



Departamento de Ciencias Sociales  
Programa Libre

**Carrera:** Licenciatura en Terapia Ocupacional  
**Año:** 2010  
**Curso:** Organización y Administración en Terapia Ocupacional  
**Créditos:** 8

**Núcleo al que pertenece:**

**Tipo de Asignatura:** Teórico-Práctica

**Presentación y Objetivos:**

- Que los alumnos aprehendan un marco conceptual actualizado, indispensable para el entendimiento y la resolución de los fenómenos administrativos, dentro de la prestación de servicios de Terapia Ocupacional
- Que los alumnos adopten e implementen herramientas y conceptos de la Organización y la Administración, en la práctica de Terapia Ocupacional
- Que el alumno adquiera estrategias metodológicas y técnicas que incrementen su nivel de competitividad profesional, en procesos de Planificación, Organización, Coordinación y Control de Servicios.
- Que el alumno sea capaz de participar activa, eficaz y eficientemente en la Elaboración, Diseño, ejecución y Evaluación de Planes y Programas de Salud
- Que el alumno desarrolle un pensamiento crítico e innovador en la resolución de situaciones posibles en los procesos administrativos, organizativos y/ocomunitario, dentro de un marco legal y ético



**Contenidos mínimos:**

Conocimiento de organización, administración, planificación, programación, coordinación, supervisión y control de gestión. Aplicación en Terapia Ocupacional para las áreas de Acción Social, Salud, Educación, Servicios Penales y Trabajo. Análisis de las prestaciones en Terapia Ocupacional. Estadísticas. Presupuesto: Concepto. Implementación.  
Análisis de estructura Institucional con la organización de Terapia Ocupacional.

**Contenidos Temáticos o Unidades:**

**UNIDAD 1: Generalidades de la Terapia Ocupacional**

**CONTENIDOS:**

- Encuadre legal de la profesión en el país.
- Incumbencias profesionales y perfil profesional.
- Estándares para la práctica de Terapia ocupacional.
- Marco de trabajo de terapia ocupacional: competencia y proceso.
- Responsabilidades y deberes profesionales.
- Autoadministración y administración efectiva del tiempo.
- Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional.
- Dimensiones éticas en terapia ocupacional.
- Proceso de razonamiento ético.

**BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 10. "Administración".  
Hopkins H. L. y Smith H. D. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). Cap. 11. Perinchieff J. "Administración de los servicios".  
Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 5. "Management in Occupational Therapy".  
Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991) Cap. 2. "Self-Management and the Occupational Therapy".

**BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

Koontz y O'Donnel. *Curso de administración Moderna*. México. Ed. Mc Graw Hill. (1973).  
Reed K. y Sanderson S. *Concepts of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. Williams & Wilkins (1992).



## **UNIDAD 2: Administración y Organización Fundamentos**

### **CONTENIDOS:**

Referencias históricas del Pensamiento administrativo

- Gestión y procesos administrativos.
- Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador.
- Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional.
- Proceso de abordaje de resolución de problemas
- Procesos de gestión para la calidad de vida

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 6. "Planning".

Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 17. "Systematic Decision Making".

Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A Ed. F. Davis Company. (1997) Cap. 18. "Strategic Planning and Occupational Therapy".

Kielhofner G. *A Model of Human Occupation, Theory and Application*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs".

Strickland L. *The Occupational therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 2 "Strategic Planning".

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

Christiansen C. & Baun C. *Occupational Therapy, Enabling Function and Wellbeing*. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1997) Cap. 21. Mc Coll M, Gerein N, Fraser V. "Meeting the Challenges of Disability".

Koontz y O'Donnel. *Curso de administración Moderna*. México.. Ed. Mc Graw Hill. (1973)

Reed K. y Sanderson S. *Concepts of Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs".

## **UNIDAD 3: Marketing en Terapia Ocupacional**

### **CONTENIDOS:**

- Definición de marketing.
- Planificación y estrategias de marketing. Análisis de mercado.
- Implementación del marketing en Terapia Ocupacional.



### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997) .  
Cap. 4. "The Marketing Process".
- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997) .  
Cap. 10. "The Convergence of Marketing, Management and Occupational Therapy".
- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). . Cap. 11. Perinchieff J. "Administración de los Servicios".
- Schoemaker T. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996).

