UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 1

Universidad Nacional de Quilmes

Administración de Empresas
Marcelo Zalesnick

Curso lectivo correspondiente 2007

Diploma y o carrera: DIPLOMA EN CIENCIAS SOCIALES
Año: 2007
Curso: Administración de Empresas
Profesor: Marcelo Zalesnick
Carga Horaria semanal: 5 (cinco) horas
Créditos: 10
Núcleo: Curso general orientado a carrera Administración Hotelera
Tipo de asignatura: Teórico – práctica

Objetivo General

El objetivo general del curso es introducir al estudiante en el pensamiento teórico – práctico de las diferentes escuelas y paradigmas de la Administración empresarial.
Liberar así una mente creadora para desarrollar diferentes soluciones a problemas actuales, realistas, concretos y predecibles.
En ese contexto se formará al estudiante en una concepción integradora en cuanto aptitud y actitud, fundamentales para una gestión proactiva inteligente, en la organización y administración d empresas

Metodología de estudio:

Para alcanzar los objetivos, el curso combinará diferentes estrategias :
Clases teóricas: en las que se revisarán y discutirán lecturas específicas al temario.
El docente discurrirá sobre los temas del programa.

Clases prácticas: se desarrollaran diversas técnicas y sus respectivas herramientas a saber:
Discusión de casos.
Trabajo en equipo sistémico
Rol Play
Cine debate

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 2

Trabajos Prácticos: sobre temas específicos a designar por el docente.

PROGRAMA

UNIDAD 1: Organizaciones

Las organizaciones. Concepto y componentes. Características de las organizaciones. Clasificación.
Instituciones. Fines. La empresa como organización.
Modelos institucionales y organizacionales.
Bibliografía:
Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi
Cap: II

UNIDAD 2: Escuelas y Paradigmas y Teorías.

Evolución de la teoría administrativa. Las escuelas clásicas. La Administración Científica. Frederik Taylor. Análisis de los aportes de la Administración Científica. El Fordismo. La Escuela Clásica de la Administración. Henri Fayol. Los principios de la administración. Naturaleza y propósito de organizar.
Análisis de los aportes de la escuela Clásica de la Administración.
Bibliografía:
Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi
Cap: III

UNIDAD 3: Relaciones Humanas

La escuela de las Relaciones Humanas. Elton Mayo. Conclusiones de los estudios de Hawthorne. Iniciativa y organización informal. Análisis de los aportes de la escuela de Relaciones Humanas. Contenido y continente.
Bibliografía:
Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi
Cap: III

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 3

UNIDAD 4: Escuela Neoclásica

La Escuela Neoclásica. Centralización y descentralización. La corriente industrial. La corriente administrativa. La escuela Burocrática. Max Weber.
Autoridad y poder. Dimensiones de la Burocracia. La escuela de la Sociología y de la Psicología Laboral. El poder en la organizaciones. Chris Argyris.
Bibliografía:
Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi
Cap: V

UNIDAD 5: Escuela de los Sistemas

Escuela de la teoría de la organización. Herbert Simon. Crítica y aportes. La Teoría de los Sistemas. Ludwig Von Bertalanffy. Tipos, naturaleza y propiedades de los sistemas.
Las nuevas corrientes. La Administración Estratégica. Calidad Total. Downsizing. Reingeniería.
Bibliografía:
Zalesnick, Marcelo:"Recursos Humanos"
Cap: II
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap:III

UNIDAD 6: Planificación Estratégica

El proceso de planeamiento. La elaboración de estrategias. La adaptación al cambio. Kurt Lewin. Perspectiva. Tipos de planeamiento: táctico y estratégico. Objetivos, planes , programas , proyectos. Administración por Objetivos. Herramientas: Pronósticos. Escenarios. Simulación. Técnica de Evaluación y Revisión de Programas.
Bibliografía:
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap:XVII
Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi
Cap: III. Segunda parte

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
4

UNIDAD 7: Toma de Decisiones.

