UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DIPLOMA EN CIENCIAS SOCIALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

DEPARTAMENTO EN CIENCIAS SOCIALES

DIPLOMA Y/O CARRERA: DIPLOMATURA EN CIENCIAS SOCIALES

AÑO: 2007

CURSO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PROFESOR: HECTOR A. LAROCCA

CARGA HORARIA SEMANAL: 5 Horas

CRÉDITOS: 10

NUCLEO AL QUE PERTENECE: Curso General Orientado a Carrera Administración Hotelera.

TIPO DE ASIGNATURA: Teórico Práctica.

MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL

Objetivos:

Proporcionar los fundamentos teóricos y desarrollar las técnicas inherentes a un área del conocimiento identificada como las Ciencias Administrativas. Explorar el lenguaje de la disciplina, los términos técnicos, la evolución del pensamiento y las ideas que permitan conocer y resolver situaciones empresarias dentro de contextos cambiantes. Comprender la naturaleza y funciones de la empresa como así también su prospectiva dentro de los escenarios contemporáneos. Analizar metodológicamente la creación, evolución, crecimiento, desarrollo y cambio de las empresas y sus articulaciones con el medio ambiente. Comprender los procesos de gestión empresaria y su aplicación a las funciones. Desarrollar los instrumentos de aplicación para lograr productividad, eficacia, eficiencia y rentabilidad.

Contenidos temáticos:

1.- Administración: Introducción al conocimiento administrativo. Rol de la disciplina en el marco de las ciencias y tecnologías sociales. Relaciones y articulación con los sistemas políticos, los modelos económicos y las formas de administrar. Caracterización del objeto de estudio: organizaciones en general, empresas, proyectos, emprendimientos. Perspectivas, concepciones y paradigmas desde donde se estudian las organizaciones. Propiedades y elementos, imagen y símbolos organizacionales. El espacio organizacional; fines, objetivos y metas.

2.- Evolución del pensamiento en administración: Los estudios en administración, antecedentes, corrientes, abordajes, escuelas. La dimensión historicista, corrientes clásicas, científica, industrial y general. Las corrientes humanísticas: relaciones humanas, el enfoque sociológico y psicológico. Las corrientes neoclásicas en el área industrial y de la administración. Estructuralismo y burocracia. Teoría de la Administración. Enfoque de Sistemas y Administración Estratégica. Los enfoques al comienzo del siglo XXI.

3.- Diseño de estrategia organizacional. La noción de escenarios. Análisis del entorno en términos de fortalezas y debilidades. Análisis interno, capacidades y recursos. Planeamiento estratégico, el rol del estratega como planificador. La función gerencial: características, naturaleza, perfiles, rol, aptitudes y actitudes, los desafíos gerenciales para el siglo XXI.

4.- Estructura de la organización. La estructura como sistema, integridad, variables, eficacia, eficiencia, formalidad e informalidad, lo previsto y lo contingente. Componentes de la estructura: partes integrantes, coordinación y control, la influencia del cambio y la incertidumbre en la estructura organizacional. El diseño: puestos de trabajo, especialización vertical y horizontal, centralización y descentralización, línea y staff, formas de departamentalización. Formas no tradicionales de agrupación de actividades. Estructura matricial o por proyectos. Los modelos en las ciencias administrativas. Manuales de funciones, manuales de organización, manuales de procedimientos, organigramas, circuitos administrativos.

5.- Procesos administrativos. Proceso de comunicación, descripción y componentes, características, la estructura lingüística en las organizaciones. El proceso decisorio, componentes, clasificación, relación entre las tipologías decisorias y los niveles jerárquicos. Proceso de planeamiento, componentes: visión, misión, objetivos generales y objetivos específicos, tipología del planeamiento. El plan estratégico, organización, metodología y secuencia. Proceso de gestión: descripción, estructura, diseño laboral, conducción gerencial, diseño de las actividades. Proceso de control, descripción, niveles, características y herramientas. El control de gestión. Indices de gestión y estados contables. Control operativo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 3

6.- Especificidades y demandas al conocimiento administrativo contemporáneo. El marco influyente en las organizaciones. La dimensión histórica reciente: política, económica y social en el marco global, regional y local. Las transformaciones más relevantes y su impacto en el diseño y funcionamiento de las empresas: el estado, las empresas y la sociedad civil. Relaciones entre política y administración. Impacto en el conocimiento administrativo. La nueva agenda del conocimiento administrativo y el perfil requerido para los profesionales de la administración. Aplicaciones de teoría y técnica de administración para los procesos de negocios. Impacto de los cambios sobre la organización de la empresa.

