

Universidad Nacional de Quilmes

Departamento de Ciencias Sociales

Carrera de la Licenciatura en Terapia Ocupacional

Asignatura: Organización y Administración en Terapia Ocupacional

Docente: T.O. Araceli María del Carmen López.

Año: 2008.

Tipo de Asignatura: Teórico – Práctica.

Plan: 1997

Carga horaria: 72 horas.

Curso: 4º año

Cuatrimestre: 8º

Créditos: 8

OBJETIVOS GENERALES:

- ✓ Proveer un marco conceptual actualizado, necesario para la explicación y comprensión de los fenómenos administrativos dentro de la prestación de servicios en terapia ocupacional.
- ✓ Capacitar en estrategias metodológicas y técnicas que impliquen la competencia del Lic. en Terapia ocupacional en los procesos de planificación, organización, coordinación y control de servicios.
- ✓ Ofrecer los lineamientos conceptuales y prácticos necesarios para iniciar al alumno en el análisis, diseño, ejecución y evaluación de planes y programas de salud.

CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA:

UNIDAD 1: Temáticas orientadoras para el ejercicio profesional

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar los requerimientos que el profesional de terapia ocupacional debe cumplir en la prestación de servicios que están centrados en el paciente y que son de naturaleza interactiva.
- Articular los valores centrales y las ideas que dirigen las acciones de los profesionales de terapia ocupacional.
- Examinar dilemas éticos actuales en terapia ocupacional, analizar las cuestiones y los conflictos involucrados, y generar posible soluciones al dilema.

CONTENIDOS:

- Encuadre legal de la profesión en el país.
- Incumbencias profesionales y perfil profesional.
- Estándares para la práctica de Terapia ocupacional.
- Marco de trabajo de terapia ocupacional: competencia y proceso.
- Responsabilidades y deberes profesionales.
- Autoadministración y administración efectiva del tiempo.
- Valores y actitudes fundamentales en la práctica de Terapia ocupacional.
- Dimensiones éticas en terapia ocupacional.
- Proceso de razonamiento ético.



BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- American Occupational Therapy Association (2005). Estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional.10 edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2005). Delineación de estándares para la práctica de terapia ocupacional (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional.10 edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2002).Marco de trabajo de terapia ocupacional procesos y dominios.
- American Occupational Therapy Association (2005). Valores y actitudes fundamentales en la práctica de terapia ocupacional, Willard/Spackman). Terapia Ocupacional.10 edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- American Occupational Therapy Association (2005) Código de ética de terapia ocupacional Willard/Spackman). Terapia Ocupacional.10 edición. España. Ed. Médico Panamericana.
- Arnaiz N. Organización y administración del terapeuta ocupacional en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional.
- Ley nacional nº 17.132 "Normas para el ejercicio de la medicina, Odontología y actividades de colaboración" - Decreto nº 6.216 (reglamentación).
- Ley Nacional Nº 24.901(2006). " Sistema integral a favor de la personas con discapacidad"
- Maslin Z. B. (1991). "Profesional Responsibilities and Workload". Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall.
- Roberts P y Evenson M, (2005) Ámbitos para la práctica institucional. Willard/Spackman). Terapia Ocupacional.10 edición. España. Ed. Médico Panamericana.

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Hansen R. A. (1998). "Ética en Terapia Ocupacional". Hopkins H. L. y Smith H. D. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. España. Ed. Médico Panamericana.
- Jacobs K. Logigian M. (1986).. Bloom G. M. "Ethics".Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. Slack, Inc.
- Opacich K. J. . (1996).The Occupational Therapy manager. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc

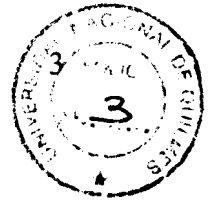
UNIDAD 2: Gestión y procesos administrativos en Terapia ocupacional

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Articular el cuerpo de conocimientos teórico prácticos adquiridos durante la formación con la incorporación de conceptos de administración en la práctica de Terapia ocupacional.
- Identificar los elementos de un proceso de administración de servicios de terapia ocupacional y como cada elemento interactúa con el ambiente social de la práctica para sustentar o restringir la efectividad y la eficiencia de la asistencia.

