

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Curso lectivo correspondiente 2009

Diploma y o carrera: Diplomatura en Economía y Administración (70) / Diplomatura en Ciencias Sociales (25)

Curso: Administración General (70) y Administración de Empresas (25)

Profesor: Marcelo Zalesnick

Carga Horaria semanal: 5 (cinco) horas

Créditos: 10

Núcleo: Curso Orientado a carrera de Administración Hotelera

Tipo de asignatura: Teórico – práctica

Modalidad de dictado: Presencial

Objetivo General

El objetivo general del curso es introducir al estudiante en el pensamiento teórico – práctico de las diferentes escuelas y paradigmas de la Administración empresarial.

Liberar así una mente creadora para desarrollar diferentes soluciones a problemas actuales, realistas, concretos y predecibles. En ese contexto se formará al estudiante en una concepción integradora en cuanto aptitud y actitud, fundamentales para una gestión proactiva inteligente, en la organización y administración de empresas

Metodología de estudio:

Para alcanzar los objetivos, el curso combinará diferentes estrategias:

Clases teóricas: en las que se revisarán y discutirán lecturas específicas al temario.

El docente discurrirá sobre los temas del programa.





Clases prácticas: se desarrollaran diversas técnicas y sus respectivas herramientas a saber:
Discusión de casos.
Trabajo en equipo sistémico
Rol Play
Cine debate

Trabajos Prácticos: sobre temas específicos a designar por el docente.

Evaluación: En su carácter específico, la nota final estará conformada por :

Parciales: se tomaran dos parciales.

El primero se realizará en fecha a determinar, los conocimientos a evaluar serán hasta los contenidos de inclusive la unidad 6.

El segundo parcial se evaluara las restantes unidades.

La materia se aprueba con la obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas.

El mínimo para aprobar será 4 (cuatro) para cada uno de los parciales.

Los alumnos podrán acceder a un recuperatorio por parcial, noaprobado.

Coloquio: Exposición de un tema del programa a elección del grupo integrado por los estudiantes

Examen integrador: Para aquellos estudiantes que no logren llegar al promedio de 7 (siete), teniendo en cuenta la suma de las evaluaciones de los 2 parciales.

Aquellos estudiantes que no aprueben el examen integrador ó estén ausentes en dicha instancia, quedarán como Pendientes de aprobación y deberán rendir el examen integrador en las fechas pactadas por Calendario Académico.



Trabajos Prácticos: Constará de 1 (uno) trabajo práctico obligatorio y diversos trabajos optativos.

Asistencia: Se ajustará a la normativa general vigente establecida por el Régimen de Estudios (Resolución CS 04/08) de la Universidad Nacional de Quilmes.





PROGRAMA

UNIDAD 1: Organizaciones

Las organizaciones. Concepto y componentes. Características de las organizaciones. Clasificación.

Instituciones. Fines. La empresa como organización.

Modelos institucionales y organizacionales.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi. 1999

Cap: II

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Book 2001

Cap: I

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi.

2002 Cap: I

UNIDAD 2: Escuelas y Paradigmas y Teorías.

Evolución de la teoría administrativa. Las escuelas clásicas. La Administración Científica. Frederik Taylor. Análisis de los aportes de la Administración Científica. El Fordismo. La Escuela Clásica de la Administración. Henri Fayol. Los principios de la administración. Naturaleza y propósito de organizar.

Análisis de los aportes de la escuela Clásica de la Administración.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi. 1999

Cap: III

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos". Ed. E-Boock. 2001

Cap: I

Vicente Miguel Ángel: "Fundamentos de Administración de

Organizaciones". Ed. La Ley. 2004

Cap: I y II

UNIDAD 3: Relaciones Humanas

K

La escuela de las Relaciones Humanas. Elton Mayo. Conclusiones de los estudios de Hawthorne. Iniciativa y organización informal. Análisis de los aportes de la escuela de Relaciones Humanas. Contenido y continente.

Bibliografía:

Daft Richard: "Administración" . Ed. Thomson. Sexta Edición. 2005

Cap: 15. Parte IV

Marcelo Zalesnick





Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi. 1999

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" E

Cap: I

UNIDAD 4: Escuela Neoclásica

La Escuela Neoclásica. Centralización y descentralización. La La corriente administrativa. La escuela corriente industrial. Burocrática. Max Weber.

Autoridad y poder. Dimensiones de la Burocracia. La escuela de la Sociología y de la Psicología Laboral. El poder organizaciones.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi

Cap: V

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Boock. 2001

Morgan Gareth: "Imágenes de la Organización".

