



UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DIPLOMA EN CIENCIAS SOCIALES
AÑO 2005
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DR. HECTOR ANTONIO LAROCCA

Carga horaria semanal: Cinco horas semanales de dictado en el aula y una hora adicional de consulta.

Créditos: Diez.

Núcleo al que pertenece: Curso general orientado a la Licenciatura en Administración Hotelera.

Tipo de asignatura: Teórico - práctica.

Objetivos:

Proporcionar los fundamentos teóricos y desarrollar las técnicas inherentes a un área del conocimiento identificada como las Ciencias Administrativas. Explorar el lenguaje de la disciplina, los términos técnicos, la evolución del pensamiento y las ideas que permitan conocer y resolver situaciones empresarias dentro de contextos cambiantes. Comprender la naturaleza y funciones de la empresa como así también su prospectiva dentro de los escenarios contemporáneos. Analizar metodológicamente la creación, evolución, crecimiento, desarrollo y cambio de las empresas y sus articulaciones con el medio ambiente. Comprender los procesos de gestión empresarial y su aplicación a las funciones. Desarrollar los instrumentos de aplicación para lograr productividad, eficacia, eficiencia y rentabilidad.

Contenidos temáticos:

- 1.- Administración: Introducción al conocimiento administrativo. Rol de la disciplina en el marco de las ciencias y tecnologías sociales. Relaciones y articulación con los sistemas políticos, los modelos económicos y las formas de administrar. Caracterización del objeto de estudio: organizaciones en general, empresas, proyectos, emprendimientos. Perspectivas, concepciones y paradigmas desde donde se estudian las organizaciones. Propiedades y elementos, imagen y símbolos organizacionales. El espacio organizacional; fines, objetivos y metas.
- 2.- Evolución del pensamiento en administración: Los estudios en administración, antecedentes, corrientes, abordajes, escuelas. La dimensión historicista, corrientes clásicas, científica, industrial y general. Las corrientes humanísticas: relaciones humanas, el enfoque sociológico y psicológico. Las corrientes neoclásicas en el área industrial y de la administración. Estructuralismo y burocracia. Teoría de la Administración. Enfoque de Sistemas y Administración Estratégica. Los enfoques al comienzo del siglo XXI.
- 3.- Diseño de estrategia organizacional. La noción de escenarios. Análisis del entorno en términos de fortalezas y debilidades. Análisis interno, capacidades y recursos. Planeamiento estratégico, el rol del estratega como planificador. La función gerencial:



características, naturaleza, perfiles, rol, aptitudes y actitudes, los desafíos gerenciales para el siglo XXI.

4.- Estructura de la organización. La estructura como sistema, integridad, variables, eficacia, eficiencia, formalidad e informalidad, lo previsto y lo contingente. Componentes de la estructura: partes integrantes, coordinación y control, la influencia del cambio y la incertidumbre en la estructura organizacional. El diseño: puestos de trabajo, especialización vertical y horizontal, centralización y descentralización, línea y staff, formas de departamentalización. Formas no tradicionales de agrupación de actividades. Estructura matricial o por proyectos. Los modelos en las ciencias administrativas. Manuales de funciones, manuales de organización, manuales de procedimientos, organigramas, circuitos administrativos.

5.- Procesos administrativos. Proceso de comunicación, descripción y componentes, características, la estructura lingüística en las organizaciones. El proceso decisorio, componentes, clasificación, relación entre las tipologías decisorias y los niveles jerárquicos. Proceso de planeamiento, componentes: visión, misión, objetivos generales y objetivos específicos, tipología del planeamiento. El plan estratégico, organización, metodología y secuencia. Proceso de gestión: descripción, estructura, diseño laboral, conducción gerencial, diseño de las actividades. Proceso de control, descripción, niveles, características y herramientas. El control de gestión. Índices de gestión y estados contables. Control operativo.

6.- Especificidades y demandas al conocimiento administrativo contemporáneo. El marco influyente en las organizaciones. La dimensión histórica reciente: política, económica y social en el marco global, regional y local. Las transformaciones más relevantes y su impacto en el diseño y funcionamiento de las empresas: el estado, las empresas y la sociedad civil. Relaciones entre política y administración. Impacto en el conocimiento administrativo. La nueva agenda del conocimiento administrativo y el perfil requerido para los profesionales de la administración. Aplicaciones de teoría y técnica de administración para los procesos de negocios. Impacto de los cambios sobre la organización de la empresa.

Bibliografía obligatoria:

Héctor A. Larocca, Santiago J. Barcos, Jorge L. Narvaez, Héctor Fainstein, Jorge A. Franco y Graciela A. Nuñez, *Qué es Administración, las organizaciones del futuro*, Ediciones Macchi, 2001.

Ader José Jorge y colaboradores, *Organizaciones*, Editorial Paidós, tercera reimpresión, 1993.

Kliksberg Bernardo, *El pensamiento organizativo, de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial*, Editorial Tesis, 1990.

Solana Ricardo F. *Administración de organizaciones, en el umbral del tercer milenio*, Ediciones Interoceánicas S.A. 1993.

Perel Vicente L. y otros, *Administración general, organización, planeamiento y control*, Ediciones Macchi. 1996.

Bibliografía de consulta:

Koontz Harold y Weihrich Heinz, *Administración*, Editorial Mc Graw Hill, Nueva York, 1993.

Dunlop Diane y Gore Ernesto, *Aprendizaje y organización*, Editorial Tesis, Buenos Aires, 1995.



Kast Freemont y Rosenzweig James, Administración en las organizaciones, Editorial McGraw Hill, México, 1979.

Stoner James, Administración, Editorial Prentice Hall Latinoamericana, México, 1984.

Donnelly James, Gibson James e Ivansevich John, Dirección y Administración de Empresas, octava edición, Editorial Addison-Wesley Iberoamericana. Delaware, 1994.

Drucker Peter, La gerencia, Editorial El Ateneo.

Etzioni Amitai, Organizaciones modernas, Editorial Uthea, México, 1972.

Hall Richard, Organizaciones, estructura y proceso, Editorial Prentice Hall, Madrid, 1980.

Etkin, Jorge, Sistemas y estructuras de organización, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1978.

Modalidad de dictado:

Curso presencial, actividades de enseñanza – aprendizaje participativas con ejercitación práctica y trabajos de investigación

Evaluación:

Evaluación continua compuesta por el presentismo, trabajos prácticos, coloquios orales plenarios participativos. Medición del involucramiento individual y grupal en el abordaje temático. Exámenes parciales escritos individuales (dos), examen final integrador oral.