CONTENIDOS:

- Gestión y procesos administrativos.
- Administración en Terapia Ocupacional y el terapeuta ocupacional administrador.
- Estrategias y funciones de la administración en Terapia Ocupacional.
- Proceso de abordaje de resolución de problemas
- Procesos de gestión para la calidad de vida



BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Carmen María Pelayo Las principales teorías administrativas y sus principales enfoques: cpelayo@me.gov.ve
- Drovetta M. S., 1992 Dirección de la salud. Ediciones Macchi. Argentina.
- FEAPS. Manuales de buenas prácticas. Orientación sobre los procesos de gestión. Feaps. Madrid. España
- Maslin, Z. B, (1991) "Management in occupational therapy" en Management in Occupational Therapy, Ed. Chapman & Hall, Londres, pp73-93. Material traducido por la cátedra
- Maslin Z., (1991). Management in Occupational Therapy. Capítulos 1, 2, 5. Ed. Chapman & Hall. Londres
- Perinchief, (1998). Willard/ Spakman. Terapia Ocupacional. Capítulo 11. Ed. Médico Panamericana. España.
- THE AMERICAN OCCUPATIONAL THERAPY ASSOCIATION, (1996). The Occupational Therapy Manager.. Ed. The American occupational Therapy Association, Inc, USA.

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Perinchief, J. M. (1998), "Administración de los servicios" en Terapia Ocupacional, Ed. Panamericana, pp375-387.
- Reed, K. (1992) "Administrative functions", en Concepts of occupational therapy", Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp189-195.

UNIDAD 3:

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

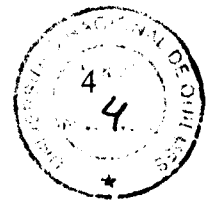
- Conocer el significado de planeamiento y de planificación estratégica.
- Reconocer como el desarrollo de la organización está relacionado a la planificación estratégica.
- Delinear los conceptos en el desarrollo de un plan estratégico de servicios de terapia ocupacional.
- Identificar como los conceptos de la práctica centrada en el cliente son aplicados a la planificación de servicios de terapia ocupacional

CONTENIDOS:

- Planeamiento: aspectos generales.
- Planificación estratégica.
- Planificación estratégica de servicios de terapia ocupacional.
- Desarrollo de programas de intervención en terapia ocupacional.
- Marketing en terapia ocupacional.
- El rol de la teoría en la planificación de servicios.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Kielhofner G. *A Model of Human Occupation, Theory and Application*. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1985). Cap. 13. Hobbs Cubie S, Kaplan K. and Kielhofner G. "Development Programs".
- Kielhofner, g. (1995), "Program Development", en *A model of human occupation, Theory and application*, Ed. Williams & Wilkins, Baltimore, pp343 371.
- Kielhofner, G. (2004), "Desarrollo de programas", en Terapia ocupacional, Modelo de la ocupación humana. Ed, Panamericana, Buenos Aires, pp 553-585



Material confeccionado por la cátedra basado en la siguiente bibliografía:

- Christiansen C. & Baun C. (1997) Occupational Therapy, Enabling Function and Wellbeing. U.S.A. Ed. Slack, Inc.
- Gilkenson G. (1997) "Systematic Decision Making". Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company.) Cap. 17.
- Gilkenson G. (1997) Cap. 18. "Strategic Planning and Occupational Therapy". Occupational Therapy Leadership. U.S.A Ed. F. Davis Company.
- Christiansen C. & Baun C. (1997) Occupational Therapy, Enabling Function and Wellbeing. U.S.A. Ed. Slack, Inc.
- Mc Coll M, Gerein N, Fraser V. "Meeting the Challenges of Disability".
- Gilkenson G. The Marketing Process. Occupational Therapy Leadership. U.S.A. Ed. F. Davis Company. (1997) .
- " Gilkenson G. 1997) . Cap. 10. "The Convergence of Marketing, Management and Occupational Therapy". Occupational Therapy Leadership. U.S.A. Ed. F. Davis Company.
- Jacobs K. Logigian M. Cap. 3. "Marketing". Functions of Manager in Occupational Therapy. U.S.A. Ed. Slack, Inc. (1986).
- Schoemaker T. (1996).The Occupational Therapy Manager. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.
- Strickland L. (1996). "Strategic Planning". The Occupational therapy Manager. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres.. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 6. "Planning".
- Reed K. y Sanderson S. Concepts of Occupational Therapy. U.S.A.. Ed. Williams & Wilkins. (1992). Cap. 11. "Service Programs".

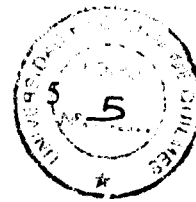
UNIDAD 4: Principios y conceptos organizacionales

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conceptualizar las organizaciones como sistemas abiertos.
- Caracterizar la aplicabilidad de los principios organizacionales.
- Comprender la naturaleza y razones para la implementación de un cambio organizacional.
- Reconocer las etapas y destrezas necesarias para implementar un cambio en una organización.

