

Curso lectivo correspondiente 2006

Diploma y o carrera: Diplomatura en Ciencias Sociales

Curso: Administración de Empresas

Profesor: Marcelo Zalesnick

Carga Horaria semanal: 5 (cinco) horas

Créditos: 10

Núcleo: Curso General Orientado a carrera de Administración Hotelera

Tipo de asignatura: Teórico – práctica

Modalidad de dictado: Presencial

Objetivo General

El objetivo general del curso es introducir al estudiante en el pensamiento teórico – práctico de las diferentes escuelas y paradigmas de la Administración empresarial.

Liberar así una mente creadora para desarrollar diferentes soluciones a problemas actuales, realistas, concretos y predecibles. En ese contexto se formará al estudiante en una concepción integradora en cuanto aptitud y actitud, fundamentales para una gestión proactiva inteligente, en la organización y administración de empresas

Metodología de estudio:

Para alcanzar los objetivos, el curso combinará diferentes estrategias :

Clases teóricas: en las que se revisarán y discutirán lecturas específicas al temario.

El docente discurrirá sobre los temas del programa.

Clases prácticas: se desarrollaran diversas técnicas y sus respectivas herramientas a saber:

Discusión de casos.

Trabajo en equipo sistémico

Rol Play

Cine debate

Trabajos Prácticos: sobre temas específicos a designar por el docente.

Evaluación:

En su carácter específico , la nota final estará conformada por :

Parciales: se tomaran dos parciales.

El primero se realizará en fecha a determinar , los conocimientos a evaluar serán hasta los contenidos de inclusive la unidad 6.

El segundo parcial se evaluaran las restantes unidades.

El mínimo para aprobar será 4 (cuatro) para cada uno de los parciales.

Los alumnos podrán acceder a un recuperatorio por parcial.

Coloquio: Exposición de un tema del programa a elección del grupo integrado por los estudiantes

Examen integrador: Para aquellos estudiantes que no logren llegar al promedio de 7 (siete), teniendo en cuenta la suma de las evaluaciones de los 2 parciales

Trabajos Prácticos: Constará de 1 (uno) trabajo práctico obligatorio y diversos trabajos optativos.

Asistencia: Se ajustará a la normativa general vigente establecida por la Universidad Nacional de Quilmes en sus respectivas resoluciones.

PROGRAMA

UNIDAD 1: Organizaciones

Las organizaciones. Concepto y componentes. Características de las organizaciones. Clasificación.

Instituciones. Fines. La empresa como organización.

Modelos institucionales y organizacionales.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Cap: II

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: I

UNIDAD 2: Escuelas y Paradigmas y Teorías.

Evolución de la teoría administrativa. Las escuelas clásicas. La Administración Científica. Frederik Taylor. Análisis de los aportes de la Administración Científica. El Fordismo. La Escuela Clásica de la Administración. Henri Fayol. Los principios de la administración. Naturaleza y propósito de organizar.

Análisis de los aportes de la escuela Clásica de la Administración.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Cap: III

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: I

UNIDAD 3: Relaciones Humanas

La escuela de las Relaciones Humanas. Elton Mayo. Conclusiones de los estudios de Hawthorne. Iniciativa y organización informal.

Análisis de los aportes de la escuela de Relaciones Humanas.

Contenido y continente.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Cap: III

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: I

UNIDAD 4: Escuela Neoclásica

La Escuela Neoclásica. Centralización y descentralización. La corriente industrial. La corriente administrativa. La escuela Burocrática. Max Weber.

Autoridad y poder. Dimensiones de la Burocracia. La escuela de la Sociología y de la Psicología Laboral. El poder en la organizaciones.

Chris Argyris.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Cap: V

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: II

UNIDAD 5: Escuela de los Sistemas

Escuela de la teoría de la organización. Herbert Simon. Crítica y aportes. La Teoría de los Sistemas. Ludwig Von Bertalanffy. Tipos, naturaleza y propiedades de los sistemas.

Las nuevas corrientes. La Administración Estratégica. Calidad Total.

Downsizing. Reingeniería.

Bibliografía:

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: II

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: III

UNIDAD 6: Planificación Estratégica

El proceso de planeamiento. La elaboración de estrategias. La adaptación al cambio. Kurt Lewin. Perspectiva. Tipos de planeamiento: táctico y estratégico. Objetivos, planes, programas, proyectos. Administración por Objetivos. Herramientas: Pronósticos. Escenarios. Simulación. Técnica de Evaluación y Revisión de Programas.

Bibliografía:

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: XVII

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi

Cap: III. Segunda parte

UNIDAD 7: Toma de Decisiones.

Toma de decisiones. Definición de problemas. Recolección de datos. Interpretación y formulación de opciones alternativas. Control y evaluación. Métodos cuali – cuantitativos.

Bibliografía:

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Cap: IV

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: VI

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi

Cap. V

UNIDAD 8: Organigramas

Estructura Organizacional. Modelos. Elementos. Organigrama y Sociograma. Departamentalización. Jerarquía. La línea y el Staff. Descentralización. Empowerment.

Tercerización.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Cap: II

Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: VII

UNIDAD 9: Recursos Humanos

La administración de Recursos Humanos. Tendencias . Reclutamiento y elección. Perfil del puesto. Evaluación de desempeño. Capacitación.

Cultura Organizacional.

Bibliografía:

Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap:XV

Zalesnick, Marcelo:"Recursos Humanos"

TODO

UNIDAD 10: Comunicación

Modelos de comunicación. Teorías y prácticas comunicacionales.

Barreras de la comunicación. Comunicación Sistémica.

Comunicación Interna. Comunicación descendente y ascendente.

Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: XIII

UNIDAD 11: Administración de operaciones y de servicios

La empresa como sistema de producción

Diseño de productos y servicios.

Distribución o diseño (layout) de las instalaciones.

Automatización tecnológica.

Planeación de la capacidad.

Administración del inventario.

Planeación de necesidades de material.

Inventario Just in Time. Logística y administración de la distribución.

Administración de la productividad.



Universidad
Nacional
de Quilmes

Administración de Empresas
Marcelo Zalesnick



Medición de la productividad. Mejoramiento de la productividad.
Daft, Richard: "Administración". Ed. Thomson.
Cap: XXII

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía de consulta necesaria

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto: "Introducción a la Teoría General de la Administración". Ed. MC Graw Hill.

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos"

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia". Ed. Macchi

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi

Bibliografía de consulta recomendada

Koontz, Harol y Wehrich, Heinz: Administración, MC Graw Hill.

Davis, Keith: El comportamiento Humano en el trabajo. Mc Graw Hill.

Lazzatti, Santiago: Anatomía de la Organización. Ediciones Macchi

Mintzberg, Henry: La Estructuración de las Organizaciones, Editorial Ariel.

Zalesnick, Marcelo: Recursos Humanos.