UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES FOLIO 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DEPARTAMENTO EN CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMA Y/O CARRERA: DIPLOMATURA EN CIENCIAS SOCIALES (25) / DIPLOMATURA EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (70)
AÑO: 2009
CURSO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROFESOR: LIC. JOSE LUIS SEBASTIAN
CARGA HORARIA SEMANAL: 5 Horas
CRÉDITOS: 10
NUCLEO AL QUE PERTENECE: Curso General Orientado a Lic. Administración Hotelera (25) / (70).
TIPO DE ASIGNATURA: Teórico Práctica.
MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL
HORARIO DE CONSULTA: Lunes Jueves 16.00 A 17.00
E-MAIL: jlseba@unq.edu.ar

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

BRINDAR LAS HERRAMIENTAS DE BASE PARA QUE EL ALUMNO PUEDA ENFRENTARSE AL ANALISIS DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION.

EL TEMARIO DE LA ASIGNATURA ESTARA VINCULADO CON LOS SIGIENTES ASPECTOS

CONCEPTOS INTRODUCTORIOS - TEORIAS EN EL CAMPO DE LA ADMINISTRACION - LAS BASES DE LA ADMINISTRACON DE EMPRESAS HERRAMIENTAS APLICABLES - EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION - UNA VISION SISTEMICA DE LA EMPRESA - INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIONESTRATEGICA

EN ESPECIAL CON UN ENFOQUE HACIA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS

MANAGMENT – MARKETING – RECURSOS HUMANOS – TECNOLOGIA E INFORMACION.

Primera Parte – LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONOMICA

Unidad Nº 1 – Introducción al Concepto de Empresa
Orientaciones conceptuales. Funciones de la empresa. Los elementos de la empresa. Los orígenes de la empresa. El concepto de empresa. La empresa como sistema., conceptos preliminares. Clases de empresas. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado. El tamaño de la empresa. La Historia del Pensamiento Administrativo.

Bibliografía obligatoria:

Bueno Campo, Economía de la empresa Cap. 1,2,3,4
Jorge A. Hermida, Ciencia de la Administración, Cap. 5,6,7,8,9,10,11

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
2

Unidad Nº 2 - La Empresa y El Empresario
Concepto de empresario. Empresario propiedad y control. El horizonte económico. La formación de las empresas. Marco legal. Marco social.

Bibliografía Obligatoria:
Bueno Campo, Economía de la empresa Cap. 7
De Beas, Antonio. Organización y Administración de Empresas. Cap. 1,2,3,4
Lacanau, Oscar; Derecho Comercial UNQ 2002. Cap. 1,4,5

Unidad Nº 3 – La Organización Empresarial.
Administración, y organización como funciones. Procesos de la organización. Evolución de las ideas administrativas. La estructura organizativa. Departamentalización. Herramientas organizativas. Generalidades. Organización formal e informal, burocrática y orgánica. Modelos de departamentalización. Configuración y reconfiguración de la empresa.

Bibliografía Obligatoria:
Perel, Vicente L. Administración general. Organización planeamiento control. Cap. 1,2,5
Lardent, Alberto. Técnicas de Organización Sistemas y Métodos Cap. 1,2,3
De Beas, Antonio. Organización y Administración de Empresas. Cap 6,7

Segunda Parte – LOS PROCESOS EMPRESARIALES -

Unidad Nº 4 – El Proceso de Dirección y la Toma de decisiones
Naturaleza y principios. Órganos de dirección empresarial. Liderazgo. Autoridad y poder. Concepto y tipos de decisiones. Proceso de elaboración de decisiones. Métodos y modelos de toma de decisiones. Técnicas aplicables. Responsabilidad gerencial.

Bibliografía Obligatoria:
Gibson, J. Las Organizaciones. Cap. 18
Gil Estallo, M.de los Angeles. Organización y Administración de Empresas. Unidad 2

Unidad Nº 5 – La Planificación Empresarial
Introducción. Previsiones. Sistemas de planificación. Organización de la planificación. Determinación de fines empresariales. Programas y presupuestos.

Bibliografía Obligatoria:
Daft, Richard. Administración. Cap. 7-8-9

Tercera Parte – LA ORGANIZACION EMPRESARIAL

Unidad Nº 6 – La unidad de Producción.
Concepto de producción. Los planes de producción. Políticas de producción. Distribución de la planta. Producción y fabricación. Administración de la producción. La función de la producción. Medición de tiempos y movimientos.

Bibliografía Obligatoria:
Draf., Richard. Teoría y diseño organizacional. Cap. 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
3

Unidad Nº 7 – La unidad de Recursos Humanos.
Administración de RRHH. Organización del departamento de RRHH. El proceso de selección de personal. El proceso de capacitación. El desarrollo de los RRHH. Remuneraciones. Seguridad e higiene. El proceso de comunicación.

Bibliografía Obligatoria
Gallego, J. Gestión de Hoteles una nueva visión. Cap. 6

Unidad Nº 8 – La unidad de Comercialización.
Concepto de mercadotecnia. Las necesidades humanas. El papel de la mercadotecnia en el proceso de planificación estratégica. Micro y Macro ambiente en Mercadotecnia. Investigación de mercado. Segmentación y selección de mercado meta. Diseño, precio, canales de distribución y promoción de los productos. El plan de mercadotecnia. La venta profesional.