Toma de decisiones. Definición de problemas. Recolección de datos. Interpretación y formulación de opciones alternativas. Control y evaluación . Métodos cuali – cuantitativos.
Bibliografía:
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap: VI
Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi
Cap. V

UNIDAD 8: Organigramas

Estructura Organizacional. Modelos. Elementos. Organigrama y Sociograma. Departamentalización. Jerarquía. La línea y el Staff. Descentralización. Empowerment.
Tercerización.
Bibliografía:
Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi
Cap: II
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap: VII

UNIDAD 9: Recursos Humanos

La administración de Recursos Humanos. Tendencias . Reclutamiento y elección. Perfil del puesto. Evaluación de desempeño. Capacitación. Cultura Organizacional.
Bibliografía:
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap:XV

UNIDAD 10: Comunicación

Modelos de comunicación. Teorías y prácticas comunicacionales.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 5

Barreras dela comunicación. Comunicación Sistémica.
Comunicación Interna. Comunicación descendente y ascendente.
Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.
Cap: XIII

UNIDAD 11: Administración de operaciones y de servicios

La empresa como sistema de producción
Diseño de productos y servicios.
Distribución o diseño (layout) de las instalaciones.
Automatización tecnológica.
Planeación de la capacidad.
Administración del inventario.
Planeación de necesidades de material.
Inventario Just in Time. Logistica y administración de la distribución.
Administración de la productividad.
Medición de la productividad. Mejoramiento de la productividad.
Daft, Richard: "Administración". Ed. Thomson.
Cap: XXII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 6

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía de consulta necesaria

Hampton, Davis:"Administración Contemporánea". Ed Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto: "Introducción a la Teoría General de la Administración". Ed. MC Graw Hill.

Hermida, Jorge: "Administración y estrategia"". Ed. Macchi

Larocca, Héctor y otros: "Qué es la administración?". Ed. Macchi

Bibliografía de consulta recomendada

Koontz, Harol y Weihrich, Heinz: Administración, MC Graw Hill.

Davis, Keith: El comportamiento Humano en el trabajo. Mc Graw Hill.

Lazzatti, Santiago: Anatomía de la Organización. Ediciones Macchi

Mintzberg, Henry: La Estructuración de las Organizaciones, Editorial Ariel.

Zalesnick, Marcelo: Recursos Humanos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 7

Universidad Nacional de Quilmes

Administración de Empresas
Marcelo Zalesnick

RÉGIMEN DE ESTUDIO

Aprobación:
Las asignaturas se aprueban de 4 a 10 puntos y se reprueban de 0 a 3 puntos.

Regularidad:
Cumplir con una asistencia no inferior al 75% de las clases. Además cumplir con las condiciones de acreditación.

Condiciones de acreditación se cumplimentan:
Aprobando los parciales con 6 puntos o más y logrando un promedio mínimo de 7 puntos para la cursada. Aprobando los parciales con menos de 6 puntos y con un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial, hay que rendir y aprobar un examen integrador dentro de los plazos del desarrollo del curso.
Obteniendo un mínimo de 4 puntos en cada evaluación parcial y no aprobando el examen integrador, se introduce otro examen integrador nuevamente dentro del cuatrimestre inmediato posterior al de la cursada y antes de la fecha de cierre de actas.

Aprobación y calificaciones
a) Aprobó la asignatura (de 4 a 10 puntos)
b) Está pendiente de aprobación (cuando obteniendo un mínimo de 4 en las evaluaciones parciales no hubiera aprobado el examen integrador que forma parte del curso en el mismo cuatrimestre en que fue impartido). En este caso, en el cuatrimestre siguiente completará una segunda acta cuando haya administrado el segundo examen integrador
c) Reprobó la asignatura (0 a 3 puntos).
d) Ausente. Los alumnos tendrán Ausente en el acta del curso cuando no se hayan presentado a alguna de las instancias de evaluación pautadas por el Programa de la Asignatura y en el Régimen de Estudios.

Zalesnick.