Bibliografía obligatoria:

Héctor A. Larocca, Santiago J. Barcos, Jorge L. Narvaez, Héctor Fainstein, Jorge A. Franco y Graciela A. Nuñez, Qué es Administración, las organizaciones del futuro, Ediciones Macchi, 2001.
Ader José Jorge y colaboradores, Organizaciones, Editorial Paidós, tercera reimpresión, 1993.
Kliksberg Bernardo, El pensamiento organizativo, de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial, Editorial Tesis, 1990.
Solana Ricardo F. Administración de organizaciones, en el umbral del tercer milenio, Ediciones Interoceánicas S.A. 1993.
Perel Vicente L. y otros, Administración general, organización, planeamiento y control, Ediciones Macchi. 1996.

Bibliografía de consulta:

Koontz Harold y Weihrich Heinz, Administración, Editorial Mc Graw Hill, Nueva York, 1993.
Dunlop Diane y Gore Ernesto, Aprendizaje y organización, Editorial Tesis, Buenos Aires, 1995.
Kast Freemont y Rosenzwig James, Administración en las organizaciones, Editorial McGraw Hill, México, 1979.
Stoner James, Administración, Editorial Prentice Hall Latinoamericana, México, 1984.
Donnelly James, Gibson James e Ivansevich John, Dirección y Administración de Empresas, octava edición, Editorial Addison-Wesley Iberoamericana. Delaware, 1994.
Drucker Peter, La gerencia, Editorial El Ateneo.
Etzioni Amitai, Organizaciones modernas, Editorial Uthea, México, 1972.
Hall Richard, Organizaciones, estructura y proceso, Editorial Prentice Hall, Madrid, 1980.
Etkin, Jorge, Sistemas y estructuras de organización, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1978.

Modalidad de dictado:

Curso presencial, actividades de enseñanza – aprendizaje participativas con ejercitación práctica y trabajos de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
FOLIO
Nº 4

RÉGIMEN DE ESTUDIO

Aprobación:
Las asignaturas se aprueban de 4 a 10 puntos y se reprueban de 0 a 3 puntos.

Regularidad:
Cumplir con una asistencia no inferior al 75% de las clases. Además cumplir con las condiciones de acreditación.

Condiciones de acreditación se cumplimentan:
Aprobando los parciales con 6 puntos o más y logrando un promedio mínimo de 7 puntos para la cursada. Aprobando los parciales con menos de 6 puntos y con un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial, hay que rendir y aprobar un examen integrador dentro de los plazos del desarrollo del curso.
Obteniendo un mínimo de 4 puntos en cada evaluación parcial y no aprobando el examen integrador, se introduce otro examen integrador nuevamente dentro del cuatrimestre inmediato posterior al de la cursada y antes de la fecha de cierre de actas.

Aprobación y calificaciones
a) Aprobó la asignatura (de 4 a 10 puntos)
b) Está pendiente de aprobación (cuando obteniendo un mínimo de 4 en las evaluaciones parciales no hubiera aprobado el examen integrador que forma parte del curso en el mismo cuatrimestre en que fue impartido). En este caso, en el cuatrimestre siguiente completará una segunda acta cuando haya administrado el segundo examen integrador
c) Reprobó la asignatura (0 a 3 puntos).
d) Ausente. Los alumnos tendrán Ausente en el acta del curso cuando no se hayan presentado a alguna de las instancias de evaluación pautadas por el Programa de la Asignatura y en el Régimen de Estudios.