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Jacobs K. Logigian M. *Functions of Manager in Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1986). Cap. 3. "Marketing".

## **UNIDAD 4: Principios y conceptos organizacionales**

### **CONTENIDOS:**

- Definición, Tipos de organizaciones, Principios organizacionales
- Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal
- Departamentalización: Tipos de organigramas
- Organización informal
- Cultura Organizacional Concepto de cultura: Características de la cultura organizacional
- Funciones de la cultura. Tipos de cultura organizacional Clima organizacional
- Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional La resistencia al cambio. Las competencias requeridas

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

- Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 4. "Organización". Drovetta M. *Dirección de la Salud*. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 16. "Cambio Organizacional".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 7. "Organizing".
- Watkins Kauffman. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996) Cap. 6. "Estilos, Estructuras y Roles Administrativos".

### **BILIOGRAFÍA OPTATIVA**

- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997).  
Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted".



## **UNIDAD 5: Planificación**

### **CONTENIDOS:**

- Planeamiento: Generalidades
- Planificación estratégica.
- Planificación estratégica de servicios de terapia ocupacional.
- Desarrollo de programas de intervención en terapia ocupacional.
- El rol de la teoría en la planificación de servicios.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

- Kielhofner G. A Model of Human Occupation, Theory and Application. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs".
- Kielhofner, G. (1995), "Program Development", en A model of human occupation, Theory and application, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343-371.
- Kielhofner, G. (2004), "Desarrollo de programas", en Terapia ocupacional, Modelo de la ocupación humana. Ed. Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 6. "Planning".
- Reed K. y Sanderson S. Concepts of Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs".

## **UNIDAD 6: Dirección en Terapia Ocupacional**

### **CONTENIDOS:**

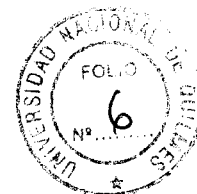
- Función de dirección y coordinación.
- Factores que afectan la coordinación.
- Relevancia de la coordinación.
- Trabajo en equipo y liderazgo en Terapia Ocupacional: tipos de líderes, teorías de liderazgo.
- Coordinación y motivación: teorías de la motivación.
- Función de coordinación en terapia ocupacional.

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".
- Robertson S. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA**

- Gilkenson G. *Occupational Therapy Leadership*. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997). Cap. 12. "The Nature of Change and how it is Adopted".



## **UNIDAD 7: Gestión de Calidad**

### **CONTENIDOS:**

- Control: roles de un sistema de control, proceso de control.
- Políticas y procedimientos.
- Evaluación de programas.
- Mejoramiento de la calidad.
- Manejo de personal

### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA;**

- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). "Apéndice E".
- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). Cap. 11. "Garantía de Calidad".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 10. "Controlling".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 3. "Standars of Practice".
- Maslin Z. B. *Management in Occupational Therapy*. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 9. "Communication in Occupational Therapy".
- Nielson C. *The Occupational Therapy Manager*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 14. " Principles of Communication".

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

- Forre S. *Outcome Mangement and Program Evaluation Made Easy: a toolkit for occupational therapy practitioners*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996).

## **UNIDAD 8: : Documentación efectiva**

### **CONTENIDOS:**

- Documentación: definición y objetivos.
- Documentación administrativa.
- Documentación clínica: selección de instrumentos de evaluación, diseño de formatos.
- Enunciación de metas funcionales.
- Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente.
- Historias médicas orientadas a los problemas.



### **BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

Aqua Viva J. *Effective Documentation for Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1998). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".

Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*.. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). "Apéndice B".

Jacobs K. Logigian M. *Functions of Manager in Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. Slack, Inc. (1986). Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".

Schell B. (1996) *The Occupational Therapy Manager*. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. U.S.A.

Rockville. *The American Journal of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1979). "Guidelines for Occupational Therapy Documentation".

### **BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:**

Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). . Cáp. 11. Perinchief J. "Administración de los Servicios".

### **Evaluación:**

Presentación de un Programa de Intervención en TO, original de producción individual, entregado 10 días antes de la conformación de la mesa en la Dirección de Exámen Oral  
la carrera .