



**PROGRAMA REGULAR – CURSO VIRTUAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**

Carrera: Licenciatura en Terapia Ocupacional. Ciclo de Complementación Curricular.

Año: 2016

Plan: 2013

Curso: Organización y Administración en Terapia Ocupacional.

Profesora: Andrea Camún

Núcleo al que pertenece: Núcleo de Formación Básica. Curso Obligatorio

Tipo de Asignatura: Teórico-práctica

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA

Los Terapistas Ocupacionales realizan su función en un sistema socio sanitario donde los cambios de paradigma emergen continuamente, de ahí surge la necesidad de formación de profesionales de la Terapia Ocupacional en nuevos roles para poder ser actor clave en su ambiente disciplinar. Entonces, es necesario que comprenda que para ocupar estos nuevos roles, deberá utilizar estratégicamente sus conocimientos clínicos y administrativos para responder a las demandas del ambiente. Es así que esta materia apunta a ofrecer conocimientos sobre el proceso administrativo basado en la planificación y evaluación de la prestación, y las relacionadas con la educación y la investigación.

OBJETIVOS

Que los estudiantes logren:

1. Adquirir conocimientos para la resolución de situaciones que se presentan en los procesos administrativos en el marco de la prestación de servicios de terapia ocupacional.
2. Articular el cuerpo de conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante la formación, con la incorporación de conceptos de administración y organización en la práctica de terapia ocupacional.
3. Construir un marco de referencia que permita una participación activa en la elaboración, análisis, ejecución y evaluación de programas.
4. Identificar los elementos de un proceso de organización de servicios de terapia ocupacional y la forma en que cada elemento interactúa con el ambiente social de la práctica para considerar la efectividad y la eficiencia del mismo.

CONTENIDOS MINIMOS

El proceso administrativo. Funciones. Aplicación en la Terapia Ocupacional. Gestión para la calidad de vida. Modelos de Gestión. Análisis de prestaciones. Planificación estratégica para intervención de Terapia Ocupacional en poblaciones con disfunción ocupacional. Políticas y procedimientos. Diseño de Programa de Intervención. Implicancias. Análisis de situación, control y evaluación de programas. Reconocimiento de recursos necesarios. Cambio organizacional. Documentación administrativa y clínica. Marketing.



CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unidad 1.

Encuadre legal de la profesión en el país. Perfil profesional. Estándares para la práctica de Terapia ocupacional. Marco de trabajo de terapia ocupacional: dominio y proceso. Responsabilidades y deberes profesionales. Autoadministración y administración efectiva del tiempo. Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional. Dimensiones éticas en terapia ocupacional. Proceso de razonamiento ético. Gestión y procesos



administrativos. Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador. Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional. Proceso de abordaje de resolución de problemas. Procesos de gestión para la calidad de vida

Unidad 2

Planeamiento: conceptos y requisitos. Proceso de planeamiento. Principios centrales de la planeación. Áreas de planificación en terapia ocupacional. Planificación estratégica. Toma de decisiones como sinónimo de planificación estratégica. Beneficios y obstáculos a evitar en el proceso de planificación. Conceptos de planificación estratégica en servicios de TO. Desarrollo del plan estratégico en TO. Componentes en la descripción de un plan estratégico. El rol de la teoría en la planificación de servicios. Desarrollo de programas en terapia ocupacional. Enunciación de diferentes tipos de programas de intervención. Espiral del desarrollo de programas.

Unidad 3

Tipos de organizaciones. Definición. Principios organizacionales. Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal. Departamentalización: Tipos de organigramas. Organización informal. Cultura Organizacional Características de la cultura organizacional. Funciones y tipos de cultura organizacional. Clima organizacional. Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional. La resistencia al cambio. Las competencias requeridas.

Unidad 4

Coordinación: definición, factores que la afectan, relevancia. Coordinación y motivación: teorías de motivación, técnicas de motivación, efectos de clima organizacional sobre la motivación. Liderazgo: teorías de liderazgo, estilos de líderes, características y destrezas de un líder. Trabajo en equipo: características del trabajo en equipo, tipos de equipos, estrategias que fomentan el trabajo en equipo. Liderazgo en equipo.

