UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES FOLIO 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

Diploma/Carrera: Diplomatura en Ciencias Sociales (25) / Diplomatura en Economía y Sociedad (70)

Año: 2009

Curso: Organización de la Producción

Profesor: Héctor Omar Pralong

Carga Horaria: 5 horas semanales

Créditos: 10

Núcleo: Básico Electivo (70) / (25)

Tipo de asignatura: Teórico – práctica

Objetivos:
El objetivo principal de la materia es que los alumnos adquieran los conocimientos básicos de la organización de la producción de bienes y servicios, desde un enfoque teórico práctico que les permita aplicarlos en el ámbito profesional. La materia, si bien utiliza elementos matemáticos indispensables, su enfoque no se basa sobre esta disciplina. Se intenta que los alumnos comprendan conceptualmente los problemas y adquieran los elementos para resolverlos. Para una mejor comprensión de los conceptos teóricos, se los vinculará con casos reales a lo largo de todas las unidades.

Contenido Temático:
1.- Introducción

- Función de Operaciones: Definición. Decisiones, Sistemas.
- Estrategia de Operaciones: Modelos. Objetivos. Operaciones dirigidas
- Diseño de Producto: Estrategias. Proceso de desarrollo de nuevos productos. Diseño interfuncional. Despliegue de la función de calidad. Análisis de Valor. Diseño modular.

Bibliografía:

- Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporaneos. 2º edición. Roger G. Schroeder. Ed. McGraw-Hill (2005)
  Capítulos: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17

Bibliografía de consulta:

- Principios de administración de operaciones 5a edición Barry Render . Ed. Pearson. México 1999.

Administración de producción y operaciones – 8º edición RICHARD B. CHASE - Ed. McGraw-Hill (2005

2.- Diseño del Proceso.

- Selección del Proceso: Características por tipo de flujo y por tipo de pedido. Decisiones en la selección del proceso. Estrategia de Producto-Proceso. Personalización de las masas.
- Selección del Proceso de Servicio: Paquete servicio-producto. Garantía y ciclo del servicio. Contacto con el cliente. Matriz servicio. Los empleados y el servicio.
- Selección de la Tecnología: Manufacturan integrada por computadora. Automatización de oficinas y servicios. Sistemas de planeación de recursos. Internet y los negocios.
- Análisis del flujo del proceso: Análisis sistémico del proceso. Diagramas de Flujo. Análisis del flujo de materiales y de información. Esquematización del servicio. Reingeniería del proceso de negocios.

Bibliografía obligatoria

- Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporaneos. 2° edición. ROGER G. SCHROEDER. Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 4, 5, 6 y 7

- Administración de producción y operaciones – 8° edición RICHARD B. CHASE - Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 5, 6 y 8

3.- Calidad

- Administración de la Calidad: Planeación, control y mejoramiento de la calidad. Los gurus de la calidad. Normas ISO 9000. Premio Malcolm Baldrige. Calidad y desempeño financiero. Causas de fracasos.
- Control y Mejoramiento de la Calidad: Diseño de los sistemas. Control de procesos. Control de atributos y de variables. Uso de gráficas y diagramas. Mejoramiento continuo. Six sigma.

Bibliografía obligatoria

- Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporaneos. 2° edición. ROGER G. SCHROEDER. Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 8, 9 y 10

- Administración de producción y operaciones – 8° edición RICHARD B. CHASE - Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 7

4.- Capacidad y Programación

- Administración de la Cadena de Suministro: Definiciones. Interacciones entre sistemas. Coordinación en la cadena de suministro. Medición de su desempeño. Mejoras estructurales y de infraestructura. Internet y la cadena de suministro. Cadenas virtuales.
- Pronósticos: Marco de referencia. Métodos cualitativos. Pronósticos de serie de tiempo. Promedios móviles. Suavizado exponencial. Errores. Pronósticos avanzados de serie de tiempo. Métodos causales. Selección

3

- Las instalaciones y la planeación agregada: Decisiones. Estrategia. Definiciones. Opciones. Costos y ejemplos. Planeación y ventas de operaciones
- Programación de las operaciones: Por lotes. Gráficas de Gantt. Programación de la capacidad finita. Teoría de las restricciones. Reglas de despacho. Sistemas de planeación y control
- Programación de Proyectos: Objetivos y ajustes. Planeación y control. Métodos de programación. Redes de tiempo constante. Diagramas de precedencia. Métodos PERT y CPM. Uso de los conceptos.

Bibliografía obligatoria

- Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporaneos. 2° edición. ROGER G. SCHROEDER. Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 11, 12 y 13

- Administración de producción y operaciones – 8° edición RICHARD B. CHASE - Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 3, 9, 10, 12 y 13

5.- Inventario

- Inventario con demanda independiente: Objetivos. Estructuras de Costos. Demanda independiente vs dependiente. Cantidad económica de pedido. Sistemas de revisión, continua y periódica. Usos en la práctica. Administración ABC de inventarios
- Planeación de los requerimientos de materiales: Sistemas MRP. MRP vs punto de reorden. Elementos y ejemplos de MRP. La operación y éxito de un sistema MRP.
- Sistema Justo a Tiempo: Filosofía y elemento del sistema JIT. Programa maestro. Sistema Kankan. Disposición de la planta y el equipo. Efecto en los trabajadores. Proveedores. Implantación JIT. Comparaciones. Competencias

Bibliografía obligatoria

- Administración de Operaciones. Conceptos y casos contemporaneos. 2° edición. ROGER G. SCHROEDER. Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 14, 15, 16 y17

- Administración de producción y operaciones – 8° edición RICHARD B. CHASE - Ed. McGraw-Hill (2005) – Cap. 11, 14, 15 y 16

Bibliografía de consulta:

- Principios de administración de operaciones 5a edición Barry Render . Ed. Pearson. México 1999.

- Administración de operaciones - Estrategia y análisis - 6a edición. Lee J. Krajewski y Larry P. Ritzman - Ed. Pearson. México 2008

Modalidad: Presencial – Clases teórico-prácticas

Aprobación

La aprobación de las materias, bajo el régimen de regularidad, requerirá una asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales previstas para cada asignatura, y

a) la obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas. ó,

b) la obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación y examen integrador, el que será obligatorio en estos casos.

Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.

Los alumnos que obtuvieron un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado en el Inc. b) o hubieran estado ausentes en el mismo, deberán rendir un nuevo examen integrador que se administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre. El Departamento respectivo designará a un profesor del área, quien integrará con el profesor a cargo del curso, la mesa evaluadora de este nuevo examen integrador. Se garantizará que los alumnos tengan al menos una instancia parcial de recuperación.