Bibliografía Obligatoria
Gallego, J. Gestión de Hoteles una nueva visión. Cap. 6

Unidad Nº 9 – La unidad de Administración.
Relevamiento, funciones, estructura y procedimientos. Partes componentes de la unidad. Sus funciones. El marco contable de la organización. Administración de suministros, cuentas a pagar y a cobrar. La función de tesorería. Finanzas, características y funciones.

Bibliografía Obligatoria:
Lardent, Alberto; Gomez Echarren, Manuel. Técnicas de Organización Sistemas y Métodos. Cap. 11-12

Cuarta Parte – HACIA UNA EMPRESA INTEGRADA

Unidad Nº 10 – El proceso de Administración estratégica
Evolución, naturaleza y definición. Consideraciones básicas, la administración estratégica. La alta dirección en el desarrollo de la administración estratégica. La planificación estratégica. Etapas de un programa de administración estratégica.

Bibliografía Obligatoria:
Certo, Samuel C. y Peter, Jean Paul. ***Dirección Estratégica***. Cap. 1-2-3-4-5-6

Unidad Nº 11 – La empresa como sistema integrado
Contexto y metodología. Sistemas aplicables. Componentes de los sistemas de gestión. Just in Time, desarrollos y aplicaciones. Temas de calidad aplicados. La integración de los RRHH. Evolución de los procesos de administración del personal. Modelos de productividad empresarial.

Bibliografía Obligatoria:
Santini, Gustavo D. ***La empresa integrada***. *Cap. 1,2,3*

4

Unidad N° 12 – La cultura empresarial

El individuo. Su comportamiento. La conducta de los grupos. Comportamiento y manejo de conflictos. El poder y la política. Nuevos conceptos y enfoques de liderazgo.

Daft., Richard. Teoría y diseño organizacional. Cap. 10

Bibliografía General

- Certo, Samuel C. y Peter, Jean Paul. Dirección Estratégica. 1996 Ed. Irwin. Tercera edición. Madrid. España.
- Daft, Richard. Administración.2004.Thomson. 6a Edicion. Mexico.
- Daft, Richard. Teoría y diseño organizacional.2005.Thomson. 8a Edicion. Mexico
- De Beas, Antonio. Organización y Administración de Empresas. Mc Graw Hill.1993
- Gallego, Jesús F. Gestión de hoteles: Una nueva visión. 2002. Thomson – Paraninfo. Buenos Aires.
- Gibson, James; Ivanevich, John; Donnelly, James. Las Organizaciones. Ed. Irwin 8va edicion 2001.
- Gil Estallo, M.de los Angeles. Organización y Administración de Empresas. UOC-UVQ. 2001
- Kotler, Philip, Bowen, John y Makens, James. Mercadotecnia para hotelería y turismo, 1994. Ed. Prentice Hall, Hispanoamericana, S.A. México.
- Lardent, Alberto; Gomez Echarren, Manuel. Técnicas de Organización Sistemas y Métodos. Editorial Club de Estudios. 1984
- Laudon, Kenneth C. and Laudon, Jane P. Administración de los sistemas de información, 1996, Ed. Prentice Hall, Hispanoamericana S.A. Tercera Edición. México.
- Perel, Vicente L. et al. Administración general. Organización planeamiento control.1996 Ed. Macchi. Bs. As. Argentina.
- ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary. "Administración". Prentice Hall. 6a. edición. México, 2000
- Santini, Gustavo D. La empresa integrada. Ed. New Press Grupo 2000 Impresor S.A. Bs. As. Argentina.

- REGIMEN DE ESTUDIO

- Las asignaturas se aprueban de 4 a 10 puntos y se reprueban de 0 a 3 puntos.

- Recuperatorio: De acuerdo al nuevo Régimen de Estudios (Resolución CS 04/08) se garantizará que los alumnos tengan al menos una instancia parcial de recuperación.

- Regularidad: cumplir con la asistencia no inferior al 75 % de las clases. Además cumplir con las condiciones de acreditación.

- Condiciones de acreditación se cumplimentan aprobando los parciales y/o trabajos practicos con 6 puntos o más y logrando un promedio minimo de 7 puntos para la cursada. Aprobando los parciales y/o trabajos Prácticos con menos de 6 puntos y con un minimo de 4 puntos en cada instancia parcial,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
5

hay que rendir y aprobar un examen integrador dentro de los plazos del desarrollo del curso.
Obteniendo un mínimo de 4 puntos en cada evaluación parcial y no aprobando el examen integrador, se introduce otro examen integrador nuevamente dentro del cuatrimestre inmediato posterior al de la cursada y antes de la fecha de cierre de actas.

- Aprobación y calificaciones

a) Aprobó la asignatura (de 4 a 10 puntos)
b) Está pendiente de aprobación (cuando obteniendo un mínimo de 4 en las evaluaciones parciales y/o Trabajos Prácticos no hubiera aprobado el examen integrador que forma parte del curso en el mismo cuatrimestre en que fue impartido). En este caso, en el cuatrimestre siguiente completará una segunda acta cuando haya administrado el segundo examen integrador
c) Reprobó la asignatura (0 a 3 puntos).
d) Ausente. Los alumnos tendrán Ausente en el acta del curso cuando no se hayan presentado a alguna de las instancias de evaluación pautadas por el Programa de la Asignatura y en el Régimen de Estudios.

Sebastián Sal L.