Unidad 5

Control: roles de un sistema de control, proceso de control. Políticas y procedimientos. Sistemas usados para determinar la calidad del servicio. Evaluación de resultados y control de calidad del proceso de terapia ocupacional. Dimensiones de la calidad de los servicios de terapia ocupacional. Administración de personal. Descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento de personal, selección y valoración del desempeño. Definición de evaluación de programas. Pasos y elementos de un sistema de evaluación de programas.

Unidad 6

Justificación del uso de la documentación en terapia ocupacional. Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente. Directrices para la redacción de documentación. Elementos fundamentales y contenido de la documentación clínica en terapia ocupacional.

Unidad 7

Conceptos esenciales de marketing. Ciclo de planificación de marketing basado en el mercado. Implementación de marketing en terapia ocupacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Unidad I:

- American Occupational Therapy Association (2005). Estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2005). Delineación de estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Décima edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2010). Marco de trabajo para la práctica de terapia ocupacional: dominio y proceso. 2° edición.
- Doherty, R. (2011). Toma de decisiones éticas en la práctica de la terapia ocupacional, Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. 11ª edición. España. Ed. Médica Panamericana.



- Arnaiz N. (2003) Organización y administración del terapeuta ocupacional. Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional.
- Maslin Z. B. (1991). "Profesional Responsibilities and Workload". Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall.
- Drovetta M. S. (1992). Dirección de la salud. Ediciones Macchi. Argentina.
- Maslin, Z. B, (1991) "Management in occupational therapy" en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres,
- Perinchief, (1998).Willard/ Spakman. Terapia Ocupacional. Capítulo 11. Ed. Médico Panamericana. España.
- American Occupational Therapy Association, (1996). The Occupational Therapy Manager. Ed. The American occupational Therapy Association, Inc, USA.
- Braveman, B. (2011) Gestión de los servicios de terapia ocupacional. Willard/Spackman. Terapia Ocupacional. 11ª edición. España. Ed. Médica Panamericana.

Unidad II

- Maslin, Z. B, (1991) " Planning" en *Management in Occupational Therapy*, Ed. Chapman & Hall, Londres, pp95-111
- Drovetta, M., (1992), "Planeamiento", en *Dirección de la salud*, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp136-160.
- Gilkenson, G. (1997), "Strategic Planning and occupational therapy", en *Occupational therapy leadership*. Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp251-267.
- Gilkenson, G. (1997), "Sistematic decision making", en *Occupational therapy leadership*, Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp241-251.
- Hopkins, L. (1998) "Resolución de problemas" en Willard y Spakman, Terapia ocupacional. Ed. Panamericana. Pp292-294
- Strickland, L. (1996), "Strategic Plannig", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp51-63.



- Kielhofner, G. (1995), "Program Development", en *A model of human occupation, Theory and application*, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343 371.
- Kielhofner, G. (2002), "Desarrollo de programas", en *Terapia ocupacional. Modelo de la ocupación humana*. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585
- Armijo, M. (2009) "Componentes del Proceso de Planificación estratégica", en *Manual de Planificación Estratégica e Indicadores del Desempeño en el Sector Público*. ILPES/CEPAL.

Unidad III

- Anderson A.H. y Barker D. (1996) *Effective Enterprise and Change Management*. Oxford: Blackwell Publishers Ltd.
- Brooks E. (1980) *Organizational Change. The Managerial Dilemma*. London: The MacMillan Press Ltd.
- Drovetta M. (1992) *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. Cap. 4. Cap. 16.
- Maslin Z. B. (1991) *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 7.
- Kauffman, S., (1996), "Management of rapid change", en *The Occupational Therapy Manager*", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp191-213.
- Watkins Kauffman. (1996) *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. Cap. 6.
- Beckhard R. (1992) *Changing the Essence: the Art of Creating and Leading Fundamental Change in Organizations*. San Francisco; London: Jossey-Bass.
- Drovetta. M., (1992), "Organización", en *Dirección de la salud*, Ed. Macchi, Buenos Aires, pp57-114.
- Acosta R., C (2002). Cuatro preguntas para iniciarse en el cambio organizacional. *Revista Colombiana de Psicología* N° 11, 9-24. Universidad Nacional de Colombia. Colombia.

