clases serán teórico-prácticas.

Finalmente, se integrarán los temas desarrollados con trabajos grupales e individuales en clase y en los hogares que reflejen la adquisición de los conocimientos mínimos de la materia.

Actividades extra-áulicas obligatorias:

Los alumnos desarrollarán actividades de investigación en la biblioteca de la universidad, en internet y en otros lugares para conseguir bibliografía y material multimedia en inglés relacionado con su carrera.

Los alumnos deberán completar toda aquella ejercitación asignada para cada clase y que por diversas causas no hayan podido concluir durante el dictado de la cursada.

Los alumnos deberán realizar el trabajo individual final para ser presentado en el coloquio final.

Los alumnos deberán realizar actividades complementarias siempre que el docente así lo disponga para apoyar el trabajo áulico y para reforzar aquellos temas que a cada alumno le resulte difícil de adquirir y/o desarrollar durante el horario de clase.

Los alumnos deberán consultar al docente, ya sea en los horarios destinados a tal fin o vía correo electrónico, con respecto a todo tipo de dudas referidas al curso y sus contenidos como también para solicitar información sobre trabajos prácticos incompletos o no entregados a tiempo.

Evaluación:

- Evaluación continua del proceso de aprendizaje.
- Evaluación de resultados: Dos parciales presenciales con sus respectivos recuperatorios o examen integrador.
- Cumplimiento de las consignas y participación en clase: 75%.
- Aprobación del 75% del total de los trabajos prácticos.
- Presentación y aprobación de dos trabajos prácticos: un análisis de las secciones de un libro y una presentación oral basada en la lectura de un texto (capítulo, artículo, paper de investigación), ambos a elección del alumno/a. Preferentemente, el libro y el texto elegidos deben pertenecer a la carrera de grado que cursa/rá el alumno/a.

Requisitos de acreditación:

Según lo establecido en la Resolución (CS) N°201/18, en el caso de las asignaturas correspondientes a carreras de modalidad presencial se requerirá:

a. Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un promedio mínimo de 7 (siete) puntos en las instancias parciales de evaluación y un mínimo de 6 (seis) puntos en cada una de ellas; o,

b. Una asistencia no inferior al 75% (setenta y cinco por ciento) en las clases presenciales y la obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia parcial de evaluación; y

b.1. La obtención de un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador, que se tomará dentro de los plazos del curso y transcurrido un plazo de -al menos- 1 (una) semana desde la última instancia parcial de evaluación o de recuperación; o

b.2. En caso de no aprobarse o no rendirse el examen integrador en la instancia de la cursada, se considerará la asignatura como pendiente de aprobación (PA) y el/la estudiante deberá obtener un mínimo de 4 (cuatro) puntos en un examen integrador organizado una vez finalizado el dictado del curso. El calendario académico anual establecerá la administración de 2 (dos) instancias de exámenes integradores antes del cierre de actas del siguiente cuatrimestre. Los/las estudiantes, deberán inscribirse previamente a dichas instancias. La Unidad Académica respectiva designará a un/a profesor/a del área, quien integrará con el/la profesor/a a cargo del curso, la/s mesa/s evaluadora/s del/los examen/es integrador/es indicado/s en este punto.



Prof. Silvana M. Garófalo