CONTENIDOS:

- Definición, Tipos de organizaciones, Principios organizacionales
- Organización formal. Características Básicas de La Organización Formal
- Departamentalización: Tipos de organigramas
- Organización informal
- Cultura Organizacional Concepto de cultura: Características de la cultura organizacional
Funciones de la cultura. Tipos de cultura organizacional Clima organizacional
- Cambio organizacional: Definición. El proceso de cambio organizacional La resistencia al cambio.
Las competencias requeridas



BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Anderson A.H. y Barker D. (1996) Effective Enterprise and Change Management. Oxford: Blackwell Publishers Ltd.
- Arthur Andersen (1998) Prácticas de Gerencia del Siglo XXI. Editorial La Palma. España.
- Beckhard R. (1992) Changing the Essence: the Art of Creating and Leading Fundamental Change in Organizations. San Francisco; London: Jossey-Bass.
- Brooks E. (1980) Organizational Change. The Managerial Dilemma. London: The MacMillan Press Ltd.
- Chiavenato, Idalberto; "Introducción a la teoría General de las Administración", cuarta edición, Editorial
- Drovetta M. Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 4. "Organización". Drovetta M. Dirección de la Salud. Argentina. Ed. Macchi. (1992). Cap. 16. "Cambio Organizacional".
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 7. "Organizing".
- Kauffman, S., (1996), "Management of rapid change", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp191-213.
- Watkins Kauffman. The Occupational Therapy Manager. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996) Cap. 6. "Estilos, Estructuras y Roles Administrativos".

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

Farias Mello, F. A. (1996), "Desarrollo organizacional enfoque integral" Ed. Revista Siglo 0 España.

UNIDAD 5: Modelos de Coordinación y Trabajo en Equipo:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

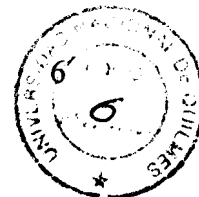
- Identificar tendencias, destrezas y conductas de un líder
- Reconocer la importancia de la motivación del grupo de trabajo.
- Describir la aplicación de principios de coordinación en terapia ocupacional.

CONTENIDOS:

- Coordinación: definición, factores que la afectan, relevancia.
- Coordinación y motivación: teorías de motivación, técnicas de motivación, efectos de clima organizacional sobre la motivación.
- Liderazgo: teorías de liderazgo, estilos de líderes, características y destrezas de un líder.
- Trabajo en equipo: características del trabajo en equipo, tipos de equipos, estrategias que fomentan el trabajo en equipo.
- Liderazgo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Cohn, E.S., (2005), "Comunicación interdisciplinaria y supervisión del personal", en Terapia Ocupacional, Ed. Panamericana, pp907-917.
- Gilkenson, G. (1997), "Leadership explored", en Occupational therapy leadership", Ed. F. Davis Company, Philadelphia, pp3-15.
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 8. "Coordinating".
- Molina P. D. (2001), "Trabajo en equipo. Contribución del Terapeuta ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Robertson S. The Occupational Therapy Manager. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. (1996). Cap. 9. "Team Building and Leadership".



BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

- Ayala, J.C. (1999) "Liderazgo", en Entidades sin fines de lucro, Ed. Secretaria de Extensión Universitaria. Universidad de Buenos Aires, Buenos Aires. Pp39 -50
- Conde, G. (1996), "Liderazgo creativo", en Revista Siglo 0 N ° 163, Madrid.

UNIDAD 6: Conceptos sobre gestión de calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Describir el rol y la implementación del control en los diferentes ambientes de intervención del terapeuta ocupacional.
- Delinear los propósitos y la documentación de control como medio para mejorar la calidad de los servicios.
- Sistematizar procedimientos de evaluación de resultados.
- Identificar metodologías y estrategias para el mejoramiento de la calidad.

CONTENIDOS:

- Control: roles de un sistema de control, proceso de control.
- Políticas y procedimientos.
- Sistemas usados para determinar la calidad del servicio.
- Evaluación de resultados y control de calidad del proceso de terapia ocupacional.
- Dimensiones de la calidad de los servicio de terapia ocupacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA;

- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). Terapia Ocupacional. Ed. Médico Panamericana. España. (1998). Cap. 11. "Garantía de Calidad".
- Maslin Z. B. Management in Occupational Therapy. Londres. Ed. Chapman & Hall. (1991). Cap. 10. "Controlling".
- Mac Donnell, C., (1996), "Program evaluation", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp395-410.
- Molina P. D. (2001), "Evaluación de resultados y control de calidad de proceso de Terapia ocupacional", en Conceptos fundamentales de Terapia ocupacional, Ed. Panamericana, Madrid. Pp225- 233
- Wilkerson, D., (1996), "Quality improvement", en The Occupational Therapy Manager", Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc., Bethesda, pp411-423.