Unidad IV

- Cohn, E.S., (2005), "Comunicación interdisciplinaria y supervisión del personal", en *Terapia Ocupacional*, Ed. Panamericana, pp907-917.
- Gilkenson, G. (1997), "Leadership explored", en *Occupational therapy leadership*, Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp3-15.
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".
- Molina P. D. (2001), "Trabajo en equipo. Contribución del Terapeuta ocupacional", en *Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional*, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Robertson S. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".
- Silva, G.; Falivene, G. (2003). "La formación de directivos para la gestión del conocimiento en las organizaciones públicas". II Congreso Argentino de Administración Pública.

Unidad V

- Hopkins H. y Smith H. (2005) Willard/Spackman. *Terapia Ocupacional*. "Garantía de Calidad". Ed. Médico Panamericana. Décima Edición.
- Maslin Z. B. (1991). *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. Cap. 10. "Controlling".
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en *Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional*, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Wilkerson, D., (1996), "Quality improvement", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp411-423.
- Maslin, Z. B, (1991) "Personal management " en *Management in Occupational Therapy*, Ed. Chapman & Hall, Londres,pp198-210.



- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en *Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional*, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233

Unidad VI

- Aqua Viva J. (1998) *Effective Documentation for Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".
- Hopkins H. y Smith H. (1998). Willard/Spackman. *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. "Apéndice B".
- Jacobs K. Logigian M. (1986) *Functions of Manager in Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. Slack, Inc. Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".
- Schell B. (1996) *The Occupational Therapy Manager*. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. U.S.A.
- Rockville. (1979). *The American Journal of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. "Guidelines for Occupational Therapy Documentation"

Unidad VII

- Shoemaker, T., (1996), "Marketing", en *The Occupational Therapy Manager*, Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp101-117.
- Perinchief, J.M. (1998), "Marketing" en *Terapia Ocupacional*, Ed. Panamericana, pp396-399.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- Ley Nacional nº 27.051 "Ejercicio de la Profesión de Terapeutas Ocupacionales, Terapistas Ocupacionales y Licenciados en Terapia Ocupacional".



- Marco de Trabajo para la práctica de Terapia Ocupacional: Dominio y Proceso. 2º Edición.
- Carmen María Pelayo (1999) Las principales teorías administrativas y sus principales enfoques. Disponible en [/www.sabetodo.com/contenidos/EpVAAyyFAulkJzDPoX.php](http://www.sabetodo.com/contenidos/EpVAAyyFAulkJzDPoX.php)
- FEAPS. Manuales de buenas prácticas. Orientación sobre los procesos de gestión. Feaps. Madrid. España
- Waissbluth, M. (2008). "Sistemas complejos y gestión pública". Disponible en www.marianowaisbluth.com
- Waissbluth, M. (2008). "Gestión del cambio en el sector público". Disponible en www.marianowaisbluth.com
- DNSC-Gobierno de Chile (2008). Manual de Selección de Personas en Servicios Públicos.
- IMSERSO, COCEMFE y COMUNIDAD DE MADRID (2006). Método Estrella. Valoración, Orientación e Inserción laboral de Personas con discapacidad.

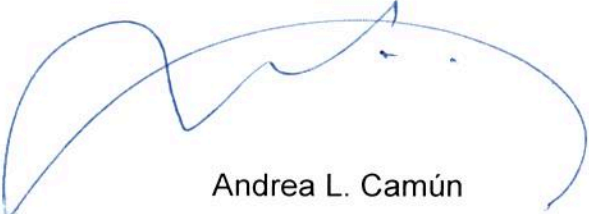
MODALIDAD DE DICTADO

El objetivo de este programa es la creación de un espacio en el cual los alumnos reflexionen sobre los contenidos temáticos articulándolos permanentemente con la práctica profesional.

Por lo tanto cada unidad temática estará desarrollada en bloques teóricos y prácticos.

Evaluación:

El alumno debe aprobar dos trabajos prácticos para rendir examen final presencial, escrito. En todas las instancias, se aprueba con un mínimo de 4 (cuatro) puntos.



Andrea L. Camún