UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

DIPLOMATURA EN CIENCIAS SOCIALES

AREA: ADMINISTRACION

CURSO

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

*** PROGRAMA, BIBLIOGRAFIA Y NORMAS DE CATEDRA ***

AÑO 2002
PRIMER SEMESTRE

Docentes a cargo:
DR. CARLOS ALBERTO FASIOLO URLI
DR. PABLO MARTIN BONIFATI
DR. DIEGO GUILLERMO CASALA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Diplomatura

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASPECTOS PRELIMINARES

AREA:	**Administración.**
CARGA HORARIA:	**4 (cuatro) horas semanales.**
NUCLEO:	**Cursos Generales. Orientado a Carrera de Administración Hotelera.**
CORRELATIVAS:	**No tiene**
TIPO DE ASIGNATURA:	**Teórico - práctica**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES FOLIO N° 3

1. OBJETIVOS GENERALES

Se intentará que durante el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas a emprender, se logre alcanzar una serie de objetivos globales, cognoscitivos y de conducta que apunten a:

LOGRAR QUE EL ALUMNO:

- ***Interprete los principios fundamentales de la materia.***
- ***Ejercite la utilización de algunas herramientas de la ciencia administrativa.***
- ***Comprenda la necesidad de su formación de una manera íntegra, en los aspectos individuales y social del quehacer profesional dentro del marco en donde desarrollará sus actividades.***
- ***Tenga en cuenta y comprenda los ámbitos en donde se desenvuelve laboralmente y/o su futura inserción en los mismos.***
- ***Desarrolle habilidades para el análisis de distinto tipo de información, necesaria para su desenvolvimiento profesional.***
- ***Pueda expresarse con firmeza, en el lenguaje específico de la ciencia administrativa.***
- ****Comenzar a entender el mundo de las Organizaciones, sus conflictos y sus códigos.***
- ***Comprenda el rol del Administrador y conozca las actividades gerenciales.***

2. DESARROLLO DE LAS CLASES

Se dictarán clases teóricas y prácticas dentro de la universidad en los horarios previstos, donde se desarrollarán la mayoría de los temas que se mencionan en el programa de la materia.
Sin embargo, todos los temas del mismo, serán exigidos en el examen final o parciales, aún aquellos que por razones de tiempo no hayan sido expuestos.

Fuera del horario de clases, se deberá desarrollar parte de la actividad grupal, que será guiada y supervisada por el docente, en los denominados trabajos de campo.

Habrá clases de apoyo con videos y transparencias, que servirán de ayuda pedagógica a docentes y alumnos. SE INCENTIVARA LA LECTURA DE DIARIOS Y REVISTAS TEMATICAS.

Es fundamental la participación del alumno en las clases. Los docentes prestarán especial atención a esta actividad dentro del aula. El protagonismo del alumno es factor de motivación para docentes y pares.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES FOLIO 4 N°

3. SISTEMA DE EVALUACION DEL ALUMNO

De acuerdo al REGIMEN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES, en general, se tendrá en cuenta a efectos de la evaluación los siguientes factores:

PRESENTISMO - PARTICIPACION - TRABAJOS PRACTICOS – PARCIALES -RECUPERATORIOS - TRABAJO MONOGRAFICO - EXAMEN INTEGRADOR FINAL.

Todos ellos contribuyen a lograr la REGULARIDAD del alumno para aprobar la asignatura.

Se respeta en un todo lo establecido por la resolución del C.S. número 066/00.
El nuevo régimen exige para ser considerado alumno REGULAR (art. 9):

A) ASISTENCIA NO INFERIOR AL 75%
B) APROBACION DE PARCIALES, RECUPERATORIOS, TRABAJOS PRACTICOS Y EXAMEN INTEGRADOR.
C) CADA CURSO DEFINE LA MODALIDAD Y EL SISTEMA DE EVALUACION

En su artículo 10 el régimen prevee que el docente al finalizar el curso informará en las actas;
A) ALUMNOS QUE APROBARON EL CURSO(de 4 a 10 puntos)
B) ALUMNOS QUE REPROBARON EL CURSO (de 0 a 3 puntos)
C) ALUMNOS QUE ABANDONARON EL CURSO (ausentes).

Para la presentación del TRABAJO FINAL MONOGRAFICO, se deberán respetar las siguientes condiciones:

- **Nivel universitario en cuanto a presentación y redacción.**
- **Contener: índice - cuerpo principal – conclusiones - bibliografía.**
- **Tema del año 2002: MICHAEL PORTER - SU OBRA. Durante el desarrollo del curso se darán explicaciones aclaratorias al respecto. Se adjuntan requisitos ampliados.**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 8

UNIDAD TEMATICA Nº 7: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.

7.1. Diagramación de estructuras administrativas.
7.2. Estructura tipo de una empresa.
7.3. Tipos de Gráficos.
7.4. Cursogramas.
7.5. Manuales Administrativos: Clasificación.
7.6. Manuales de Organización.
7.7. Manuales de Procedimientos.
7.8. Ejercitación Práctica.

UNIDAD TEMATICA Nº 8: ESTRATEGIA

8.1. Administración Estratégica: Aportes de diversos autores.
8.2. Matrices de Análisis Estratégico.
8.3. Análisis de Culturas Organizacionales.
8.4. Desarrollo del Modelo PENTA.
8.5. La Cadena de Valor.
8.6. Estrategia y Marketing.

IMPORTANTE: EL PROGRAMA DE ESTUDIOS ES UN DOCUMENTO PARA EL ALUMNO, DEBE CONSERVARLO Y SABER UTILIZARLO EN CADA OPORTUNIDAD QUE SEA REQUERIDO.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DEL TRABAJO MONOGRAFICO SOBRE MICHAEL PORTER

El mismo puede realizarse de dos maneras diferentes;

1. ELABORAR TODO EL TRABAJO SOBRE **UN LIBRO** DEL AUTOR, SU ANALISIS CRITICO, SUS OPINIONES, SUS COMENTARIOS.

En este caso debe ser cuidadosa la elección del libro, ya que el mismo debe centrar sus temas en cuestiones del MANAGEMENT y no en economía o política.

2. ELEGIR **UN TEMA** DE MANAGEMENT Y BUSCARLO A TRAVES DE DISTINTAS OBRAS O LIBROS DE DRUCKER.

Requiere análisis y comparación.

SE EXIGE EN AMBOS CASOS(cualquiera sea la opción seleccionada):

A. RESALTAR EN NEGRILLA O SUBRAYADO O ENCOMILLADO, LOS PARRAFOS CITADOS DEL AUTOR, para diferenciarlos de los propios.

B. SE REQUIERE UNA CONCLUSION IMPORTANTE, PERSONAL Y MADURA, COMO EL NIVEL UNIVERSITARIO DE LA MATERIA.

C. OTRAS CONDICIONES:

- ☐ Carátula
- ☐ Cantidad de hojas acordes a la importancia de la búsqueda.
- ☐ Indice
- ☐ Presentación en dos juegos originales.

Sea respetuoso de estas indicaciones.
Se rechazan los trabajos que no cumplan con estos requisitos mínimos.
Consulte al profesor en caso de dudas.
Haga presentaciones preliminares a la entrega final, para corregir o mejorar aspectos del trabajo.

DEDÍQUESE CON SERIEDAD AL MISMO