

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DEPARTAMENTO EN CIENCIAS SOCIALES**

DIPLOMA Y/O CARRERA: DIPLOMATURA EN CIENCIAS SOCIALES

AÑO: 2006

CURSO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PROFESOR: LIC. JOSE LUIS SEBASTIAN

CARGA HORARIA SEMANAL: 5 Horas

CRÉDITOS: 10

**NUCLEO AL QUE PERTENECE: Curso General Orientado a Carrera
Administración Hotelera.**

TIPO DE ASIGNATURA: Teórico Práctica.

MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL

HORARIO DE CONSULTA: MIERCOLES DE 19.00 A 20.00 OF. 73

E-MAIL: jlseba@unq.edu.ar

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

**BRINDAR LAS HERRAMIENTAS DE BASE PARA QUE EL ALUMNO PUEDA
ENFRENTARSE AL ANALISIS DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA CIENCIA
DE LA ADMINISTRACION.**

**EL TEMARIO DE LA ASIGNATURA ESTARA VINCULADO CON LOS
SIGIENTES ASPECTOS**

**CONCEPTOS INTRODUCTORIOS - TEORIAS EN EL CAMPO DE LA
ADMINISTRACION - LAS BASES DE LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
HERRAMIENTAS APLICABLES - EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN Y
ADMINISTRACION - UNA VISION SISTEMICA DE LA EMPRESA -
INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA**

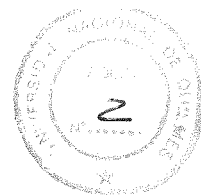
EN ESPECIAL CON UN ENFOQUE HACIA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS

**MANAGEMENT – MARKETING – RECURSOS HUMANOS – TECNOLOGIA E
INFORMACION.**

Primera Parte – LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONOMICA

Unidad Nº 1 – Introducción al Concepto de Empresa

Orientaciones conceptuales. Funciones de la empresa. Los elementos de la empresa. Los orígenes de la empresa. El concepto de empresa. La empresa como sistema., conceptos preliminares. Clases de empresas. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado. El tamaño de la empresa. La Historia del Pensamiento Administrativo.



Unidad N° 2 - La Empresa y El Empresario

Concepto de empresario. Empresario propiedad y control. El horizonte económico. La formación de las empresas. Marco legal. Marco social.

Unidad N° 3 – La Organización Empresarial.

Administración, y organización como funciones. Procesos de la organización. Evolución de las ideas administrativas. La estructura organizativa. Departamentalización. Herramientas organizativas.

Segunda Parte – LOS PROCESOS EMPRESARIALES -

Unidad N° 4 – La Toma de decisiones

Concepto y tipos de decisiones. Proceso de elaboración de decisiones. Métodos y modelos de toma de decisiones. Técnicas aplicables. Responsabilidad gerencial.

Unidad N° 5 – El Proceso de Dirección

Naturaleza y principios. Órganos de dirección empresarial. Liderazgo. Autoridad y poder.

Unidad N° 6 – La Planificación Empresarial

Introducción. Previsiones. Sistemas de planificación. Organización de la planificación. Determinación de fines empresariales. Programas y presupuestos.

Unidad N° 7 – La Organización de la Empresa

Generalidades. Organización formal e informal, burocrática y orgánica. Modelos de departamentalización. Configuración y reconfiguración de la empresa.

Tercera Parte – LOS CENTROS DE RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL

Unidad N° 8 – La unidad de Producción.

Concepto de producción. Los planes de producción. Políticas de producción. Distribución de la planta. Producción y fabricación. Administración de la producción. La función de la producción. Medición de tiempos y movimientos.

Unidad N° 9 – La unidad de Recursos Humanos.

Administración de RRHH. Organización del departamento de RRHH. El proceso de selección de personal. El proceso de capacitación. El desarrollo de los RRHH. Remuneraciones. Seguridad e higiene. El proceso de comunicación.

Unidad N° 10 – La unidad de Comercialización.