Ed. Alfaomega. 1998

Cap: II y III

UNIDAD 5: Escuela de los Sistemas

Escuela de la teoría de la organización. Herbert Simon. Crítica y aportes. La Teoría de los Sistemas. Ludwig Von Bertalanffy. Tipos, naturaleza y propiedades de los sistemas.

Las nuevas corrientes. La Administración Estratégica. Calidad Total. Downsizing. Reingeniería.

Bibliografía:

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Boock. 2001

Cap: III

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

2000

Cap: III

UNIDAD 6: Planificación Estratégica

El proceso de planeamiento.

La elaboración de estrategias. La adaptación al cambio. Kurt Lewin. Perspectiva.

Tipos de planeamiento: táctico y estratégico.

programas, proyectos. Administración Objetivos, planes, Objetivos. Herramientas: Pronósticos. Escenarios. Simulación. Técnica de Evaluación y Revisión de Programas.





Bibliografía:

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

2000

Cap: XVII

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?".

Ed. Macchi.2002

Cap: III. Segunda parte

UNIDAD 7: Toma de Decisiones.

Toma de decisiones.

Definición de problemas.

Recolección de datos. Interpretación y formulación de opciones alternativas.

Control y evaluación. Métodos cuali – cuantitativos.

Bibliografía:

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Boock. 2001

Cap: IV

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea".

Ed Mc Graw Hill. 2000

Cap: VI

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?".

Ed. Macchi 2002

Cap. V

UNIDAD 8: Organigramas

Estructura Organizacional. Modelos. Elementos. Organigrama y Sociograma.

Departamentalización. Jerarquía.

La línea y el Staff.

Descentralización. Empowerment.

Tercerización.

Bibliografía:

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi. 1999

Cap: II

Hampton, Davis:"Administración Contemporánea".

Ed Mc Graw Hill. 2000

Cap: VII

UNIDAD 9: Recursos Humanos

La administración de Recursos Humanos. Tendencias . Reclutamiento y elección. Perfil del puesto. Evaluación de desempeño. Capacitación.

Cultura Organizacional.







Bibliografía:

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Cap: XV

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Boock. 2001

Cap: V y VI

Robbins Stephen y Coulter Mary: "Administración". Ed. Pearson

Prentice Hall.

Cap: XIV, XV, XVI. Cuarta Parte.

UNIDAD 10: Comunicación

Modelos de comunicación. Teorías y prácticas comunicacionales.

Barreras dela comunicación. Comunicación Sistémica.

Comunicación Interna. Comunicación descendente y ascendente.

Bibliografía

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea".

Ed Mc Graw Hill. 2000

Cap: XIII

Daft Richard: "Teoría y diseño Organizacional". Ed. Thomson. 2004

Cap: X. Parte V

UNIDAD 11: Administración de operaciones y de servicios

La empresa como sistema de producción

Diseño de productos y servicios.

Distribución o diseño (layout) de las instalaciones.

Automatización tecnológica.

Planeación de la capacidad.

Administración del inventario.

Planeación de necesidades de material.

Inventario Just in Time. Logística y administración de la distribución.

Administración de la productividad.

Medición de la productividad. Mejoramiento de la productividad.

Bibliografía

Daft, Richard: "Administración". Ed. Thomson. 2004

Cap: XXII







BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía de consulta necesaria

Hampton, Davis: "Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill. Ed. 2000

Chiavenato, Idalberto: "Introducción a la Teoría General de la Administración". Ed. MC Graw Hill. 2001

Zalesnick, Marcelo: "Recursos Humanos" Ed. E-Boock. 2001

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi. 1999

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi.2002

Robbins Stephen y Coulter Mary: "Administración". Ed. Pearson Prentice Hall. 2005

Daft Richard: "Administración". Ed. Thomson. Sexta Edición. 2004

Vicente Miguel Ángel: "Fundamentos de Administración de Organizaciones". Ed. La Ley. 2005

Bibliografía de consulta recomendada

Koontz, Harol y Weihrich, Heinz: Administración. Ed.MC Graw Hill. 1998

Davis, Keith: El comportamiento Humano en el trabajo. Mc Graw Hill.2003

Lazzatti, Santiago: Anatomía de la Organización. Ediciones Macchi. 1999

Mintzberg, Henry: La Estructuración de las Organizaciones, Editorial Ariel.2001