

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y SOCIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROFESOR: CR. DIEGO G. CASALÁ**

Roque Saenz Peña 180 – (B1876BXD) Bernal – Buenos Aires – Argentina

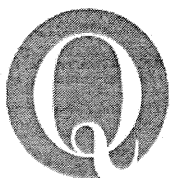


- 1- **CARRERA:** Diploma en Ciencias Sociales
- 2- **AÑO:** 2004
- 3- **CURSO:** Administración de Empresas
- 4- **PROFESOR:** Cr. Diego G. Casalá
- 5- **CARGA HORARIA SEMANAL:** 5 (Cinco)
- 6- **CREDITOS:** 10 (Diez)
- 7- **NUCLEO AL QUE PERTENECE:** Curso General. Orientado a Carrera Administración Hoteletera
- 8- **TIPO DE ASIGNATURA:** Teórico-práctica
- 9- **OBJETIVOS:**

Se intentará que durante el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas a emprender, se logre alcanzar una serie de objetivos globales, cognoscitivos y de conducta que apunten a:

LOGRAR QUE EL ALUMNO:

- ❖ Interprete los principios fundamentales de la materia.
- ❖ Ejercite la utilización de algunas herramientas de la ciencia administrativa.
- ❖ Comprenda la necesidad de su formación de una manera íntegra, en los aspectos individuales y social del quehacer profesional dentro del marco en donde desarrollará sus actividades.
- ❖ Tenga en cuenta y comprenda los ámbitos en donde se desenvuelve laboralmente y/o su futura inserción en los mismos.
- ❖ Desarrolle habilidades para el análisis de distinto tipo de información, necesaria para su desenvolvimiento profesional.
- ❖ Pueda expresarse con firmeza, en el lenguaje específico de la ciencia administrativa.
- ❖ Comenzar a entender el mundo de las Organizaciones, sus conflictos y sus códigos.
- ❖ Comprenda el rol del Administrador y conozca las actividades gerenciales.



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y SOCIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROFESOR: CR. DIEGO G. CASALÁ**

Roque Saenz Peña 180 – (B1876BXD) Bernal – Buenos Aires – Argentina



**10- CONTENIDOS TEMATICOS:**

UNIDAD TEMATICA N° 1: ADMINISTRACION – INTRODUCCION.

- 1.1. Introducción. Administración: Arte, ciencia o técnica.
- 1.2. La Administración y su Objeto de Estudio: Las Organizaciones.
- 1.3. Conociendo a la Administración y a las Organizaciones.
- 1.4. Organización y Métodos: Introducción al tema. Características.

UNIDAD TEMATICA N° 2: ENFOQUES EN ADMINISTRACION.

- 2.1. Enfoque estático – dinámico.
- 2.2. Enfoque formal – informal.
- 2.3. Enfoque de la rueda operativa.
- 2.4. Enfoque sistémico.
- 2.5. El Modelo de Mintzberg.
- 2.6. Enfoque estratégico.
- 2.7. El modelo PENTA.

UNIDAD TEMATICA N° 3: EVOLUCION DEL ENTORNO Y EL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACION.

- 3.1. Mientras tanto.... Qué pasaba en el mundo?.
- 3.2. Clasificación metodológica de las Escuelas del Pensamiento.
- 3.3. Las Escuelas Clásicas.
- 3.4. La Escuela Neoclásica.
- 3.5. La Escuela de las Relaciones Humanas.
- 3.6. La Escuela Burocrática.
- 3.7. Las Escuelas de la Sociología Industrial y de Psicología.
- 3.8. La Escuela de la Teoría de la Organización.
- 3.9. La Escuela de la Teoría de los Sistemas.
- 3.10. Las Nuevas corrientes: Hacia la Administración Estratégica.

UNIDAD TEMATICA N° 4: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA.  
EL PROCESO DE PLANEAMIENTO.

- 4.1. Las funciones gerenciales.
- 4.2. Naturaleza del planeamiento.



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y SOCIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROFESOR: CR. DIEGO G. CASALÁ**



Roque Saenz Peña 180 – (B1876BXD) Bernal – Buenos Aires – Argentina

- 4.3. Tipos de Planes.
- 4.4. Pasos en el planeamiento
- 4.5. Factores que limitan el planeamiento.
- 4.6. Horizonte y Niveles de planeamiento.
- 4.7. Ejecución y Control del planeamiento.
- 4.8. Pensando en Planeamiento.
- 4.9. Planeamiento Estratégico.

UNIDAD TEMATICA Nº 5: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA.  
EL PROCESO DE GESTION.