Concepto de mercadotecnia. Las necesidades humanas. El papel de la mercadotecnia en el proceso de planificación estratégica. Micro y Macro ambiente en Mercadotecnia. Investigación de mercado. Segmentación y selección de mercado meta. Diseño, precio, canales de distribución y promoción de los productos. El plan de mercadotecnia. La venta profesional.

Unidad N° 11 – La unidad de Administración.

Relevamiento, funciones, estructura y procedimientos. Partes componentes de la unidad. Sus funciones. El marco contable de la organización. Administración de suministros,



cuentas a pagar y a cobrar. La función de tesorería. Finanzas, características y funciones.

Cuarta Parte – HACIA UNA EMPRESA INTEGRADA

Unidad N° 12 – El proceso de Administración estratégica

Evolución, naturaleza y definición. Consideraciones básicas, la administración estratégica. La alta dirección en el desarrollo de la administración estratégica. La planificación estratégica. Etapas de un programa de administración estratégica.

Unidad N° 13 – La empresa como sistema integrado

Contexto y metodología. Sistemas aplicables. Componentes de los sistemas de gestión. Just in Time, desarrollos y aplicaciones. Temas de calidad aplicados. La integración de los RRHH. Evolución de los procesos de administración del personal. Modelos de productividad empresarial.

Unidad N° 14 – La cultura empresarial

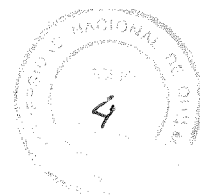
El individuo. Su comportamiento. La conducta de los grupos. Comportamiento y manejo de conflictos. El poder y la política. Nuevos conceptos y enfoques de liderazgo.

Bibliografía obligatoria

- De Beas, Antonio. **Organización y Administración de Empresas**. Mc Graw Hill.1993 (**Cap. 1-2-3-4**)
- Gil Estallo, M.de los Angeles. **Organización y Administración de Empresas**. UOC-UVQ. 2001 (**Unidades 2-3**)
- Lardent, Alberto; Gomez Echarren, Manuel. **Técnicas de Organización Sistemas y Métodos**. Editorial Club de Estudios. 1984 (**Cap. 2-3-4**)
- Perel, Vicente L. et al. **Administración general. Organización planeamiento control**.1996 Ed. Macchi. Bs. As. Argentina. (**Cap. 2-3-5**)
- Gibson, James; Ivanevich, John; Donnelly, James. **Las Organizaciones**. Ed. Irwin 8va edición 1996. (**Parte I - Cap. 3 / Parte II – Cap. 4-5**)

Bibliografía de Consulta. (No Obligatoria)

- Certo, Samuel C. y Peter, Jean Paul. **Dirección Estratégica**. 1996 Ed. Irwin. Tercera edición. Madrid. España. (**Cap. 1-2-3-4-5-6**)
- Kotler, Philip, Bowen, John y Makens, James. **Mercadotecnia para hotelería y turismo, 1994**. Ed. Prentice Hall, Hispanoamericana, S.A. México. (**Cap. 2-7-11**)
- Armstrong, Michael. **Gerencia de recursos humanos. Integrando el personal y la empresa**, 1991 Ed. Legis, Serie, Empresarial. Bogota, Colombia.
- Laudon, Kenneth C. and Laudon, Jane P. **Administración de los sistemas de información**, 1996, Ed. Prentice Hall, Hispanoamericana S.A. Tercera Edición. México.
- Santini, Gustavo D. **La empresa integrada**. Ed. New Press Grupo 2000 Impresor S.A. Bs. As. Argentina.



- **REGIMEN DE ESTUDIO PARA LA MATERIA.**

CONDICIONES GENERALES.

ASISTENCIA

- Asistencia 80% de las clases dictadas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Deberán aprobar un examen parcial presencial o domiciliario de los contenidos teóricos
- Deberán entregar y aprobar diferentes etapas del/os Trabajo/s Práctico/s de la materia
- Los alumnos deberán aprobar examen integrador nota de 4 puntos mínimo.
- En el caso de no lograr lo anterior se evaluara durante la última semana de clases sobre los contenidos no aprobados en los exámenes. De no aprobar dicha instancia el alumno habrá reprobado la materia