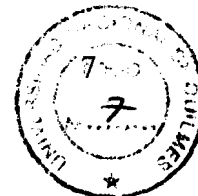
BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

Forre S. (1996). Outcome Mangement and Program Evaluation Made Easy: a toolkit for occupational therapy practitioners. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.

UNIDAD 7: Documentación efectiva en terapia ocupacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer métodos de registro de la información de uso en la práctica clínica, el contenido y estructura de los diferentes informes en terapia ocupacional.
- Distinguir entre diferentes enfoque de tratamiento y reflejar sus intervención en los registros.
- Manejar y explicar terminología eficaz en documentación utilizada en terapia ocupacional



CONTENIDOS:

- Justificación del uso de la documentación en terapia ocupacional.
- Razonamiento clínico instrumentado para una documentación eficiente.
- Directrices para la redacción de documentación. elementos fundamentales y contenido de la documentación clínica en terapia ocupacional.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Aqua Viva J. (1998) *Effective Documentation for Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc.). Cap. 7. Moorhead P. y Kannenberg K. "Writing Functional Goals".
- Hopkins H. y Smith H. (1998). (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. Ed. Médico Panamericana. España. "Apéndice B".
- Jacobs K. Logigian M. (1986) *Functions of Manager in Occupational Therapy*. U.S.A.. Ed. Slack, Inc.). Cap. 7. Pagonis J. "Documentation".
- Schell B. (1996) *The Occupational Therapy Manager*. Cap. 10. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. U.S.A.
- Rockville. (1979). *The American Journal of Occupational Therapy*. U.S.A. Ed. The American Occupational Therapy Association, Inc. "Guidelines for Occupational Therapy Documentation".

BIBLIOGRAFÍA OPTATIVA:

- Hopkins H. y Smith H. (Willard/Spackman). *Terapia Ocupacional*. España. Ed. Médico Panamericana. (1998). Cáp. 11. Perinchief J. "Administración de los Servicios".

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Para aprobar la cursada el alumno deberá rendir dos exámenes parciales y presentar un trabajo práctico final y haber asistido al 75% de las clases teórico prácticas.

- Promoción de la cursada con promedio 7 siempre y cuando ninguno de los dos parciales tenga una nota menor a 6)
- Dos parciales aprobados con 6 puntos o más deben ambos promediar
- En caso de un parcial con aplazo (solo uno) se podrá acceder a un recuperatorio.
- Solo pueden desaprobar con menos de 4 puntos en un solo parcial, con una instancia de recuperación al final del cuatrimestre.

METODOLOGÍA:

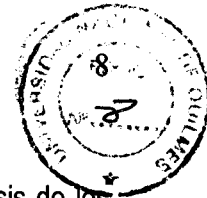
DESARROLLO TEORICO PRÁCTICO:

El objetivo de este programa es la creación de un espacio en el cual los alumnos reflexionen sobre los contenidos temáticos articulándolos permanentemente con la práctica profesional.

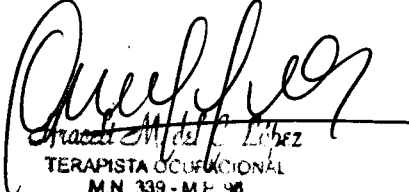
Por lo tanto, cada unidad temática estará desarrollada en bloques teóricos y prácticos.

Dentro de las actividades de aprendizaje a realizar se encuentran las siguientes:

- Exposición teórica con apoyo de material visual.
- Técnicas de toma de decisiones: análisis de problemas, generación de alternativas, SWOT análisis.
- Trabajo en grupos reducidos: desarrollo de programas.
- Método de proyectos.
- Organización de observaciones, entrevistas, registro de datos, informes y supervisión de su realización.



- Planteamiento de problemáticas éticas, administrativas, organizacionales, etc. Análisis de los mismos, estrategias de abordaje y alternativas de resolución de problemas y toma de decisiones.
- Realización de experiencias y desarrollo de programas asistenciales, comunitarios, de extensión universitaria, de investigación, etc.


Araceli M. del C. López
TERAPISTA OCUPACIONAL
M.N. 339 - M.F. 96