5.1. ORGANIZACIÓN.

- 5.1.1. Autoridad: Fuentes y Naturaleza. Tipos. Autoridad Matricial. Delegación.
- 5.1.2. Departamentalización: Tipos. Bases de agrupamiento. Ventajas y Limitaciones.
- 5.1.3. Descentralización: Concepto. Tipos.
- 5.1.4. Unidades Estratégicas de Negocios (U.E.N.)
- 5.1.5. Departamentos de Servicios.

5.2. INTEGRACION DE PERSONAL: Concepto. Descripción y Análisis de las funciones más importantes del área.

5.3. DIRECCION: El gerente. Sus funciones, sus responsabilidades. Temas de Management.

UNIDAD TEMATICA Nº 6: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA.  
EL PROCESO DE CONTROL.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Concepto y su evolución en el tiempo.
- 6.3. El Proceso de Control.
- 6.4. Sistemas de Control.
- 6.5. Características salientes del control.
- 6.6. Control Interno.
- 6.7. Clasificación del Control.
- 6.8. El control según quien lo realiza.

UNIDAD TEMATICA Nº 7: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.

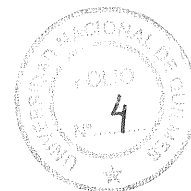
7.1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- 7.1.1 Diagramación de estructuras administrativas.
- 7.1.2. Estructura tipo de una empresa.



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y SOCIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROFESOR: CR. DIEGO G. CASALÁ**

Roque Saenz Peña 180 – (B1876BXD) Bernal – Buenos Aires – Argentina



7.1.3. Ventajas, Limitaciones y Tipos de Gráficos.

7.2. GRAFICOS DE SECUENCIA - Coursogramas.

7.3. MANUALES ADMINISTRATIVOS

7.3.1. Conceptualización.

7.3.2. Limitaciones de los Manuales

7.3.3. Ventajas de su uso.

Manuales de Organización, de Funciones y de Procedimientos.

7.4. EJERCITACION PRACTICA.

## UNIDAD TEMATICA N° 8: ESTRATEGIA

8.1. Introducción.

8.2. La Administración Estratégica.

8.3. Los gerentes y el liderazgo estratégico.

8.4. Términos clave de la Administración Estratégica.

8.5. El Modelo de la Administración Estratégica.

8.6. Los tipos de Estrategias.

8.7. Las diez estaciones de la estrategia.

8.8. Capacidades Centrales.

8.9. Matrices de análisis estratégico.

## **11- BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- **MANUAL DE ESTUDIO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**  
Preparada por el Prof. Carlos A. Fasiolo Urli y editada en los centros de copiado de la UNQ.

## **12- BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:**

- **MANUAL DE ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y METODOS**  
De Alberto Lardent – Editorial Club de Estudio

**13- MODALIDAD DE DICTADO:** Presencial

**14- FORMA DE EVALUACIÓN:**

**Objetivos y Medios**



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y SOCIALES**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES**  
**MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROFESOR: CR. DIEGO G. CASALÁ**

Roque Saenz Peña 180 – (B1876BXD) Bernal – Buenos Aires – Argentina



- a) La evaluación permite ponderar en qué medida el alumno alcanzó los objetivos de la materia en cuanto a conocimientos, habilidades, técnicas, hábitos, actitudes e ideales.
- b) Para realizar la evaluación se considerarán los siguientes elementos:
- Trabajos Prácticos: entrega sistemática de trabajos prácticos, participación en los trabajos de equipo y solución de los ejercicios prácticos.
  - Asistencia: mínimo 75 % (setenta y cinco por ciento).
  - Participación en las clases.
  - La aprobación de dos exámenes parciales los cuales contendrán una parte práctica y una teórica. Para aprobar cada uno de los exámenes será necesario obtener una calificación de 4 (cuatro) o más puntos, en cada una de las partes que lo componen. De no ser así el parcial será calificado de insuficiente.  
El alumno calificado como insuficiente, tendrá derecho a un examen recuperatorio de características integradoras, que constará también de una parte teórica y una parte práctica.
  - Los alumnos que obtengan notas inferiores a 4 (cuatro) puntos en ambos parciales, se les asignará la calificación de “Desaprobado”. Si estuviera ausente en ambos, se lo considera “Ausente”.
- c) Una evaluación integradora de la temática desarrollada, la que se realizará por medio de un examen integrador por escrito u oral, hacia el final del cuatrimestre.
- d) Aspectos que se considerarán en la corrección de los exámenes:
- Grado de asimilación en los conocimientos.
  - Capacidad para relacionarlos y aplicarlos.
  - Originalidad de la exposición.
  - Enfoque dado al Proyecto.
  - Vocabulario técnico empleado.
  - Ponderación de los temas tratados
  - Administración del tiempo para la realización de los trabajos.
  - Claridad de presentación.